

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

АДРЕСА: Пожега-Светосавска 5

ТЕЛ/ФАКС: 031/811 138

www.predskolskopozega.edu.rs

e/mail decjivrtic@open.telekom.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
" ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА " У ПОЖЕГИ
ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Пожега
Септембар 2022.година

директор
мр Снежана Шљивић

САДРЖАЈ

1. Увод - полазне основе.....	4
2. Извештај материјално-техничке остварености у установи.....	6
3. Извештај о организацији васпитно-образовног рада.....	9
3.1 Бројно стање деце и група у матичном објекту (објектима).....	9
3.2 Бројно стање деце у групама на терену.....	10
3.3 Деца у инклузивном програму рада.....	10
4. Извештај о реализацији редовних програма васпитно-образовног рада са децом од једне до седам година	12
4.1 Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада у објекту „Бамби“ -језгру промена.....	12
4.2 Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада у објекту „Пчелица“	18
4.3 Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада у објекту „Лептирић“	22
5. Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа у Установи.....	25
5.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	25
5.2 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	26
5.3 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе.....	27
5.4 Извештај о раду Стручног тима за инклузију.....	29
5.5 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	33
5.6 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	35
5.7 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета рада Установе.....	35
5.8 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој.....	39
5.9 Извештај о раду ст.сарадника-психолога.....	42
5.10 Извештај о раду ст.сарадника-педагога.....	45
5.11 Извештај о раду ст.сарадника-логопеда.....	47
5.12 Извештај о раду сарадника за исхрану деце-нутриционисте.....	49
5.13 Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити-превентивна сестра.....	51

5.14 Извештај о раду васпитача-педагошког саветника	55
5.15 Извештај о раду директора Установе	56
5.16 Извештај о раду Управног одбора.....	63
5.17 Извештај о раду Савета родитеља.....	64
6. Извештај о реализацији посебних програма подршке деци и породици.....	66
6.1 „Заједно у адаптацији“	66
6.2 „Заједно у припреми за школу“	68
7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма.....	70
7.1 „Дечја недеља“	70
7.2 „Луткарска радионица“	71
7.3 Једнодневни излет и зимовање.....	72
8. Извештај о реализацији пројеката на нивоу Установе.....	74
8.1 „Нај-играчка 2022“	74
8.2 „Ликовне игре у вртићу“	74
8.3 „ Кроз игру до правилног физичког.....	76
9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом.....	77
10. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом.....	78
11. Извештај о реализацији праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе.....	80
12. Извештај о реализацији маркетинга Установе.....	81

1.УВОД - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњим извештајем о раду за 2021/22. годину реализоване су активности које су у овом документу представљене по областима.

Посебна пажња посвећена је извршењу следећих задатака:

- *Подизање квалитета услуга и стандарда боравка деце у Установи;*
- *Опремање објеката неопходним игровним и дидактичким материјалом;*
- *Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом;*
- *Рекреативна настава;*
- *Посета суседних вртића;*
- *Учешће на активностима које организује Установа, општина и округ;*
- *Обуке запослених - стручно усавршавање васпитача (семинари, радионице, предавања), онлајн обуке;*
- *Праћење савремених тековина у предшколском васпитању и образовању и перманентно иновирање васпитно-образовног рада.*

Активности су реализоване у складу са материјалним могућностима и кадровским потенцијалом Предшколске установе.

Годишњи извештај је као полазну основу у реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2021/22. годину користио:

- *Закон о основама образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 којим се одређује општи оквир предшколског васпитања и образовања и*
- *Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 101/2017), који је кључни документ којим се уређује васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и низ усвојених подзаконских аката у области предшколског васпитања и образовања и то:*
 1. *Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС", број 39/18).*
 2. *Правилник о општим основама предшколског програма ("Просветни гласни", број 14/06).*
 3. *Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („ Службени гласник РС“, број 146/14).*
 4. *Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу («Службени гласник РС», број 44/11).*
 5. *Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12).*
 6. *Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („ Службени гласник РС“, број 26/13).*

7. Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи („Службени гласник РС“, број 52/95).
8. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 112/17).
9. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања («Службени гласник РС“, број 61/12).

Акцент на реализацији циљева и задатака предвиђених у овој радној години ослањао се на смернице координатора „Нових основа“ за нашу Установу и у складу са Годишњим планом Установе.

Поштујући принципе и циљеве предшколског васпитања и образовања, задатке предвиђене планом рада Установе, као и рад по стандардима знања, вредносним ставовима за професију васпитача и осталих запослених у Установи, остварен је план за ову радну годину. Јачањем компетенције запослених, обезбеђивало се даље побољшање квалитета и ефикасност васпитања и образовања, с циљем да се подигне ниво квалитета рада са децом овог узраста.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2021/22. године у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализовани су следећи програми:

Програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;

Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу (ППП);

Припремни предшколски програм.

Са децом је радне 2021-2022.године реализован програм у четрдесет група, од тога:

- У тридесет-осам васпитних група целодневног боравка – тринаест је реализовало програм у централном објекту – Бамби. Једанаест целодневних група у објекту Пчелица, девет група у објекту Лептирић. По две целодневне групе у И.О-а основних школа Прилипац, Горобиле и једна у Здравчићима. Установа је реализовала свој полудневни програм у две групе и то у Тометином Пољу и објекту Пчелица. Васпитно-образовни рад у свим групама је реализован по нормативима, осим што се у шест васпитних соба рад реализовао у групи и по, свака је имала три васпитача.

2. ИЗВЕШТАЈ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ ОСТВАРЕНОСТИ У УСТАНОВИ

Током радне 2021/22.године, Установа је васпитно-образовни рад реализовала у тринаест група у централном објекту (Бамби) и двадесет седам у издвојеним групама објеката: Пчелица, Лептирић, Горобилје, Прилипац, Здравчићи и Т.Поље. Важно је напоменути да су неке јаслене групе у складу са формирањем, дефинисане као група и по.

Увидом у Програм рада и анализирањем истог закључујемо да је у поменутом периоду урађено следеће:

ОБЈЕКАТ	СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ у погледу инвестиционог одржавања зграда и објеката
Централни објекат „БАМБИ“	<ul style="list-style-type: none"> - Опремање свих радних соба лаптоповима; - Набавка дечје литратуре за библиотеку; - Реконструкција комплетног кухињског блока за централну кухињу - Опремање радног дечјег простора мобилним полицама; - Опремање радних соба дидактичким средствима, потрошни материјали за рад са децом; - Замена ламинатних површина (неколико радних соба); - Замена оштећених и неупотребљивих столова и столица за децу; - Кречење дела простора; - Уређење дворишног простора.
„ПЧЕЛИЦА“	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка дечје литратуре за библиотеку; - Опремање радног дечјег простора мобилним полицама; - Опремање радних соба дидактичким средствима, потрошним материјалима за рад са децом; - Набавка намештаја за заједнички васпитни простор; - Замена оштећених и неупотребљивих столова и столица за децу;
„ЛЕПТИРИЋ“	<ul style="list-style-type: none"> - Опремање радног дечјег простора мобилним полицама; - Опремање радних соба дидактичким средствима, потрошним материјалима за рад са децом; - Набавка дечје литратуре за библиотеку;

За све спроведене набавке у складу са Законом о јавним набавкама обезбеђена је конкуренција прикупљањем понуда и на тај начин је утврђен најповољнији понуђач.

Набавке на које се примењује неки од поступака предвиђених Законом о јавним набавкама, а извршене у периоду јануар-јун 2022.године

...Извршр РБ	НАБАВКА	ПРОЦ.ВРЕДНОСТ		УГОВОРЕНИ ИЗНОС		ДОБАВЉАЧ	НАПОМЕНА
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		
I	ДОБРА	26 447 998,00	30 980 000,00	30 007 128,27	34 961 038,72		
1.1.	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА оквирни спор.	6 666 666,00	8 000 000,00	6 666 666,00	8 000 000,00	ЈП ЕПС БЕОГРАД	01.01.2022.
1.2.	ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ	2 083 333,00	2 500 000,00	2 684 016,67	3 220 820,00	„КНЕЗ ПЕТРОЛ“ ДОО Земун	Одл. о дод.Угов. 6.6.
1.3.	ХРАНА, ПИЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ	10 907 800,00	12 380 000,00	13 659 490,00	15 307 872,00		
П1	Месо јунеће, свињско, пилеће и месне прерађ.	2 400 000,00	2 700 000,00	2 829 450,00	3 139 980,00	СУВОБОР КОП ЧАЧАК	01.06.2022.
П2	Млеко и млечни производи	2 000 000,00	2 300 000,00	3 102 000,00	3 479 500,00	МЛЕКАРА МОРАВИЦА АРИЉЕ	01.06.2022
П3	Јаја	818 000,00	900 000,00	885 000,00	973 500,00	ИЛА ПРОМЕТ ЧАЧАК	01.06.2022
П4	Воће и поврће свеже	2 344 000,00	2 600 000,00	2 521 300,00	2 775 470,00	ИЛА ПРОМЕТ ЧАЧАК	01.06.2022
П5	Поврће, риба и производи од рибе (замрзнути)	800 000,00	900 000,00	758 560,00	858 896,00	ЕУРОГРАНД УЖИЦЕ	01.06.2022
П6	Хлеб, пецива и коре за питу	545 000,00	600 000,00	632 750,00	696 025,00	ПОНС ЧАЧАК	01.06.2022
П7	Брашно, зачини, конд. произв. тестенине, сокови и друга роба широке потрошње	2 000 000,00	2 380 000,00	2 930 430,00	3 384 201,00	ИЛА ПРОМЕТ ЧАЧАК	01.06.2022
1.4.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖ. ХИГИЈЕНЕ	1 416 666,00	1 700 000,00	1 772 809,60	2 127 371,52		
П1	Средства и прибор за одржавање хигијене	749 999,00	900 000,00	723 509,60	868 211,52	Б2М БЕОГРАД	01.06.2022
П2	Тоалетна хартија и пешкири за руке	333 333,00	400 000,00	727 800,00	873 360,00	Б2М БЕОГРАД	01.06.2022
П3	Средства за машинско прање посуђа	333 333,00	400 000,00	321 500,00	385 800,00	Б2М БЕОГРАД	01.06.2022
1.5.	ДОСТАВНО ВОЗИЛО	2 000 000,00	2 400 000,00	1 923 936,00	2 308 723,20	АУТО-ГАРАНТ ДОО Чачак	Возило испоручено
1.6.	ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ	3 333 333,00	4 000 000,00	3 300 210,00	3 996 252,00	ПАГОС ДОО БЕОГРАД	9.5.2022. - 45 дана
II	УСЛУГЕ	7 566 666,00	9 080 000,00	4 187 340,00	4 187 340,00		
2.1.	ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ	5 000 000,00	6 000 000,00	4 187 340,00	4 187 340,00	Гранд Тоурс ДОО, из Новог Сада	Реализ.02.2022.
2.2.	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ДЕЦЕ	1 500 000,00	1 800 000,00				
2.3.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1 066 666,00	1 280 000,00				
III	РАДОВИ	5 500 000,00	6 600 000,00	4 849 633,00	5 819 559,60		
3.1.	АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТ. ДЕЛА ОБЈЕКТА „БАМБИ“ кухињски део	5 500 000,00	6 500 000,00	4 849 633,00	5 819 559,60	ЛИБЕРО ИНВЕСТМЕНТ 381 ДОО СМЕДЕРЕВО	Почетак радова 10.06.2022.
	УКУПНО I + II + III	39 514 664,00	46 660 000,00	39 044 101,27	44 967 938,32		

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОД 01.01. ДО 13.06.2022.

У извештају су изнете реализоване набавке у 2022. години;

- Набавка 1.1.- Електрична енергија, спроведена 2021. Оквирни споразум и Уговор важи до 01.01.2022.-31.12.2023. и цена је већа од процењене из разлога повећања цена струје;
- Набавка 1.2.- Гасно уље је у ток, одлука о додели уговора донета 06.06.2022. по истеку рока за жалбу 17.06. потписивање Уговора;
- Набавка 1.3.- Храна, Уговорени износи су већи од процењене вредности услед енормног повећања цена на тржишту, а који се десио после усвајања Плана јавних набавки и Финансијског плана;
- Набавка 1.4.- Материјал за одржавање хигијене, П2 Тоалетни папир, уговор је већи од процењене вредности услед енормног повећања цена на тржишт, а који се десио после усвајања Плана јавних набавки и Финансијског плана;
- Набавка 2.2.- Једнодневни излет није ни спровођена, спровешће се у јесен 2022. по одлуци Савета родитеља;
- Набавка 2.3.- Израда Пројектне документације биће спроведена по добијању Пројектног задатка.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА У МАТИЧНИМ ОБЈЕКТИМА

У радној 2021/2022 години Установу је похађало 925-оро деце. Деца су распоређена у 40 група (целодневне, полудневне и мешовите групе). Од тога је 232-је деце распоређено у 12 јаслених група (10 у граду и 2 на терену) и 693-је деце вртићних група целодневног боравака, са теренима.

У полудневном предшколском програму било је 11 деце у граду.

Објекат	Програм у години пред полазак у школу				Целодневни боравак јаслице		Целодневни боравак (вртић)		Укупан број	
	Целодневни боравак		4 сата							
	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	група	Деце
„ БАМБИ“	2	59	1	11	4	78	7	167	13	304
„ ПЧЕЛИЦА “	2	55			3	71	6	142	12	279
„ЛЕПТИРИЋ“	2	53			2	50	5	125	9	228
УКУПНО	6	167	1	11	9	199	18	434	34	811

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3год.	11	232
2	Целодневни боравак 3-6,5год	28	682
3.	Полудневни боравак	1	11
<i>У к у п н о</i>		40	

3.2. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА НА ТЕРЕНУ

<i>Терен</i>	<i>Број група</i>	<i>Јаслице</i>	<i>Програм у години пред полазак у школу (полудневна)</i>	<i>Мешовита група са програмом у години пред полазак у школу (целодневна)</i>	<i>Мешовита група са ППП (полудневна)</i>	<i>Укупно</i>
Прилипац	2	15		22		37
Здравчићи	1			28		28
Горобиље	2	18		18		36
Т.Поље	1				13	13
						114

3.3 БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА У НАШОЈ УСТАНОВИ

Радна година	Укупан број деце у установи
2017/18	770
2018/19	826
2019/20	859
2020/21	912
2021/22	925

Кроз петогодишњи извештај уназад, види се да у нашој Установи имамо интенцију пораста уписане деце, као и захтева за место више. Капацитети се проширују и отворени су целодневни боравци у издвојеним одељењима основних школа у Прилипцу, Здравчићима и Горобилју.

3.4. ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

У нашој Установи се годинама уназад реализује инклузивни програм васпитања и образовања деце са тешкоћама у развоју, којима је потребна додатна подршка и прилагођени програми рада. Деца се распоређују у редовне васпитне групе у складу са узрастом.

<i>Објекат</i>	<i>Деца са тешкоћама у развоју у инклузивном програму</i>	
БАМБИ	8	
ПЧЕЛИЦА	6	
ЛЕПТИРИЋ	10	
Т.ПОЉЕ	1	
	<i>Укупно</i>	25

„СТИО“ тим Установе планира свој рад и активности које су усмерене на помоћ деци и породици, прати развој и напредовање деце и предлаже мере за унапређење. Извештај о раду овог тима се налази у посебном поглављу Годишњег извештаја.

Обезбеђивање што адекватнијих услова за боравак деце са сметњама у развоју у нашој установи, подршка у примени мера индивидуализације у васпитно-образовном раду, један је од приоритетних задатака.

На основу медицинске и друге документације са којом је установа располагала, као и педагошке документације васпитног кадра и стручне службе која се конципирала током године, у редовним васпитним групама било је распоређено 25 деце која су имала потребу за додатном подршком у развоју и индивидуализацију в-о рада. Групни васпитачи су водили своју педагошку документацију за ту децу, а посебну документацију је водио и координатор „СТИО“ тима, ст.сарадник Мирјана Петровић-психолог, уз континуирану сарадњу са родитељима.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ОД ЈЕДНЕ ДО СЕДАМ ГОДИНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ В-О РАДА У ОБЈЕКТУ „БАМБИ“-ЈЕЗГРО ПРОМЕНА

Објекат „Бамби“ броји тринаест васпитних група ,од тога четири јаслене и девет вртићних група.У оквиру објекта „Бамби“поред тих тринаест васпитних група ,васпитно образовни рад се реализовао и у издвојеним васпитним групама сеоских подручја Горобилје(једна мешовита вртићна и једна мешовита јаслена група) и Тометино Поље(мешовита вртићна група).Све групе формиране су у складу са нормативима из Закона о предшколском васпитању и образовању.

Основни облик рада како за јаслени ,тако и за вртићни узраст деце,био је целодневни боравак у временском периоду од 05:30 до 17:30 часова.Како у самом објекту ,тако и у издвојеним васпитним групама у Горобилју,док се у Тометином Пољу реализовао обавезни четворочасовни припремни предшколски програм.

Ову радну 2021/2022.годину обележила је имплементација нових Основа програма.За језгро промене у нашој установи усвојено је на педагошком колегијуму да буде објекат „Бамби“,пре свега због заступљености свих структура у њему као и због препознавања заинтересованости учесника за процес промена,који се применом нових Основа програма“Године узлета“очекивао.

Обуку за примену нових Основа програма,која је реализована у нашој установи из два дела у току јуна 2021.године, похађале су све сестре васпитачи(8) и седамнаест васпитача из језгра промена(из објекта“Бамби“),као и руководиоца,стручни сарадници и директор.Трећи део обуке“Документовање“ реализован је онлајн, нису прошла три васпитача из језгра промена ,због спречености за рад изазване Корона-вирусом.

Овај ни мало лак задатак додатно је отежала целокупна ситуација са епидемијом корона-вируса,као и честе препоруке у вези организације рада.Сам почетак радне године предвиђао је шестомесечни рад у језгру промена уз подршку ментора Марије Лукић.Међутим услед тадашње епидемиолошке ситуације,подршка ментора језгру је трајала четири месеца.Тачније од краја септембра 2021. до краја јануара 2022.године.

Прва менторска посета –састанак са ментором ,одржан је 22.09.2021.године,ком су присуствовали ментор,стручни сарадник ,руководилац и директор.На том састанку представљен је план рада ментора,као и упознавање са неопходном опремом која ће бити неопходна у будућем раду.У кратком року,директор установе је са представницима локалне самоуправе набавио лаптопове за сваку радну собу у језгру,као и штампач у боји и црно-бели,интернет за сваку радну собу и потрошни материјал.

Укупно је одржано дванаест састанака у језгру којима је присуствовало васпитно особље објекта „Бамби“, директор, руководицац, стручни сарадници и менторка. Састанци су били тематски и на њима се дискутовало како о темама које је предвиђао план рада ментора, тако и о питањима и дилемама које су имали запослени. Тим језгра састајао се једном седмично како би направили заједнички план уређења простора и решавао све недоумице везане за реализацију циљева новог начина рада, у оквиру имплементације нових Основа програма.

Евиденција менторских посета и састанака језгра

Р.Б	Врста састанка	Време и место	Присуствовали	Тема састанка
	Менторска посета управи	22.09.2021. Састанак у Управи	Директор, ментор, руководицац и стручни сарадник	План рада ментора Предлози за план ширења примене Основа програм „Године узлета“
1.	Прва менторска посета	28.09.2021.	Директор, ментор, стручни сарадници, васпитачи језгра, руководицац	-Обилазак објекта (радних соба, холова, дворишта) -Упознавање са планом рада ментора и обавезама тима „језгра“
2.	Састанак језгра	12.10.2021..	-Директор, стручни сарадник, васпитачи језгра, руководицац објекта	-договор, идеје за симбол објекта -договор око уређења радних соба-просторних целина
3.	Друга менторска посета	18.10.2021.	Директор, ментор, стручни сарадници, васпитачи језгра, руководицац	-Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма „Године узлета“
4.	Састанак језгра	02.11.2021.	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Резиме досадашњег рада на нивоу језгра

			језгра,руководилац	-Даљи кораци у реализацији плана за преуређење простора-Простор као трећи васпитач(радне собе,заједнички простори,двориште.)
5.	Састанак језгра	10.11.2021.	Директор,стручни сарадници,васпитачи језгра,руководилац	-Повод и провокација у развијању пројекта са децом
6.	Састанак језгра	23.11.2021.	Директор,стручни сарадници,васпитачи језгра,руководилац	-Повод и провокација-разматрање на нивоу група -Осврт на принципе
7.	Трећа менторска посета	29.11.2021.	Ментор,стручни сарадник,васпитачи језгра,руководилац	Тема/пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма.
8.	Састанак језгра	10.12.2021.	Директор,стручни сарадници,васпитачи језгра,руководилац	-Почетни и процесни пано -Развијање пројекта -Прича о теми/пројекту
9.	Састанак језгра	14.12.2021.	Стручни сарадник,васпитачи језгра,руководилац	Развијање и презентација пројектата
10.	Састанак језгра	21.12.2021.	Директор,стручни сарадник,васпитачи објекта,руководилац	Презентација пројектата у „језгру промена“

11.	Четврта менторска посета	21.01.2022.	Директор,ментор,стручн и сарадници,васпитачи	Прича о теми/пројекту
12.	Пета менторска посета	24.01.2022.	Директор,ментор,стручн и сарадник,васпитачи	Активности на ширењу примене Основа програма на нивоу П.У. -Резиме како је било на почетку,а како је сада)

Почетком радне године ,васпитачи су уз подршку стручних сарадника и директора у свакој васпитној групи одржали родитељске састанке са посебном тачком дневног реда:“Упознавање са новим Основама програма.На њима су родитељи упознати са концепцијом основа програма,њеним циљевима,принципима и начелима.Како би им „Године узлета“ приближили,на пројектном платну приказивали смо материјале које је Уницеф припремио,уз анализу и дискусију.

Стварање подстицајне средине за игру и учење

Имплементацију нових Основа програма,започели смо променама унутрашњег простора у ком деца бораве,промену у радним собама.На самом почетку у свакој радној соби већ постојећи намештај,техничко особље у договору са васпитачима је преправљало у ниске мобилне полице које су имале функцију преграђивања и формирања просторних целина.Првобитно су формиране по 2-3 просторне целине,а касније како су пројекти одмицали у свакој радној соби број просторних целина се повећавао у зависности од пројекта који је рађен у њој. Просторне целине смо опремали у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Након промена у радним собама уследиле су промене простора у холловима,које смо претворили у заједничке просторе где се деца окупљају и баве различитим активностима.Мобилне ниске полице за холове ,Установа је набавила и пре законског рока предвиђеног за примену нових Основа програма,тако да смо их само распоредили у заједничким просторима ,у којима смо такође формирали по коју просторну целину.

Планом предвиђеним од стране ментора на реду је била промена и уређење дворишног простора.Обзиром да је већ стизала зима и да нам временски услови нису дозвољавали да започнемо уређење,на састанцима језгра који су се одржавали једном седмично направили смо план ,а промене и уређење дворишног простора смо започели када су временски услови дозвољавали-у пролеће 2022. У сарадњи са родитељима који су показали велико интересовање и вољу, направљена је једна дрвена кућица од палета(у плану су још једна- две),возић од палета ,кухињица за двориште,пењалица од пањића,ходалица-гусеница од пањића,напуњени су пешчаници песком...Установа је обезбедила фарбе ,седишта за возиће...а техничко особље је направио гарнитуру:сто и две клупе од палета и ту је са уређењем дворишта направљена пауза из разлога што се у објекту „Бамби“ започело са реконструкцијом кухињског блока,због чега

су све групе премештене у друга два објекта док трају радови.А након повратка у наш објекат планирамо да наставимо са реализацијом планираног,а у складу са основама програма“Годинама узлета“.

Хоризонталне размене

Након менторске подршке која је трајала пуних пет месеци,уследиле су хоризонталне размене са друга два објекта;“Пчелицом“ и „Лептирићем“.Март месец је био месец хоризонталних размена.Два пута седмично,један дан у „Пчелици“,један у „Лептирићу“,васпитачи језгра су заједно са стручним сарадницима и директором преносили знања,размењивали искуства стечена за време трајања менторске подршке и развијања пројеката.

Модел заједнице професионалног учења

По завршетку хоризонталних размена,следећи корак у инплементирању нових Основа програма био је модел заједнице професионалног учења, који смо започели у марту 2022.године,а планом је предвиђено да траје до септемра ове године.Васпитачи и сестре васпитачи су подељени у два сценарија,сценаријо“Планирање“ и сценаријо“Инклузија“ Састанци се одржавају у договору са координаторима-стручним сарадницима поштујући динамику планом предвиђену.

Стручно усавршавање

Поред овог вида стручног усавршавања,унутар установе,васпитачи су имали могућност стручног усавршавања и ван установе:разне семинаре,стручне сусрете :

-Стручна конференција за васпитаче Врњачка Бања/

-Стручни сусрети васпитача на Тари

-,„Од питања до сазнања“-пројектно планирање кроз драмско –истраживачко питање“аутора Душице Бојовић,кат.бр.652

-,„Пројекти у предшколској установи“-аутора Гордане Ђорђевић и Јелене Крсмановић,кат.бр.685

-,„Документовање као подршка учењу“аутора Гордане Ђорђевић и Јелене Крсмановић,кат.бр.667

Похвале менторке Марије Лукић након завршетка менторске подршке језгру промена,објекту „Бамби“ за успешно савладан програм,нове Основе програма-“Године узлета“,свакако потврђују први пројекти реализовани током инплементације нових Основа.

Пројекти који су реализовани у језгру су следећи:

Јаслене групе:“Домаће животиње“,Од мараме до скривалице“,“Мали прсти“

Млађе вртићне групе:“То је наш вртић“,“Да имам мишиће“,“Вода“

Средње вртићне групе:“Кукуруз“,“Наши слаткиши“

Старије вртићне групе:“Боје“, „Путовање у свемир“

Групе пред полазак у школу:“Мода“,“Ја саобраћају“

Горобилје:“Куда плови овај брод“,“Повуците и наш бродић“ и „Чаробна шума“

Кроз рад на наведеним пројектима био је укључен велики број родитеља као и локална заједница ,што нам је и био један од приоритетних задатака ове године.

Јачање професионалних компетенција

Поред наведених пројеката у објекту „Бамби“ реализоване су бројне друге активности и манифестације током године,на којима су учествовали како васпитачи овог објекта,тако и васпитачи и деца.Неке од њих су:“Дечја недеља“,међународни фестивал“Ја сам твој друг“;“Новогодишне активности“,Активности у сарадњи са тимом за физичко васпитање и ликовно васпитање,“Дани општине“;“Најиграчка“;“Стих по стих“-Ариље,“Јесењи крос“.

Све наведене активности и манифестације,биле су пропраћене локалном телевизијом како би били што видљивији у локалној заједници ,а и шире.

Зимовање и излети

Зимовање деце из овог објекта реализовано је на планини Златибор у дечјем одмаралишту „Голија“ у трајању од 7 ноћења,8 дана.

Излети ове године нису реализовани из разлога што се на две за редом заказане седнице Савета родитеља,чланови Савета нису одазвали у броју који је испуњавао кворум.

Стручни активи васпитача и сестара васпитача

Стручни активи на нивоу објекта одржавани су на месечном нивоу,састанци језгра у трајању од пет месеци,једном седмично,као и хоризонталне размене током марта месеца.Сви стручни активи и састанци налазе се у записницима руководиоца објекта.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ В-О РАДА У ОБЈЕКТУ „ПЧЕЛИЦА“

Објекат „Пчелица“ броји дванаест васпитних група у самом објекту, као и једну мешовиту вртићку и једну јаслену групу у издвојеном одељењу сеоског подручја Здравчићи.

У радној 2021/2022. години у циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака и у складу са применом Нових Основа програма, наш вртић је пуно пажњу посветио имплементирању нових Основа програма „Године узлета“ кроз:

- Остваривање циљева и задатака кроз унапређења квалитета рада;
- Јачање компетенција васпитача за развијање реалног програма у складу са принципима садржаним у програмском документу „Године узлета“;
- Развијање програма, поштовањем принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искустава, уважавањем различитости и толеранције на свим нивоима;
- Континуираној сарадњи и партнерству са институцијама у нашем окружењу у циљу стварања услова за примену нових Основа програма и подршке у развијању различитих пројеката.

Посебан акценат стављен је на јачање повезивања Установе са локалном заједницом, кроз развијање различитих програма сарадње на нивоу васпитних група вртића и јаслица у целини, грађењу партнерства са породицом и локалном заједницом што је допринело видљивости вртића у локалној заједници. Пажња локалних медија била је усмерена на дешавања у нашем вртићу. Извештаји са ликовних и спортских активности на градском тргу, манифестација у оквиру обележавања Дана општине, прославе пројеката, обележавање новогодишњих празника, посета привредницима и институцијама допринели су да наш рад буде видљив.

Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених, а што је резултирало бројним примерима квалитетне васпитне праксе који су размењивани кроз хоризонталну размену на нивоу установе и на стручним скуповима у организацији струкових удружења. Допринос видљивости и промоцији вртића може се видети и кроз израду презентација које су постављене на групе за васпитаче, као примери добре праксе, а које су могли да виде сви заинтересовани корисници.

- **Облици рада**

У вртићу „Пчелица“ наставило се са праксом неговања специфичности које је вртић и раније имао радећи по моделу „А“, са праксом да деца могу да користе све просторе у вртићу, развијањем реалног програма у складу са принципима из „Година узлета“. Сестре васпитачи, васпитачи и стручни сарадници су на састанцима размењивали искуство о променама у простору, набавци материјала и других ресурса, превазилажењу тешкоћа, актуелним пројектима... Међусобно смо били подршка за даље развијање програма у реалном контексту, као и за обезбеђивање ресурса потребних за грађење квалитетног окружења за учење и истраживање.

У тим условима заживела је промена у односу на претходни период, а то је да смо почели са развијањем пројеката на нивоу група, у којем деца бирају простор, материјале са којима желе да се играју и истражују. Током године, на нивоу јаслица развијани су следећи пројекти: „Домаће животиње“, „Саобраћај“, „Наше прве табле“, „Звон, звонке“, „Вода“.

Развијањем наведених пројеката у јаслицама, сестре васпитачи су јачале своје професионалне компетенције, јер су користиле нове начине за реализовање активности, нова средства и материјале или су стара дидактичка средства користила на нове начине. Све наведено је утицало да сестре васпитачи постану отвореније и флексибилније, да више промишљају и развијају иницијативу и креативност. Тимски приступ развијању пројеката оснажио је сестре васпитаче да истражују и мењају сопствену праксу и лакше прихватају промене које нови програм доноси.

Пројекти на нивоу вртићких васпитних група:

- Млађе групе: „Лопта“, „Прича једне кутлаче“, „Вуче, вуче бубо лења“, „Од семена до цвета“;
- Средње групе: „Сове“, „Како су изумрли диносауруси“, „Како вода стиже у чесму“, „Фарбање“, „Уради сам – просторије у кући“, „Гусари – потрага за благом“;
- Старије групе: „Где живи звук“, „Оригами“, „Небо нам даје“, „Од семена до дрвета“;
- Мешовите групе: „Инсекти – та мала бића“, „Ваздух“.

Запажања васпитача у оваквом приступу учења са децом су да је сарадња међу децом знатно боља у односу на претходни период, да пружање избора деци обезбеђује њихову већу ангажованост и учење, да су родитељи видели сврху свог укључивања и свој конкретан допринос развоју програма, а да су васпитачи постали једни другима велика подршка те је сарадња међу њима далеко већа.

Бројна дидактичка средства настала током рада на пројектима допринела су стварању богатије средине за учење у складу са припремама за увођење Нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Дидактичко средство „Здравко Зубић“ и друштвено игре: „Пази ајкула“, „Непажљиви зечеви“ и „Земаљска коцка“ су приказани на традиционалној манифестацији „Најиграчка“ која се сваке године одржава у нашој установи.

Групе у години пред полазак у школу: „Вести“, „Вести путују“, „Слова“, „Килиграм“, „Циркус“, „Хајде да путујемо по свету“.

Нове основе не издвајају групе у години пред полазак у школу као посебну целину. Међутим, програм група у години пред полазак у школу садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, диспозиција за учење, компетенција за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

И ове године постојала је изузетна подршка и укљученост породице, а кроз њихову директну ангажованост и иницијативу омогућено је развијање квалитетних пројеката са децом. Локална заједница је представљала велико упориште у програму и у потпуности постала место учења, истраживања и решавања проблема. Места која су представљала провокацију за покретање или развијање пројеката као и места за учење биле су различите институције, организације и фирме у окружењу, али и простори на отвореном. Васпитачи су се током целе године бавили разумевањем принципа реалног програма и грађењем квалитетније средине за учење. Наставило се са реструктурирањем простора у собама и ходницима у складу са пројектима који се развијају. Поред тога, увођење промена у просторне целине инспирисано је и игром деце те се простор повремено мењао како по структури тако и по

садржају материјала, водећи рачуна о критеријумима за уређење физичког окружења садржаних у „Годинама узлета“. За квалитетнији простор који деца користе потребна је у наредном периоду интервенција техничке службе, као и допуна неструктурираног и полуструктурираног материјала који у свим просторним целинама обезбеђују учешће све деце у складу са њиховим стилем учења и стварају могућност за истраживање и проширивање постојећих искустава.

- Реализација програма стручног усавршавања

Програм стручног усавршавања у радној 2021/2022. години био је усмерен на даљи развој компетенција медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника за примену Основа програма – Године узлета. Планирани су различити облици стручног усавршавања на различитим нивоима који обезбеђују хоризонталну размену и доприносе развијању заједнице учења.

*Учешће на стручним скуповима и конференцијама током године

Установа је презентовала примере добре праксе кроз учешће представника из нашег вртића, на различитим стручним сусретима и конференцијама, од чега су се многи примери учешћа заправо односили на приказ досадашње примене НОП „Године узлета“.

Представници установе су узели учешће са стручним радовима на следећим стручним скуповима:

- Стручна конференција за васпитаче на Тари са темом „Промене у простору вођене истраживањем са децом“
- Стручне конференције за васпитаче Врњачка Бања са темом „Заједница учења у функцији грађења односа“.

Такође присуствовали смо и на стручним конференцијама и сусретањима као учесници посматрачи на Тари.

*Обуке и семинари

Поред обуке за увођење програма Нових основа рада, васпитно-образовно особље је континуирано похађало стручне семинаре:

- „Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање“ аутора Душице Бојовић, кат. бр. 652
- „Пројекти у предшколској установи“ аутора Гордане Ђорђевић и Јелене Крсмановић, кат. бр. 685
- „Документовање као подршка учењу“, аутора Гордане Ђорђевић и Јелене Крсмановић, кат.бр.667

*Стручни активности

Током претходног периода у којем је почела имплементација Основа програма Године узлета; као један од најзначајнијих облика подршке васпитачима и сестрама васпитачима у разумевању нове концепције су били стручни активности који су организовани на следећи начин:

- Активи на нивоу установе бавили су се продубљивањем разумевања одређене теме и разменом примера из праксе, на нивоу установе кроз хоризонталну размену са вртићем који је језгро промене;
- Активи на нивоу нашег вртића који окупљају све васпитаче и сестре васпитаче, стручне сараднике су се показали као добар начин стручног усавршавања са једне и развијања заједнице учења са друге стране.

Теме актива су биле:

- Простор на отвореном и заједнички простори у вртићу;
- Структурирање простора у функцији подршке дечијој игри и истраживању – прилагођавање постојећим околностима;
- Квалитетни односи – зашто су важни и како их градимо у вртићу;
- Заједничко развијање програма – принципи реалног програма;
- Праћење и документовање дечијег учења и развоја;
- Развијање сарадње са породицом и локалном заједницом;
- Развијање реалног програма – примери пројеката са децом;

На основу анализе досадашњих постигнућа дошли смо до закључка да смо најмање промена имали у дворишном простору, тако да ћемо у наредном периоду више радити на томе.

*Васпитачи у звању

У овој радној години две васпитачице из објекта „Пчелица“ су напредовале и стекле звање.

Снежана Зарић је стекла звање самосталног педагошког саветника из члана 26 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“, бр.81/17 и 48/18).

Данијела Мајсторовић је стекла звање педагошког саветника из члана 25. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“, бр.109/2021).

- **Сарадња са породицом**

Током радне године, родитељи су се на различите начине укључивали у живот и рад групе и развијање пројеката. Највише су се укључивали тако што су доносили материјале за просторне целине, кроз заједничко истраживање са децом код куће што су представили васпитачима и групи путем вајбер групе и непосредним учешћем доласком у групу или нашим посетама њиховим радним местима. На тај начин су продубљивали истраживање у пројектима и предлагали игре и активности за развијање пројеката.

- **Сарадња са локалном заједницом**

Један од приоритетнијих задатака током радне године, био је стварање подстицајне средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечијих искустава. Васпитачи су имали прилику да се са децом што више крећу и заједно истражују места у локалној заједници. На овај начин деца из нашег вртића су постала препозната у окружењу, а сарадња између вртића је све више подстицана.

Остварена је сарадња са следећим установама: библиотека, музичка школа „Војислав Лале Стефановић“, основне школе (професори географије, биологије, физичког, физике, хемије, ликовног васпитања... у зависности од теме пројекта), радио Пожега, ТВ Пожега, метеоролошка станица, спортски клубови и удружења, трговинске радње, градска пијаца, удружење за заштиту

животиња, фабрике у нашем крају „Гинко“, штампарије, туристичке агенције, бензинска пумпа, расадник, предузеће за ласерско гравирање, галерија, полицијска станица, комунално предузеће „Наш дом“, угоститељско предузеће „Две липе“, предузеће „Чикарић“, СЗР Домаћа радиност „Гримм“...

Користећи њихове ресурсе током развијања пројеката, добили смо и материјале које смо користили у раду са децом.

Током године остварена је сарадња и са:

- Предшколским установама кроз учешће на конкурсима и манифестацијама: такмичење рецитатора, ликовни конкурси, Нај-играчка избор дидактичког средстава, такође и у пројекту „Заиграни“, међународном образовном пројекту „Инспиративна средина за игру и интегрисано учешће деце“, као и путем сарадње у оквиру деловања УВЗО.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ В-О РАДА У ОБЈЕКТУ „ЛЕПТИРИЋ“

Током радне 2021/22. године у објекат „Лептирић“ уписано је 225 деце, распоређених у 10,5 група и 34 деце у ИО „Прилипац“, распоређених у 2 мешовите групе јасленог и вртићног узраста.

Стручни актив бавио се активностима за стварање услова за унапређење квалитета васпитно – образовног рада, стварање услова за унапређење организационих и техничких услова рада, учешће у организацији и реализацији свих манифестација и догађаја у и ван Установе, питања за здравље деце и унапређење средине за учење.

У складу са мерама Владе Републике Србије објекат „Лептирић“ је био затворен за улазак родитеља од септембра 2021. до 1. априла 2022. године. У том периоду реализовали смо програмске активности уважавајући карактеристике и узрастне специфичности деце са којом радимо, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, а истовремено се ослањајући на ресурсе објекта са обзиром на епидемиолошку ситуацију у којој смо се налазили. У том периоду приоритет је био очување здравља деце и запослених. Сходно томе реализоване су активности пружања подршке породицама деце која похађају Установу тако што смо комуницирали са родитељима путем Вибер група на којима су добијали сва неопходна обавештења везана за боравак деце у Установи.

Током септембра организовани су родитељски састанци у свим узрастним групама поштујући све прописане епидемиолошке мере. На родитељским састанцима васпитачи су обавестили родитеље о начину рада Установе у наредном периоду, као и то да смо ушли у реализацију новог програма васпитно – образовног рада под називом „Године узлета“, где ће нам као приоритетни задатак у погледу развијања програма бити стварање услова за остваривање добробити, грађење односа и делање у различитим аспектима

живота и рада у вртићу. На родитељским састанцима изабрани су представници родитеља (испед групе) за Савет родитеља. Такође су родитељи са васпитачима изабрали радне листове за децу страијих и предшколских група.

На нивоу актива објекта планирали смо и договорили активности за реализацију „Дечје недеље“ која се обележава сваке године у првој недељи октобра месеца. Ове године је мото „Дечје недеље“ био „Дете је дете да га волите и разумете“. Првог дана реализовано је свечано отварање уз пригодан програм предшколских група, а остале дане смо испунили музичким, физичким и ликовним активностима за сву децу. Кроз реализацију истих остварили смо сарадњу са родитељима – Дејаном Лазаревићем и Драганом Лазовићем који су активно учествовали у реализацији музичких активности, као и сарадњу са школом спорта „Смајлић“ и библиотеком.

У наредном периоду предузели смо кораке за остваривање приоритета током имплементације Нових основа, као што су:

- * стварање подстицајне средине за игру и учење деце и уређивање простора
- * подршку грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењу)
- * грађење културе заједништва
- * развијању тема/ пројекта у функцији подршке добробити деце

Према смерницама које смо добили од стручних сарадника бавили смо се уређењем заједничких простора у објекту и формирањем просторних целина у радним собама. Приликом опремања, родитељи су дали велики допринос тиме што су се укључивали и учествовали у прикупљању неструктурираних и полуструктурираних материјала који ћемо користити у реализацији овог програма. Највећи проблем представљала је епидемиолошка ситуација због које је пет узрасних група у периоду од септембра до децембра било у изолацији и у том периоду деца нису боравила у установи, без обзира на тешкоће све време смо настојали да реализујемо активности које смо планирали. Носиоци свих активности које смо реализовали на нивоу објекта била су деца предшколског узраста. Као и сваке године реализоване су Новогодишње активности:

- * маскембал
- * приредба „Деца – деци“
- * Новогодишња журка, у којима су учествовала деца свих узраста

Такође су реализовани родитељски састанци за родитеље чија деца су ишла на зимовање. У фебруару је реализовано зимовање деце на Златибору. Из нашег објекта укупно је ишло на зимовање 62 деце и 9 васпитача (два васпитача су се сменила четвртог дана).

Током марта месеца реализована је хоризонтална размена (кроз пет стручних актива) са колегама из језгра промена (васпитачи и сестре васпитачи из објекта „Бамби“, заједно са стручним сарадницима који су носиоци хоризонталне размене и координатори у овом процесу) на којима су поделили са нама своја искуства приликом менторске подршке коју су имали у претходном периоду. Добили смо смернице и сугестије за почетак пројектног планирања, као и подршку и подстицај за промене које су неопходне.

У складу са Новим основама, неопходна је сарадња са целокупном локалном заједницом, као и људима из окружења, па смо сходно томе отворили објекат за нормално функционисање 01.04.2022.године. Отпочели смо реализацију пројеката у свим узрасним групама и анимирали родитеље на значај њиховог учешћа у истим.

У јасленим групама реализовани су пројекти:

1. „Лопта“ – медицинске сестре – васпитачи: Слава Илић, Душица Бабић и Марија Радивојевић
2. „Цвеће“ – медицинске сестре – васпитачи: Сандра Гавриловић, Снежана Симовић и Лидија Вујовић
У млађој групи: „Шта све могу моја стопала“ – васпитачи: Ксенија Ђурић, Стајка Милорадовић и Марија Дабић
У средњим групама:
 1. „Путујемо кроз наш град“ - васпитачи: Весна Марковић и Милка Јешић
 2. „Кућа“ - васпитачи: Славица Јаворац и Лидија Божанић
У старијим групама:
 1. „Лек“ - васпитачи: Далиборка Штуловић и Марија Дучић
 2. „Шаренко“ – васпитачи: Душица Јоксимовић и Милица Стевановић
У предшколским групама:
 1. „Ми у свету спорта“ – васпитачи: Снежана Ђонових и Славица Димитријевић
 2. „Моје тело“ - васпитачи: Зорица Михајловић и Светлана Новаковић

Током реализације пројеката константно смо комуницирали са колегама из језгра промена, као и међусобно на нивоу објекта. Све дилеме и недоумице решавали смо уз помоћ стручних сарадника Марије Биберцић и Мирјане Петровић, као и колега које су прошли обуку. Приликом реализације свих пројеката родитељи су били активни учесници и равноправни партнери у остваривању циљева подршке добробити детета.

Током маја месеца обележили смо славу наше Установе Свети Василије Острошки (12.05.2022.) и манифестацију „Најиграчка“ (14.05.2022.) у објекту „Лептирић“. Завршна приредба предшколаца реализована је 31.05.2022.године. Приредба је била планирана у дворишту вртића, али због временских услова исту смо реализовали у холу.

Активи васпитно – образовног особља реализовани су на месечном нивоу, изузев марта месеца када су одржавани једном седмично у виду хоризонталне размене са језгром промена објектом „Бамби“. Евиденцију о реализацији плана рада воде руководиоци радних јединица у посебној документацији која је доступна руководству Установе. Тим руководиоца је према потреби укључивао у рад директора, сестре на превентиви, стручну службу.

5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће од 2.9.2021.године је разматрало и усвајило Годишњи извештај о раду за 2020/2021.годину. На истој седници извршена је анализа и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022.годину.

Од ове радне године наша Установа почиње са применом програма“Године узлета“. Кроз кључне реченице подсетили смо се концепције НОП“Године узлета“, полазне основе рада, концепције програма, циљева рада, материјално-техничких и просторних услова...

Представљени су планови рада стручних органа,педагошког колегијума, стручних тимова,стручних сарадника, педагошког саветника, нутриционисте, превентивне здравствене заштите, директора Установе,управног одбора и саветодавних органа, план сарадње са породицом и локалном заједницом,планови посебних програма подршке деци и породици, маркетинг Установе.

Након анализе једногласно је усвојен Годишњи план рада Установе за радну 2020/2022.годину

На седници је извршено дефинисање стручних тимова Установе са закључком да сви стручни тимови у Установи имају своје координаторе,чланове и планове рада.

Презентација васпитача С.Зарић на тему:

Нове основе из угла одговора аутора на питања васпитача –практичара (са сусрета из В.Бање)

Васпитно-образовно веће одржано на дан 29.12.2021.године је разматрало Извештај о раду директора Установе и једногласно је усвојен извештај о раду директора и раду Установе за период септембар-децембар2021.

На истој седници је одржана Презентације пројеката у Установи –примери добре праксе

-,Циркус“-Снежана Зарић

-,Сове“-Данијела Мајсторовић и Сања Марковић

-,Фарбање“-Нада Павловић и Митра Петровић

Васпитачице су своје пројекте презентовале као примере добре праксе и одличан вид хоризонталне размене међу колегама.

Стручни сарадник,психолог, Мирјана Петровић је приказала презентацију“Шта нам деца желе у Новој години“ насталу на радионицама са предшколским групама.

Запослени су упознати са радном групом за израду плана интегритета и попуњавањем он лине анонимне анкете у наредном периоду .

Заинтересовани за напредовање у струци о истом треба да промисле и о томе обавесте руководице објекта и директора Установе.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током радне 2021/22.године реализовали смо задатке од значаја за функционисање Предшколске установе и остваривање васпитно-образовне делатности, а у складу са Новим основама. Педагошки колегијум је своју активност у овој радној години остваривао на састанцима, који су се одржавали према предвиђеном плану (једном месечно) а по потреби и више, на којима су се разматрала питања од важности за унапређивање рада Установе као и добробити деце. Тим су чинили директор, стручни сарадници, руководиоци објеката и превентивни сарадник. Проширени састав чине секретар, шеф рачуноводства и сарадници на превентиви. Дванаест састанака смо одржали у педагошкој години иза нас. (о чему постоје записници) следећом динамиком:

Септембар је био месец договора о плановима и активностима у првом тромесечју.

- Упознавање шефа рачуноводства са потребама а и смерницама за финансирање;
- Стручни сарадник је поднео извештај о присуству координатора «Нових основа», са фокусом на «језгро промена». (Просторне целине, уређење заједничког простора).
- Анализирали смо фактичко стање по групама, број уписане и долазеће деце, као и оне на чекању;
- СТИО-тим је поднео извештај о броју деце са потребом за додатну подршку и њихово исправно распоређивање у групе;
- Директор је поднео извештај о присуству родитељским састанцима и тражио исте од руководиоца објеката;
- Такође је поднет извештај о реализованом јесењем кросу.

Друго тромесечје од децембра смо отпочели са анализама координаторке «Нових основа», са друге стране и задацима које смо тимски морали реализовати.

- Правилу смо нацрт израде часописа «Школица» са сугестијама;
- Организовали смо рад Установе током зимских месеци, корошћење одмора;
- Прављен је распоред одласка на зимовање према броју пријављене деце;
- Направљен је план хоризонталне размене са задацима за презентацију по објектима;
- Деца су током боравка отпраћена и пропраћена на зимовању;
- Координатор стручног тима за самовредновање поднео је извештај колегијуму;

У трећем тромесечју смо ставили акценат на попуњавање упражњених места по групама уколико их има.

- Васпитне групе у којима су се јаслена деца теже социјализовала, створила се могућност уписивања других;
- Испратили смо стручна усавршавања унутар и изван Установе планом предвиђена;
- Координатор тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања поднео је извештај колегијуму;
- Колегијум је организовао манифестацију «Нај-играчка», успешно је реализована и поднет је извештај о истом;
- Установа је дала своје учешће у активности Дана општине;

- Пропратили смо завршну приредбу предшколаца у сва три објекта у граду, као и издвојеним одељењима школа;
- Евалуирали смо предвиђене активности из годишњег плана.

Четврти квартал обележио је тимски рад у смислу организације рада током летњих месеци: Реконструкција кухињског блока у објекту Бамби, наметнула је другачију организацију рада Установе, коју смо тимски спровели.

- Израдили смо Годишњи извештај за 2021/22, као и План рада Установе за 2022/23.годину;
- Спровели смо уписни рок и формирали групе по нормативу за наредну радну годину.
- Током године смо решавали низ пропратних ситуација од важности за рад Установе, а које нису планом предвиђене.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је формиран у следећем саставу:

- *Марија Биберцић,педагог-координатор;
- *Снежана Шљивић,директор;
- *Снежана Зарић,васпитач-педагошки саветник;
- *Горица Лекић,васпитач;
- *Зорица Теофиловић,васпитач;
- *Радојка Бабић,васпитач;
- *Снежана Ђоновић,васпитач;
- *Марјана Ковачевић,васпитач;
- *Зорица Михајловић,васпитач;
- *Далиборка Штуловић,васпитач;
- *Мирјана Вулетић,сестра-васпитач;
- *Виолета Милутиновић,сестра-васпитач;
- *Сандра Гавриловић,сестра-васпитач;

Процес самовредновања квалитета рада у радној 2021/22. пратио је имплементацију и примену нових Основа програма „Године узлета“.

Развијање праксе предшколског васпитања и образовања настављено је кроз континуирано унапређивање физичке средине, тј. средине за учење, као и стављање у функцију учења свих расположивих унутрашњих и спољашњих простора вртића у складу са могућностима и ресурсима установе, пратећи прописану програмску концепцију.

Тим је у радној години састанке одржавао углавном у мањем саставу, са координаторима мини тимова, који су по објектима осталим члановима и колегама представљали реализоване активности, као и путем мејла на нивоу централног тима.

Време	Активност	Носиоци активности
октобар	-преглед годишњег плана рада тима и договор око будућих активности; -именовање координатора мини тимова, на нивоу објеката;	-координатор тима -чланови тима
новембар	-анализа и утврђивање значења стандарда и индикатора у области квалитета рада: „Професионална заједница учења“	-координатор тима -координатори мини тимова -стр.сарадник, психолог
децембар	-договор око технике и израда инструмената (анкете) за васпитно образовно особље и дефинисање улога; -упознавање чланова централног тима о реализованим активностима и димаником рада и дистрибуција инструмената;	-координатор тима -координатор мини тимова -психолог -чланови централног тима
јануар, фебруар	-испитивање мишљења васпитача о установи као професионалној заједници учења;	-васпитно образовно особље
март мај	-прикупљање анкете и анализа добијених резултата испитивања, на нивоу установе; -израда извештаја о спроведеном испитивању и евалуација;	-координатор тима -координатори мини тимова
јун	-писање извештаја о раду тима за самовредновање, за радну 2021/22.	-координатор тима

5.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ (СТИО)

Чланови Тима су се у свом раду руководили предпоставком да инклузивност представља кључну карактеристику квалитетне васпитно-образовне праксе и да се инклузивна пракса заснива на уважавању различитости, препознавању дискриминације и неједнаких шанси различитих група деце и предузимању акција како би се обезбедила подршка по мери сваког детета и сваке породице.

Чланови СТИО тима за протеклу радну годину су били:

1. Мирјана Петровић, ст. сарадник-психолог, координатор Тима,
2. Снежана Шљивић, директор;
3. Марија Биберцић, ст. сарадник-педагог;
4. Ана Дробњак Марковић, логопед;
5. Весна Јешић, васпитач;
6. Зорица Михајловић, васпитач;
7. Марија Дучић, васпитач;
8. Снежана Ђукић, васпитач;
9. Марија Ристовић, васпитач;
10. Весна Ристивојевић, васпитач;
11. Снежана Симовић, сестра-васпитач;
12. Ирена Пејовић, нутрициониста;
13. Аница Ковачевић, сестра на превентиви.

Састанци СТИО тима су организовани уживо и онлајн (преко вибер групе и мејлом), у зависности од приоритета и дневног реда.

Да би радили на унапређењу и развијању инклузивне праксе у вртићу, реализоване су следеће активности током радне 2021/22 године:

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда Извештаја о раду СТИО тима за 2021/22.	Конципирање извештаја и електронски запис;	Координатор Тима	Јун/јул 2022
Сагледавање приспелих захтева за упис деце у вртић (за радну 2021/22) из аспекта потребе за подршком деци и породици и	Састанак координатора Тима са члановима Комисије за упис деце; Састанак координатора	Координатор СТИО тима у сарадњи са председником Комисије за упис деце	Август 2021.

распоређивање деце у одговарајуће васпитне групе;	Тима са родитељима деце која имају потребу за додатном подршком; Састанак мини-тимова за подршку детету по објектима у које се деца распоређују;	у Установу; Чланови мини-тимова из објеката;	
Усвајање Извештаја о раду СТИО тима за 2021/22г. на Седници Васпитно-образовног већа;	Презентовање Извештаја; Power point презентација;	Координатор СТИО тима;	Септембар 2022г.
Усвајање Плана рада СТИО тима за 2022/23г. на седници Васпитно-образовног већа;	Презентовање Плана; Power point презентација;	Координатор СТИО тима;	Септембар 2022г.
Формирање БАЗЕ података (у документацији СТИО тима) о свој деци која су у инклузивном програму: Деца која имају решења ИРК, деца за коју су урађени педагошки профили и план мера индивидуализације од стране мини-тима за подршку (без решења ИРК), деца која су у поступку опсервирања од стране групних васпитача и ст.сарадника;	Израда усаглашеног/заједничког списка на нивоу Установе и обједињавање документације;	Координатор Тима; Логопед; Педагог; Групни васпитачи;	Септембар-децембар 2021г.
Израда “педагошких профила” за децу код којих је процењена потреба за тим: Израда плана мера	Радни састанци чланова мини-тимова; састанци стручних сарадника; састанци са родитељима	Координатор Тима; Чланови Тима; Родитељи;	Током године су сачињени педагошки профили за одређену децу, према процедури израде истих;

индивидуализације у раду са децом из различитих васпитних група: С.Н., В.Л., Ж.В.; И.Р.; Ф.П.; П.С.,М.П.; М.Ј.; А.Ш. М.Т.; П,С.; Н.М.; Д.М.;	деце;		документација се налази код Координатора Тима; Такође су сачињавани и Планови мера индивидуализације у в-о раду са дететом, којих су се придржавали групни васпитачи;
Израда ИОП-а за децу: М.Ј.; Д.М.; Н.М.; П.С.;	Радни састанци тима за израду ИОП-а; Састанци са родитељима;	Координатор Тима; Ст.сарадници; Чланови Тима; Родитељи;	Током године су израђени ИОП-ови за одређену децу (при чему је поштована процедура израде ИОП-а); документација је код Координатора Тима;
Саветодавно-едукативни рад са мини-тимовима за подршку детету (рад са групним васпитачима; инклузивност из перспективе НОП);	Радни састанци; Стручни активи;	Координатор Тима; Педагог; Логопед;	Током године; Сензибилизација васпитача за рад са децом са тешкоћама у развоју је био један од приоритетних задатака ст.сарадника-психолога;
Сарадња са ИРК; Сарадња са М.К. председницом ИРК;	Радни састанци; телефонска комуникација; комуникација путем мејла;	Координатор СТИО тима;	Током године; Најчешће су обављани разговори између председнице ИРК и Координатора Тима, у вези предлога мера подршке за конкретно дете;
Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад (консултативни и саветодавни сусрети);	Радни састанци; телефонска комуникација и комуникација путем мејла;	Координатор СТИО тима;	Током године се реализовало неколико телефонских разговора са педијатрима из Д.З. са циљем размене информација и добијања неких упутстава у вези

			одређене деце; Обављена је и посета Центру за социјални рад од стране Координатора Тима, када се разговарало о модалитетима помоћи деци и породици из перспективе обе установе;
Сарадња са Тимом за инклузију из ПУ Ариље;	Састанак Координатора оба тима; размена информација; искустава у раду;	Координатор СТИО тима;	Април 2022.
Учешће на родитељским састанцима у васпитним групама у којима се организује рад по инклузивном програму;	Размена информација и искустава са родитељима; предлози за унапређење рада...	Координатор СТИО тима;	Током године координатор, ст.сарадник-психолог је присуствовала на неколико родитељских састанака, где је између осталог говорено и о инклузивној пракси ПУ;
Праћење развоја и напредовања деце са потребом за додатном подршком и писање кварталних извештаја од стране групних васпитача и ст.сарадника;	Конципирање извештаја за састанке СТИО тима, као и за сумарни извештај (за свако дете), који се на шестомесечном нивоу доставља ИРК;	Координатор, ст.сарадник-психолог; Ст.сарадник-педагог; Ст.сарадник-логопед; Групни васпитачи;	Извештаји о развоју и напредовању деце су писани према потреби, током године;
Програм МЗПУ (Модел заједнице професионалног учења); Рад са групом васпитача и сестара-васпитача из објекта “Бамби”-језгра промена, према процедури програма; Формирање групе за рад по СЦЕНАРИЈУ (МЗПУ): Инклузивни приступ , на основу увида о инклузивности Основа програма “Године узлета” и	Серија стручних састанака, које води координатор хоризонталне размене Основа програма, ст.сарадник-психолог и који за циљ имају пролазак кроз дефинисани СЦЕНАРИО (МЗПУ) и кораке који треба да се реализују групно и појединачно, а са циљем да	Координатор СТИО тима и Координатор хоризонталне размене, Мирјана Петровић, ст.сарадник-психолог; Чланови групе из сценарија: ИНКЛУЗИЈА	Програм је почео да се реализује (по динамици препорученој из Министарства) од априла 2022. и даље је у примени; следи низ предвиђених активности по корацима из СЦЕНАРИЈА;

реалног програма у вртићу;	практичари креирају предлоге за унапређивање инклузивног приступа у пракси;		
----------------------------	---	--	--

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је у току протекле године радио у следећем саставу:

1. Мирјана Петровић, ст. сарадник-психолог-координатор;
2. Снежана Шљивић, директор;
2. Марија Биберцић, ст. сарадник-педагог;
3. Стајка Милорадовић, васпитач;
4. Снежана Митровић, васпитач;
5. Весна Вучићевић, сестра-васпитач;
6. Јелена Тешовић, васпитач-руководилац објекта;
7. Снежана Павловић, васпитач-руководилац објекта;
8. Ксенија Ђурић, васпитач-руководилац објекта;

Стручни актив за развојно планирање (САРП) се током године, на својим састанцима бавио сагледавањем реализације опште постављеног задатка: *Имплементација нових Основа програма "Године узлета"* и у том контексту стварањем услова за учење и развој деце у складу са поменутом Концепцијом, имајући у виду Стандарде квалитета рада предшколских установа, као законску регулативу.

На састанку САРП-а изабране су следеће области квалитета, као приоритетне за унапређење:

- * Васпитно-образовни рад;
- * Подршка деци и породици;
- * Професионална заједница учења.

Акцент је био на стандардима:

- 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце;
- 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом;
- 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

Стручни актив за развојно планирање је пратио развијање и унапређење изабраних области квалитета и стандарда, путем анализе извештаја релевантних Стручних тимова (Стручни тим за самовредновање; Стручни тим за професионални развој; Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе). Преко праћења реализације активности поменутих тимова, долазило се до закључака у којим сегментима се треба интензивирати рад и постављати нове циљеве, како би се унапредио целокупан рад установе.

Увидом у извештаје поменутих тимова, констатовало се да је највећи напредак постигнут у имплементацији нових Основа програма и до краја радне 2021/22.г. постигнуто је да све васпитне групе, васпитно-образовни рад реализују и исти документују, у складу са законском регулативом.

Подршка деци и породици је подигнута на виши ниво, што се види из извештаја Стручног тима за инклузију, као и *Извештаја о сарадњи са породицом* као једног од сегмената Годишњег извештаја о раду Установе за 2021/22.г., али исто тако и из индивидуалне педагошке документације васпитних група.

Процес унапређења Професионалне заједнице учења је започет током протекле радне године, најпре путем Плана ширења имплементације нових Основа програма - *Хоризонталне размене* (о чему такође постоје детаљнији извештаји у овом документу), а затим и путем *Модела заједнице професионалног учења -МЗПУ*, програмом који је започет у текућој радној години и даље развијање овог програма, према динамици коју постави МПНТР, предстоји у наредној радној години.

Општи закључак изведен на састанку САРП-а, јесте да је квалитет рада Установе (имајући у виду издвојене стандарде) знатно унапређен, што се највише огледа кроз стандард 1.1.

Како ове године истиче време за које је донет Развојни план Установе (претходни петогодишњи период), то САРП-у предстоји израда новог Развојног плана, као значајног стратешког документа.

5.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У протеклој години овај тим су чинили васпитачи, сестре на превентиви, психолог и педагог. Радну годину смо почели са доношењем плана рада који смо се трудили да испоштујемо.

У септембру смо упознали запослене са Протоколом о поступању у случају насиља. Овај протокол је био истакнут на огласним таблама и доступан свим васпитачима. Октобар месец је био предвиђен за активност „Ја имам своја права, али и обавезе“. Активност је трајала и у новембру. Васпитачи су по свом нахођењу организовали радионице са децом које су се одвијале кроз разговоре на дату тему. Такође старије групе су све ово и илустровале.

У марту месецу смо реализовали предавање на тему „Препознавање знакова насиља“. Предавачи су били Наташа Марковић-психолог и Милица Радовановић Павловић-социјални радник, из Центра за социјални рад Пожега. Упознале су нас са индикаторима за препознавање насиља који су нарочито битни на млађем узрасту, где је вербални исказ оскуднији. Такође је било говора о откривању и пријави случајева злостављања и занемаривања деце. Сазнали смо да су поред васпитача, педијатри ти који су дужни да пријаве прве знакове злостављања и занемаривања које приметите на прегледима. Предавање је било за запослене у вртићу, међутим створила се идеја да се предавање организује и за родитеље. Ово је остављено за наредну педагошку годину.

Током читаве године у нашој установи се спроводе активности које пропагирају ненасиље и позитиван тон у комуникацији. Ми као тим бавили смо се превентивним активностима и трудили се да будемо видљиви у нашој заједници.

5.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно образовног рада, једно је од примарних циљева у установи, а у радној 2021/22. остваривало се у највећој мери кроз примену нове програмске концепције „Године узлета“.

Тим је формиран у саставу:

- * Марија Биберцић, педагог-координатор;
- * Снежана Зарић, васпитач-педагошки саветник;
- * Јелена Тешовић, васпитач;
- * Гордана Ђокић, васпитач;
- * Ксенија Ђурић, васпитач;

- *Светлана Новаковић, васпитач;
- *Марија Ристовић, васпитач;
- *Верица Николић, васпитач;
- *Сандра Николић, васпитач;
- *Јулија Антовић, сестра-васпитач;
- *Ана Дидановић, сестра-васпитач.

Тим се у овој радној години није састајао у саставу предвиђеном годишњим планом, али је на нивоу објекта „Бамби“, као објекта који је приликом подршке имплементацији нових Основа програма препознат као језгро промене, формиран тим које је реализовао активности усмерене на боље разумевање полазишта, циљева, принципа и стратегија развијања програма.

Планом ширења предвиђене су и реализоване активности у самом језгру промена у периоду од септембра до јануара месеца, а након тога хоризонталним разменама и тимским радом спроведене и у друга два објекта у граду, укључујући и издвојена одељења.

Време	Активности	Носиоци активности
27.09.	-уознавање васпитача са ментором и обилазак целокупног простора вртића; -састанак васпитно образовног особља са ментором – разрада и дискусија у вези плана о будућем раду ментора; -састанак ментора, директора, педагога и руководиоца објекта, језгра промене;	-директор -ментор -стручна служба -васпитачи језгра промене
05.10.	-преношење информација и материјала добијених од ментора, -договор око динамике одржавања састанака на нивоу језгра и организација; -позив на промишљање о симболу којим ће се нове Основе програма представити јавности;	-стручна служба -васпитачи језгра промене
12.10.	-анализа урађеног везано за симбол добродошлице; ---значај уређење простора за учење и разноврсности материјала; -фотографисање постојећег стања у радним собама и архивирање; -уређење простора за учење, преуређење и опремање две просторне целине у радним собама; -преуређење заједничких простора у вртићу;	-стручна служба -васпитачи језгра промена

20.10.	<p>-договор око преласка деце из дежурних соба у заједнички простор и његово стављање у функцију учења;</p> <p>-напредовање у набавци материјала за оплемењивање радних соба;</p> <p>-предлози уређења заједничких простора, холова, ходника у вртићу;</p>	<p>-директор</p> <p>-стручна служба</p> <p>-васпитачи језгра промене</p>
26.10.	<p>-непосредни увиди , на нивоу сваке васпитне групе са менторком;</p> <p>-заједничка евалуација досадашњих резултата имплементације нових основа програма;</p> <p>-заједничка анализа, дискусија и питања о имплементацији у пракси, потешкоће и недоумице;</p>	<p>-ментор</p> <p>-стручна служба</p> <p>-васпитачи језгра промене</p>
09.11.	<p>-заједничка анализа запажања и сугестија након друге менторске посете;</p> <p>-упознавање са материјалима о функцији и значају простора вртића;</p> <p>-резиме досадашњег рада на нивоу језгра;</p> <p>-даљи кораци у реализацији плана везаног за преуређење целокупног простора вртића;</p>	<p>-стручна служба</p> <p>-васпитачи језгра промене</p>
17.11.	<p>-повод и провокација у развијању пројекта са децом, осврт на нове Основе програма, значај посматрања деце и уношења провокације као одговора на заинтересованост;</p> <p>-анализа са дискусијом везана за сугестије пристигле мејлом, од стране ментора;</p>	<p>-директор</p> <p>-стручна служба</p> <p>-васпитачи језгра промене</p>
23.11.	<p>-промишљање и разрађивање конкретних повода и провокација на нивоу групе;</p> <p>-недоумице и дилеме везане за провокације у радним собама и значај материјала у развијању пројекта;</p> <p>-осврт на принципе на којима се развија реални програм и њихово презентовање кроз фотографије;</p>	<p>-стручна служба</p> <p>-васпитачи језгра промене</p>

02.12.	-договор око уређења дворишта језгра „Бамби“ (идеје, предлози, сугестије) -анализа образаца које је попуњавало васпитно образовно особље, а који се односе на функције излагања у простору; -осврт на напредовање уређења радног и заједничког простора; -анализа пројекта који су у другој фази, разрађивање и предлози за њихово развијање;	-директор -стручна служба -васпитачи језгра промене
14.12.	-анализа и дискусија пројекта „Шта све могу с каменом“ -договор око даљег ангажовања васпитача и начина развијања пројекта који се реализују у групама; -планирање извора сазнања, промишљање о расположивим ресурсима и укључивању родитеља у пројекте, по групама;	-стручна служба -васпитачи језгра промене
21.12.	-развијање и анализа пројекта у језгру, анализа и дискусија; Пројекти: „Скривалица“ – старија јаслена гр. „Мали прсти“ - мешовита јаслена гр. „Да имам мишиће“ -млађа вртићна гр. „Наши слаткиши“ -средња вртићна гр. „Безбедност у саобраћају“ -година пред полазак у школу -подсећање на значај документовања и рад на бољем разумевању;	-стручна служба -васпитачи језгра промене
30.12.	-наставак представљања и анализирања започетих пројекта у језгру; Пројекти: „Ми у свету моде“ –година пред полазак у школу „Домаће животиње“ –мешовите јаслене групе „Боје“ –старија вртићна гр.	-стручна служба -васпитачи језгра промене

Записници са одржаних састанака на нивоу језгра промена, објекта „Бамби“ налазе се у документацији педагога, као координатора у установи и записничара, сестре васпитача Мирјане Вулетић.

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој / стручно усавршавање своје деловање у радној 2021/22. усклађивао је са новом концепцијом програма предшколског програма „Године узлета“, па је и стручно усавршавање у највећој мери било усмерено на овладавање и усавршавање различитих сегмената новог документа. Поред тога, рад тима конципиран је у складу са свим другим законским документима, са циљем подизања професионалних компетенција запослених и унапређивања квалитета васпитно образовног рада и законска је обавеза свих запослених.

Тим је модификовао постојећи интерни бодовник стручног усавршавања унутар установе, уважавајући иновативне облике рада, који прате примену нове програмске концепције.

У току радне године израђен је униформни образац Личног портфолија, за васпитно образовно особље, као део педагошке документације.

Реализовани облици стручног усавршавања у Установи:

1.	Представљање и презентовање сопствених пројеката на нивоу група, вртића, установе уз анализу и дискусију;
2.	Представљање и презентовање сопствених пројеката као примера добре праксе на стручним органима и телима;
3.	Хоризонтална размена знања и материјала међу колегама, путем вибер група или других видова комуникације;
4.	Непосредно учешће у пројектима других група у вртићу, установи;
5.	Уређивање средине за учење – заједничких, дворишних простора;
6.	Презентовање стручног рада, пројекта на стручним скуповима;
7.	Излагање савладаног програма стручног усавршавања ван установе на стручним органима и телима у установи уз анализу и дискусију;
8.	Учешће у раду стручних тимова на нивоу Установе;

9.	Израда и представљање дидактичког материјала и средстава применљивих у васпитно образовном раду, на стручним телима и организацијама, манифестацијама, „Нај играчка“;
10.	Учешће у припреми и изради докумената установе;
11.	Учешће у раду актива и удружења на нивоу округа;
12.	Рад са студентима на стручној пракси, рад са приправницима и волонтерима;
13.	Објављивање чланка у штампаним медијима, интервју за медије;
14.	Стручне посете колегама из других предшколских установа и другим организацијама и удружењима;
15.	Хоризонтална размена материјала и примера добре праксе са колегама из других установа;
16.	Учешће у манифестацијама које се реализују у Установи;

Реализовано стручно усавршавање ван установе (конференције, стручни сусрети, семинари, вебинари...)

1.	„Обука за примену нових Основа програма Године узлета“ – за практичаре документовање“
2.	Стручна конференција васпитача на Тари
3.	Стручни скуп – Сусретање васпитача – непосредан рад са децом кроз један дан у вртићу
4.	„Образовање за одрживи развој на раном узрасту“
5.	„Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у васпитно образовним установама“
6.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“
7.	„Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“

8.	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
9.	„Семинар – од питања до сазнања“
10.	„Документовање као подршка учењу“
11.	„Ефикасна комуникација у вртићу“
12.	„Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“
13.	„Са стручњацима на вези – безбедност током пандемије“
14.	„Пројекти у предшколској установи“
15.	„Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање“
16.	„Balkan international autism conference“
17.	Стручна конференција васпитача у Врњачкој Бањи
18.	Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа у Врњачкој Бањи.

Индивидуални извештаји о стручном усавршавању у и ван установе, васпитно образовног особља, налазе се у документацији координатора тима за професионални развој у штампаном облику, а сви су и електронски евидентирани у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

Ст.сарадник-психолог је, у складу са програмом свог рада, у радној 2021/22.г. реализовао активности кроз подручја деловања:

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
- Развијање рефлексивне праксе предшколске установе;
- Развијање квалитета реалног програма;
- Развијање сарадње и заједништва предшколске установе;
- И други, специфични послови психолога.

Активности	Реализација
Креирање стратешких докумената установе;	<ul style="list-style-type: none"> * Израда Годишњег плана рада Установе за 2021/22.г.; * Учешће у изради Годишњег извештаја о раду за 2020/21.г.; * Учешће у изради Анекса Развојног плана установе: План ширења имплементације програма „Године узлета“; * Помоћ у изради Извештаја (који се доставља ментору) о реализацији активности у вртићу „Бамби“-језгру промена, након менторске подршке, која је реализована у периоду од октобра 2021. до фебруара 2022. (месечни извештаји); * Израда Плана рада установе по инклузивном моделу-инклузивни програм; * Израда планова програма додатне подршке деци и породици: „Заједно у адаптацији“ и „Заједно у припреми за школу“; * Учешће у изради планова пројеката „Нај-играчка 2022“ и „Ликовне игре у вртићу 2022“ и израда извештаја о истим; * Израда Плана активности Стручног актива за развојно планирање за текућу годину и праћење реализације; * Израда Плана рада Стручног тима за инклузију за текућу годину и праћење реализације; * Учешће у изради планова и реализацији активности и других Стручних тимова, као и учешће у креирању извештаја за исте;
Развијање квалитета реалног програма;	* Подршка развоју квалитета програма, посебно у објекту „Бамби“-језгру промена, кроз низ стручних састанака са васпитачима и сестрама-васпитачима, пре и након менторске посете (састанци на седмичном нивоу); анализа програмске документације и законске регулативе; започињање конкретних активности-

	<p>промена у средини за развој и учење; мењање праксе у складу са концепцијом „Године узлета“ (документација о овим активностима се налази код руководиоца објеката);</p> <ul style="list-style-type: none"> * Помоћ васпитачима и сестрама-васпитачима у развијању тема/пројеката у непосредном раду са децом кроз педагошко-психолошки инструктивни рад и непосредне активности у групама; * Учешће у планирању и реализацији „Хоризонталне размене“- програма учења и размене са другим објектима и подстицања имплементације нових Основа програма у тим објектима (одржано низ стручних актива-хоризонталне размене, о чему постоји документација код руководиоца објеката); * Започињање рада на програму МЗПУ (Модел заједнице професионалног учења), према плану достављеном од МПНТР (стручни састанци са групом васпитача и сестара-васпитача из планираног сценарија МЗПУ за које је ст.сар.психолог координатор); * Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе (састанци са члановима група за подршку детету; планирање в-о активности са дететом; подршка личним пратиоцима...); * Учешће у планирању и конкретно ангажовање око укључивања породице у живот и рад установе и развијање реалног програма (током године остваривана непосредна сарадња са родитељима, путем индивидуалних контаката или родитељских састанака, где се деловало у правцу укључивања родитеља у планирање в-о процеса);
<p>Развијање сарадње и заједништва;</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Реализован низ Стручних актива, састанака Стручних тимова, састанака са директором и руководиоцима објеката, састанака Педагошког колегијума, седница Васпитно-образовног већа, на којима је ст.сарадник-психолог пружао стручну подршку у грађењу односа поверења, уважавања, охрабривања на промену и унапређење праксе и грађење заједнице која учи; * Учествовање, иницирање и организовање различитих облика професионалне сарадње установе са другим установама, релевантним институцијама, организацијама (са Интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Основним школама...); * Развијање сарадње са родитељима, ст.сарадник-психолог је реализовао током године, путем индивидуалних контаката са родитељима (стручни саветодавни рад), као и путем родитељских састанака, било да је психолог излагао на одређену тему(самостално), или учествовао у дневном реду који су васпитачи установили; сарадња са родитељима је подстицана и путем дигиталних платформи, сајта установе... * дат је допринос видљивости улоге и значаја предшколске установе и програма предшколског васпитања и образовања путем учешћа у емисијама локалне телевизије и радија (интервјуи, гостовања, емисије...);

<p>Развијање рефлексивне праксе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Подстицање практичара на пројекте у установи који доприносе промени/унапређењу праксе и континуираном усавршавању практичара (формални и неформални сусрети са практичарима током реализације в-о рада); * Реализовано праћење и пружање подршке приправницима и менторима у процесу увођења у посао васпитача и ст.сарадника (посебно пружана подршка ментору-педагогу приликом увођења у посао приправника ст.сарадника-педагога); документација о овоме се налази код педагога; * Праћење савремене литературе из области предшколског васпитања и образовања и упућивање васпитача и сестара-васпитача на исту; праћење сајта МПНТР, посебно портала „Велики људи од малих ногу“; праћење сличних, релевантних сајтова... * Лично усавршавање у области дигиталних технологија (самостално и спонтано) и упућивање и помоћ васпитном особљу у овладавању истим и употреби у сврху развијања рефлексивне праксе; <p>Током године урађено истраживање (за потребе полагања испита за лиценцу директора установе) на тему: „Значај употребе дигиталних технологија за унапређење праксе предшколске установе“; резултати истраживања предочени васпитачима и сестрама-васпитачима на састанцима Стручних органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> * Рефлексивна пракса се најбоље подстиче приказивањем примера добре праксе, па је у том контексту ст.сарадник-психолог организовао хоризонтално учење, где су васпитачи из различитих објеката имали прилику да виде презентације рада својих колега; након чега је подстицана квалитетна дискусија и анализа;
<p>Специфични послови ст.сарадника-психолога;</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ст.сарадник-психолог је учествовао у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; * остварена је сарадња са васпитачима и породицом (путем састанака и индивидуалних разговора) на којима се подстицало препознавање и указивање на значај окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања; <p>Колеге из Центра за социјални рад су одржале предавање васпитном особљу на тему: “Препознавање знакова насиља код деце“;</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ст.сарадник-психолог је имао низ информативно-саветодавних разговора са родитељима који су се обраћали због „конфликата“ који су се догодили са васпитачима, или је била предконфликтна ситуација; специфичном медијаторском процедуром, решавале су се конфликтне ситуације и постизала коначна сарадња између родитеља и васпитача; * Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, ст.сарадник-психолог је (на иницијативу појединаца) реализовао подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју, отпорности на стрес;

	<p>личном изгарању...</p> <p>* Као координатор Тима за инклузију, ст.сарадник-психолог је остварио сарадњу са родитељима деце са тешкоћама у развоју, личним пратиоцима, како би деца била што више укључена у активности редовних група и вртићку заједницу; детаљнија документација о овим активностима се налази код психолога-координатора СТИО тима;</p> <p>* Остварена је добра сарадња са школом, у смислу информисања и консултовања око уписа у први разред деце са сметњама у развоју, која су похађала програм у вртићу; прављени су планови транзиције...;</p>
Послови по налогу директора за потребе функционисања установе.	<p>* Ст.сарадник-психолог је један од администратора података у ЈИСП систем МПНТР;</p> <p>* Ст.сарадник-психолог је администратор Матичне књиге Установе.</p>

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

Рад педагога заснивао се на *Правилнику о програму свих облика рада стручног сарадника* и у радној 2021/22. у највећој мери пратио је имплементацију нових Основа програма „Године узлета“, законом прописану. То је подразумевало учешће у развијању културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитетног програма васпитно образовног рада, уважавајући полазишта и основе програма предшколског васпитања и образовања.

Подручја рада и деловања стручног сарадника у радној 2021/22.:

<p>Стратешко планирање и праћење праксе предшколске установе</p> <p>-израда докумената установе: сегмената годишњег плана и извештаја о раду установе, планова и извештаја стручних тимова у установи чији је координатор (тим за самовредновање, тим за професионални развој, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе), плана ширења примене нових основа програма;</p>
--

-деловање као каоординатора нових Основа испред установе, приликом реализације менторских посета;
-рад у комисији за проверу савладаности увођења у посао васпитача и сестара васпитача и рад у комисији за пријем деце у установу;
-планирање начина самовредновања изабране области квалитета рада;
-континуирани лични професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе;

Развијање заједнице предшколске установе

-учешће у раду седница педагошког колегијума, васпитно образовног већа, састанцима стручних актива, састанцима језгра и хоризонталне размене са другим објектима, формалним и неформалним састанцима на нивоу мањих група;
-сарадња са директором, стр.сарадницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривња васпитно образовног рада свакодневно, по потреби, решавања проблемских ситуација и стварање услова за конструктивну комуникацију;
-конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе са другим установама;
-сарадња са породицом кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, заједничке акције и пружање подршке родитељима за јачање родитељских компетенција, породицама из маргинализованих група;
-упис деце у вртић и сарадња са породицом ради упознавања и размене информација и података од значаја о деци;
-сарадња са институцијама локалне заједнице, коришћење ресурса у циљу подизања квалитета васпитно образовног рада и пружање доприноса догађајима на локалном нивоу који су у функцији подршке деци и породици;
-јавно професионално деловање, промовисање важности предшколског васпитања и образовања у друштвеној заједници;
-сарадња са колегама из других предшколских установа, стручних удружења и ресорног министарства;

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

-подршка васпитачима и сестрама васпитачима у развијању реалног програма, кроз формалне и неформалне састанке, анализу и дискусију, давањем предлога за унапређивање;
-боравак у групама, заједничко планирање и реализовање пројеката;
-учешће у уређивању и стављање у функцију учења свих расположивих простора у вртићу;
-континуирана размена информација од значаја за реализацију васпитно образовног рада са васпитачима, на нивоу вртића;
-подршка у развијању професионалних знања и умења, начинима и вођењу документовања, кроз међусобно уважавање и дијалог;
-учешће у изради и праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна подршка;

Специфични послови педагога

- повезивање свих структура у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада;
- учешће у формирању васпитних група и пријема деце;
- праћење актуелности у области васпитања и образовања и упознавање васпитача о томе;
- учешће на стручним скуповима и семинарима;
- рад и пружање стручне помоћи приправнику, приликом увођења у посао;
- планирање стручног усавшавања практичара,
- подршка васпитачима у представљању примера добре праксе и учешће на скуповима;
- сарадња са школама кроз различите активности, нарочито у периодима транзиције;

5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТ.САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА

Предшколска установа „ Олга Јовичић Рита“ у периоду од 04.10.2021. до 31.05.2022. године је имала новог стручног сарадника запосленог на одређено време. При истеку поменутог уговора, сачињен је нови уговор такође на одређено време, за период од 01.06.2022.до 31.08.2022.године. Новим уговором о раду додато је и ново радно место, у виду друге половине радног времена, у Дому здравља, Пожега.

У опису посла стручног сарадника-логопеда у Предшколској установи је да:

- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада, посебно у сегментима који се односе на планове и програме подршке деци;
- спроводи поступке за говорно-језичку процену, реализује активности у домену превенције говорно језичких поремећаја, спроводи логопедску терапију, стимулише говорно-језички развој;
- пружа подршку и помоћ васпитачима у планирању, реализацији и вредновању васпитно-образовног рада, посебно у области комуникације и говорно-језичког развоја деце;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интер-ресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету;
- реализује оснаживање деце, ученика и родитеља за примену адекватних поступака, метода и техника у области комуникације и говорно-језичког развоја деце;

-остварује саветодавни рад са родитељима и старатељима деце;

-учествује у раду тимова и органа установе

-води педагошку документацију и евиденцију

-сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.

У Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги, логопедска дијагностика и третман су вршени од узраста млађе вртићне групе (три године) до предшколске групе (шест година). Посебан акценат стављао се на предшколску децу ради потпуног кристализовања говора до поласка у школу, као неопходан услов за успешно савладавање почетног читања и писања. Остале групе (средње, млађе и јаслене) су посећиване уколико се уочи потреба за истим или уколико је за неко дете већ одређен посебан програм по ком то дете ради (уколико постоји извештај са Интерресорне комисије).

У поменутом периоду посећене су и групе код деце у издвојеним одељењима, на терену, у ОШ „Петар Лековић“ и „Емилија Остојић“, где су такође тестирана присутна предшколска деца и деца која припадају старијој вртићној групи. Васпитачи су имали могућност да се обрате стручном сараднику-логопеду уколико приметите неку врсту кашњења у развоју говора и језика након чега логопед је долазио у поменућу групу како би вршио опсервацију и уколико је потребно спровести и рад са тим дететом. Након тога, васпитачи су добијали помоћ логопеда као и савет како поступити даље у раду са тим дететом.

Послови стручног сарадника-логопеда у Предшколској установи, су обављани два дана по објекту, по четири сата дневно. У том периоду је укупно извршено 1487 тестирања и третмана и то у:

- објекту „Бамби“ - 478,

- објекту „Пчелица“ - 570,

- објекту „Лептирић“ – 439.

У протеклом периоду била сам присутна на састанцима Тима за инклузију, Тима за израду ИОП-а и подршку развоју детета, Педагошком колегијуму као и самој организацији манифестације „Нај-играчка 2022“ (члан стручног жирија).

С обзиром да су предшколске групе завршиле своје образовање у ПУ напоменула бих следеће:

-У објекту „**Бамби**“ у две предшколске групе је похађало интензивно логопедске третмане њих **23**, где је **19-оро** деце већ завршило и усвојило сав задати материјал од стране логопеда.

-у објекту „**Пчелица**“ у све три предшколске групе од **30-оро** деце њих **21** је завршило и

-у објекту „**Лептирић**“ у две предшколске групе од њих **26-оро** колико их је похађало логопедске третмане, њих **19** је усвојило сав задати материјал.

Другу половину радног времена, логопед је обављао у Служби за здравствену заштиту деце и школске деце ЗЦ Ужице – ОЈ Дом здравља у Пожеги следеће послове:

-превенција, рана детекција и дијагностичка процена говорних и језичких поремећаја

-примењивање специфичних метода третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја

- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду,
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питањима третмана.

5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ-НУТРИЦИОНИСТЕ

Исхрана у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализована је према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце ..Сл.гл. Р.С.50/94 као и према Програму Установе.

За квалитет исхране у објектима „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ били су задужени нутрициониста, директор, главни кувари и економ. Планирање исхране одрађено је кроз јеловнике који су састављани на период од седам дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама. Пошто деца у Установи бораве од 5,30 до 17,30 часова исхраном је задовољено 80% укупног дневног уноса. Свакодневно кроз прорачун енергетске вредности јеловника за недељу дана пратила се заступљеност хранљивих материја.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашим кухињама. Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Садржај	Носилац активности	Време реализације
1.Спововођење одговарајуће исхране и витаминске профилаксе;	нутрициониста	свакодневно
2Рад на припремању што квалитетнијег оброка у циљу задовољавања потреба по узрастима;	нутрициониста	свакодневно
3.Планирење исхране тј. састављање јеловника за период од 7 дана;	нутрициониста	недељно

4.Сарадња са ГЗЗЗ Ужице;	нутрициониста	месечно
5.Контролисање датума намирница доспелих и већ постојећих у магацинском простору;	нутрициониста и главни кувари	недељно
6.Контролисање хигијене и дезинфекција кухиње;	нутрициониста,главни кувари,сервирке	свакодневно
7.Учествовање у наручивању намирница потребних у припремању оброка;	нутрициониста,главни кувари	свакодневно и седмично
8.Сарадња са васпитачима у циљу што бољег информисања о конзумирању оброка;	нутрициониста	свакодневно
9.Контрола посуђа,оброка и хигијене приликом отпремања хране у ван централни објекат,,Лептирић,, и терене-Здравчићи,Горобиње,Прилипац;	нутрициониста	свакодневно
10.Реализација пројекта,,Здрава храна,,-старије и предшколске групе;	нутрициониста,васпитачи	мај-јун
11.Праћење рада особља кухињског блока-сугестије и савети;	нутрициониста	свакодневно
12.Прорачуни енергетских вредности јеловника за недељу дана;	нутрициониста	недељно
16.Саветовалиште за родитеље у вези исхране њихове деце;	нутрициониста	свакодневно
17.Учешће на тендерима;	нутриционисти	по потреби
18.Санитарна обрада радника.	нутриционисти	шестомесечно

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП“ система. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у кухињама „Бамби“ , „Пчелица“ и „Лептирић“, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у објекат „Лептирић“ и на издвојена одењеља у Прилипац, Горобиле и Здравчиће. Седмично су одрађивани записи контроле хигијене радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима. На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева.

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:

- испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком
- одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране
- одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

5.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ-ПРЕВЕНТИВНА СЕСТРА

Превентивна здравствена служба обавља стручне здравствене послове у Установи који су реализовани кроз хигијенски надзор деце, као и хигијенски надзор свих просторија у објектима.

Негу и превентивну здравствену заштиту у нашој Предшколској Установи обављају три медицинске сестре техничари и једна главна сестра која обавља и посао нутриционисте. Превентивна здравствена заштита у Установи реализује се у сва три објекта.

Сарадници превентивне здравствене заштите свој посао обављају у складу у складу са правилником о превентивној здравственој заштити, пратећи истовремено задатке који су предвиђени годишњим планом рада. Сходно томе поштују се све законске одредбе Министарства здравља које се успешно реализују код деце старости од 1 до 7 година.

Реализација активности	Остварени циљеви	Динамика реализације	Реализатори
Здравствено васпитни утицај на формирање навика код деце.	Развијање културно-хигијенских навика, одржавање личне хигијене,	Свакодневно	Сарадници превентивне

	вођење здравог стила живота у вртићу, као и заштита животне средине;		здравствене заштите, Вaspитачи;
Узимање основних података од родитеља о здравственом статусу детета.	Праћење и посматрање детета спречава развој инфекција и болести;	Свакодневно и по потреби	Сарадници на превентиви у сарадњи са васпитачима;
Лекарски извештаји су евидентирани после сваке прележане болести.	Новоуписана деца имају лекарска уверења издата од стране педијатра надлежног Дома Здравља;	Приликом уписа у Установу, после прележане болести и после дужег одсуства	Сарадници превентивне здравствене Заштите;
Вођење здравствене документације реализовано је кроз здравствене листове, евиденцију свих прегледаи кроз годишњи план рада.	Евиденција заразних болести и повреда води се у посебној документацији, као и евиденција о педикулози;	Свакодневно Периодично	Сестра на превентивној здравственој заштити;
Раст и развој деце системски праћено и документовано.	Табеларно приказано и истакнуто испред соба;	Периодично на 6 месеци (април и октобар)	Сестра на превентивној заштити;
Због безбедности деце објекти су закључани од 08:30 до 13:30 часова, прати се безбедност деце на отвореном простору, исправност	Тимски рад свих запослених у Установи;	Свакодневно	Директорка, Превентивно особље, васпитачи и

справа у дворишту објекта, исправност оградe.			техничко особље;
Деца током боравка у Установи имају 4 оброка потребна за правилан раст и развој.	Хигијенско-епидемиолошке мере обухватају надзор радника кухиње и запослених (здравствено стање, униформу, обућу). Остављање узорака оброка, узимање брисева прибора;	Свакодневно	Нутрициониста, Сестра на превентивној здравственој заштити;
Стварање оптималних услова у радном простору. Обезбеђена набавка довољних количина средстава за хигијену објекта и општу хигијену деце и запослених.	Одржавање хигијене, одржавање хигијене постељног рубља; Прскање зелених површина, дезинфекција, дезинсекција и дератизација;	Повремено По потреби и чешће Мај и август	Техничко особље; ЗЗЈЗ Ужице, „Санитација ДОО“ Београд, сарадници на превентивној заштити, техничко особље;
Здравствено васпитни рад реализован кроз сарадњу са надлежним Домом Здравља.	Недеља здравља „Чувам своје зубе Поносим се осмехом“; Превенција деформитета стопала; Хигијена руку и ноктију;	Трећа недеља маја Новембар Април	Сестре на превентивној здравственој заштити, Стоматолог др Весна Тупајић, Васпитачи.

У сарадњи са Домом Здравља Пожега (служба педијатрије, стоматологије и патронаже), Заводом за Јавно Здравље Ужице и епидемиолошком службом „Санитација ДОО“ Београд, а поштујући законске одредбе Министарства здравља успешно је одрађена реализација свих планова и мера заштите деце од 1 до 7 година.

Циљани лекарски прегледи су обавезни приликом уписа детета у нашу Установу. Тада дете добија лекарску потврду на основу које му се отвара здравствени лист. Деца која у лекарском уверењу имају дијагнозу неке болести, одмах се евидентира, више им се пажње посвећује и свакодневно се комуницира са родитељима. Уколико имају алергију на лекове уписујемо. Такође, уколико је присутна алергија на било коју врсту хране, обавештавамо главног куvara и та деца имају режим исхране њима прилагођен.

Како је вирус COVID 19 слабио добијена је сагласност надлежног ЗЗЈЗ да родитељи могу улазити у објекат са децом. Такође, током трајања епидемије овог вируса од надлежног ЗЗЈЗ свакодневно су добијане препоруке по којима смо поступали.

Сестре на превентиви деци су мериле ТВ и ТТ на 6 месеци. Циљ овог мерења је да покаже да ли су деца напредовала у расту и развоју и да нема одступања у односу на узраст у ком су.

Надзорна инспекцијска служба је периодично контролисала хигијенско-епидемиолошке услове по објектима и по њиховој оцени није било примедби.

ЗЗЈЗ Ужице обавља санитарни преглед свих запослених на шестомесечном нивоу.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта врши се два пута годишње, као и прскање травнатих површина.

Свакодневно се врши чишћење објекта, а генерално чишћење се врши по потреби.

5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА-ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

У радној 2021/2022. години у циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака и у складу са применом нових Основа програма, наша Установа је пуну пажњу посветила имплементирању нових Основа програма «Године узлета». У складу са тим основни и приоритетни циљ рада педагошког саветника у току године односио се на даље стварању услова и системску подршку васпитачима у имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Одржавани су састанци на којим су васпитачи анализирали и тражили заједничко разумевање кључних димензија програма:

- ▶ Све што мислим о Годинама узлета а нисам хтела/смела да питам,
- ▶ Анализа садржаја Нових основа-основне димензије, полазишта,
- ▶ Анализа примера готових пројеката-принципи у развијању реалног програма,
- ▶ Анализа пројектних прича,

- ▶▶ Документација током рада на пројекту,
- ▶▶ Спроведена је и рефлексија досадашњег рада у току имплементирања програма.

Програм стручног усавршавања у радној 2021/22. години био је усмерен на даљи развој компетенција васпитача за примену Основа програма – Са позиције председника Удружења васпитача Златиборског округа планирани су различити облици стручног усавршавања на различитим нивоима који обезбеђују хоризонталну размену и доприносе развијању заједнице учења:

- ▶▶ „Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање“ аутора Душице Бојовић, кат бр. 652,
- ▶▶ „Пројекти у предшколској установи“, аутори: Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић кат. Бр. 685,
- ▶▶ „Документовање као подршка учењу“ , кат.бр.667, аутори: Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић.

Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених а што је резултирало бројним примерима квалитетне васпитне праксе који су размењивани кроз хоризонталну размену на нивоу установе и на стручним скуповима у организацији струковних удружења од чега су се многи примери учешћа заправо односили на приказ досадашње примене Година узлета:

- ▶▶ Представљање и презентовање сопствених пројеката као примера добре праксе на стручним органима и телима (в-о веће) као и на активима УВЗО на нивоу округа -пројекат „Циркус“
- ▶▶ Стручна конференција за васпитаче Тара 2021 са темом: „Промена у простору вођене истраживањем са децом“,
- ▶▶ Стручне конференције за васпитаче Врњачка Бања 2022 са темом: „Заједница учења у функцији грађења односа“.

Васпитачи су се током целе године бавили разумевањем принципа реалног програма и грађењем квалитетније средине за учење а улога педагошког саветника је да буде васпитачима подршка за даље развијање програма у реалном контексту.

У току ове године због високог степена остварености васпитно-образовних циљева и иницирања и учествовања у подизању квалитета педагошке праксе педагошки саветник је напредовао добио је звање самостални педагошки саветник из члана 26. Правилника сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника(„Сл.гл.РС“,бр.81/17, и 48/18).

5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

Развој културе васпитно-образовног рада

☞ У складу са Планом реализације програма „Нових основа“ у установи смо иницирали увођење иновација (током читаве календарске године) у васпитно-образовном процесу који се реализовао у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи.

☞ У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета а са жељом да стварамо и подржавамо радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда направили смо Упитнике за запослене, на теме:

I Организације рада и руковођење;

II Колико савремена дигитална технологија утиче на предшколску праксу;

Дистрибуирали смо упитнике, обрадили податке, направили план за унапређивање квалитета рада наше установе;

☞ Директор је свакодневно сарађивао са руководиоцима објеката како централног тако и издвојених;

☞ Вршили смо набавку стручне литературе за потребе васпитних група, која може бити у функцији "Библиотеке за родитеље";

☞ Радио је на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.

☞ Кроз документовање компетенција директора, дугогодишњи, лични портфолио и одбрану истраживачког рада положила је испит за лиценцу директора.

☞ У оквиру студијског путовања у циљу упознавања концепције предшколског и школског васпитања и образовања на територији ЕХ-ЈУГОСЛАВИЈЕ, био је предложен да заједно са директорима предшколских и школских установа са територије бивших република, буде један од излагача у Сарајеву, што је документовано и реферисано.

☞ Подносио је извештаје о свом раду и раду Установе Органу управљања, са истим упознао Саветодавни орган;

☞ Организовао је и водио састанке педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства. (Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са институцијама на нивоу наше општине).

☞ Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду (личним примером) узимала је учешће у активностима струковних удружења.

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

☞ Дефинисали смо Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2021-2022.годину. Директор је дао препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовао састанцима Тима и пружао подршку у реализацији активности. Давао је сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирао на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивао је са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Унапређен је васпитно-образовни рад савременом дигиталном технологијом у језгру промена, дидактичким средствима, литературом, аудио визуелним средствима. Организовао је састанке на различитим нивоима у установи, подстицао је васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

☞ У сарадњи са стручним сарадницима давао је сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија разговарао о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарање са породицом;

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

☞ На почетку ове радне године директор је решењем у складу са подзаконским актима формирао стручни Тим за инклузивно образовање као и учествовао у његовом раду током године.

☞ Обезбедио је наставак сарадње са представницима Основних школе у граду и других установа на територији наше општине (размена мишљења и података у вези поједине деце).

☞ На свим стручним састанцима подстицао је идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;

☞ Пратио је реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовао у процесу документовања.

☞ Сарађивао са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.

☞ Током године сарађивао са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивао потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

☞ У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима извршио је прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за наредну годину;

☞ Узео је учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.

☞ Пратио је процес исписивања деце и у сарадњи са стручном службом, у складу са Статутом Установе, разматрао могућности за пријем деце ван конкурсног рока.

- ☞ У сарадњи са Тимом за самовредновање радио је на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
- ☞ Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање радио је на унапређењу процеса самовредновања у установи.
- ☞ Учествовао је у прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;
- ☞ Учествовао је у анализи процеса адаптације деце на установу, давао смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивао услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирао израду плана адаптације за сваку васпитну групу.
- ☞ Обезбедио је услове и средства како би се наставило формирање базе података/портфолија за свако дете које похађа програме наше установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

- ☞ Током радне године директор је учествовао у изради следећих докумената, такође се бавио реализацијом планираних садржаја:
 1. *Годишњег Плана стручног усавршавања запослених;*
 2. *Плана професионалног развоја директора;*
 3. *Планова рада Тимова формираних на нивоу установе;*
 4. *Годишњег плана рада установе.*

Значајна учешћа у документовању рада установе:

Активности/начини
✓ Учествовао је у изради извештаја о извршеном самовредновању у радној 2021/2022.
✓ Учествовао је у изради извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2021/2022.
✓ Учествовао је у изради извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2021/2022.

✓	Припремио извештај о раду директора за радну 2021/2022.
✓	Припремио извештај о раду установе за радну 2021/2022.
✓	Учествовао је у припреми плана самовредновања за радну 2022/23.
✓	Припремао је лични план стручног усавршавања и учествовао у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2022/23.
✓	Учествовао у анализирању свих сегмената ГПР за радну 2021/22.годину и припремао садржаје за ГПР (Годишњи план рада установе) за радну 2022/23.годину.
✓	Припремио извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2021/22. и он је усвојен на седници УО и позитивно оцењен;
✓	У договору са члановима педагошког колегијума донео је решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовао у раду истих;
	учествовао у изради плана рада васпитно образовног већа, стручних актива васпитача и педагошког колегијума;
✓	Упућивао предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
✓	Упућивао извештаје и планове оснивачу–СО Пожега и образлагао их на седницама скупштине;

☞ У процесу израде планова обезбеђивао је тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе. Припремао је у сарадњи са стручним сарадницима одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.

☞ Старао се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

☞ Учествовао је у раду правне службе на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Олга Јовичић Рита" као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.

☞ Учествовао у раду Тимова које је формирао на почетку радне године:

1. Тим за самовредновање;
1. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
2. Стручни тим за инклузивно образовање;
3. Тим за развијање посебних и специјализованих програма
4. Тим за реализацију културних, јавних програма и манифестација
5. Тим за праћење стручног усавршавања

☞ Формирао је нови Тим за обезбеђивање квалитета у складу са новим Законом и бавио се начинима функционисања овог тима;

☞ Поред наведених стручних тимова, руководио и активно учествовао у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара-васпитача.

2.3 Контрола рада установе

☞ Процес контроле рада запослених директор је спроводио на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;

- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)

- разматрањем:

а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;

б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих је у сарадњи са стручним сарадником припремио Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/2022.год.

☞ У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ "Олга Јовичић Рита" припремио је документ *Евиденција о раду запослених* .

☞ У овом периоду директор није покретао ни један дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања;

2.4 Управљање информационим системом установе

☞ Директор је запослене благовремено информисао о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.

☞ Редовно су ажуриране информације на сајту Установе.

☞ Припремане су и прослеђиване информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима, регионалним медијима и медијима са националном фреквенцијом (Радио Пожега, ТВ. Пожега, РТС1), гостовао је у емисијама на ТВ Пожега.

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

☞ На почетку радне 2021/2022.год. решењем је формирао Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области–васпитно образовни рад. Учествовао је у раду Тима, благовремено обезбеђивао све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовао у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

☞ Извршили смо пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

☞ У складу са Уредбом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу је редовно достављао ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време.

☞ Директор је припремио Захтеве за реализацију стручне праксе, одговарајуће обрасце и извршио пријем једног приправника васпитача преко Службе запошљавања.

☞ Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за троје приправика – два васпитача и 1 медицинска сестра васпитач.

☞ У складу са Одлуком СО Пожега о максималном броју запослених, припремили смо предлог Систематизације радних места у ПУ "Олга Јовичић Рита", исто тако извршили усаглашавање са новим Законом о основама система васпитања и образовања;

☞ Константно је припремао неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције).

3.2. Професионални развој запослених

☞ Током другог полугодишта радио је на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратио реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Значајна учешћа су:

☞ Учешће на стручној конференцији за васпитаче – децембар 2021.година – Тара, - присуствовдирктора са колегама на којој су два наша васпитача били презентатори;

☞ Учесће на XX Пролећним стручним сусретима "Васпитачи васпитачима" у Врњачкој Бањи -април 2022.година, учешће четири учесника;

☞ Четврта регионална конференција „Асоцијација најбољих директора и наставника ЕХ-ЈУ, Сарајево - .мај 2022.године.

☞ Посматрао је и учествовао у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стучног усавршавања на нивоу установе.

☞ Водио је евиденцију о професионалном развоју свих запослених у васпитно-образовном раду, сумирао резултате, мотивисао и разговарао о значају стручног усавршавања и пратио примену знања са семинара.

☞

3.3. Унапређивање међуљудских односа

☞ У циљу унапређивања односа запослених дистрибирао је упитник за запослене којим смо желели да испитамо како запослени оцењују рад руководиоца установе, да могу нешто да мењају шта би променили и сл. Анализом упитника добили смо значајне информације које смо користила у планирању за радну 2022/23.године;

☞ Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радио је на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.

☞ Обављао је индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно је комуницирала са запосленима, давао је повратне информације о раду и продуктима њиховог рада;

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

☞ Током радне године вршили смо вредновање резултата рада запослених:

✓ остваривањем инструктивног увида у реализацију усмерених активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара- васпитача);

✓ остваривањем увида у “Књиге” васпитно-образовног рада свих васпитача, књигу неге и васпитно образовног рада и књигу рада стручног сарадника;

✓ остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

✓ оснаживањем и мотивисањем на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,

✓ јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, предложена је на активима и додељена за Дан општине и на тај начин промовисана је Предшколска установа.

5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Сагласно планираним активностима органа управљања Установе предвиђених Планом рада Установе зав.бр.1/197 и у оквиру надлежности управног одбора предвиђених одредбом члана 119. ЗОСОВ"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021, у року предвиђеном Планом рада, управни одбор је усвојио:

- извештај о раду Установе за радну 2020/2021.годину;
- извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
- извештај о самовредновању Установе;
- извештај директора о своме раду;
- извештај о о извођењу излета и зимовања;
- извештаја о остваривању плана стручног усавршавања;

На истој седници одржаној 13.9.2021.године Управни одбор је донео годишњи план рада Установе за радну 2021/2022.годину, именовано чланове стручног актива за развојно планирање у дао сагласност на измене и допуне правилника о систематизацији и организацији Установе, донео Правилник о заштити података о личности и измене и допуне финансијског плана и плана јавних набавки за 2021. годину.

Управни одбор је донео предлог финансијског плана за 2022. годину у којем су планирани расходи за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, где се тако планирани расходи могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету. На истој седници, одржаној 26.10.2021.године дата је сагласност на Измене и допуне систематизације и донет је Анекс годишњег Плана рада установе- ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО- ГОДИНЕ УЗЛЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

У складу са планом рада овог органа управљања донета је одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12.текуће године и на истој седници одржаној 6.12.2021.године донет је Правилника о фотографисању и снимању деце, измена финансијског плана за 2021.године и измена плана јавних набавки за 2021.годину за које се Закон о јавним набавкама не примењује;

На седници одржаној 24.01.2022.године донет је финансијски плана Установе за 2022. годину, план јавних набавки за 2022. годину, план јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину, измена финансијског плана за 2021. годину, измена и допуна плана набавки на које се закон не примењује за 2021. годину и усвајен извештај о попису за 2021. годину.

Финансијски извештај Установе за 2021.годину управни одбор је усвојио на седници одржаној 24.2.2022.године и на истој седници донете су измене и допуне пословника о раду управног одбора.

На седницу управног одбора од 13. 04. 2022.године донета је Одлуке о измени Финансијског плана за 2022. годину и одлука о допуни Плана јавних набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину.

5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Сагласно планираним активностима Савета родитеља Установе предвиђених Планом рада Установе зав.бр.1/197 и у оквиру надлежности овог саветодавног органа предвиђених одредбом члана 120. ЗОСОВ"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021, у року предвиђеном планом рада, савет је разматрао:

- извештај о раду Установе за 2020/2021годину (вредновање и самовредновање);
- извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
- извештаја спољашњем вредновању и самовредновању;
- извештаја о остваривању програма излета и зимовања деце;
- годишњи план рада за 2021/2022.годину;
- извештај директора о свом раду.

Савет родитеља је дао сагласност на програм и организовање излета зимовања и разматрао извештаја о њиховом остваривању.

Савет је извршио избор представника заменика представника у локални савет родитеља, као и представника савета родитеља у следеће тимове Установе:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за професионални развој;
- 6) Избор члана стручног актива за развојно планирање.

Савет је дао мишљење за стицање звања самостални педагошки саветник. На састанку од 15.3.2022.године Савет је дао позитивно мишљење за стицање звања педагошки саветник, за запосленог у Установи.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

6.1 „ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“

Адаптација је период током кога се дете привикава на нову средину, другаре, особље и услове живота у вртићу. Боравак у вртићу подразумева нова правила, нове распореде активности, учење нових начина решавања свакодневних проблемских ситуација, како код детета, тако и код родитеља.

Процес адаптације на вртић почиње још у породичном окружењу, кроз адекватну припрему детета за полазак у вртић од стране родитеља.

Програм подршке деци и породици „Заједно у адаптацији“ се реализовао кроз следеће активности:

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Индивидуално-саветодавни рад са родитељима новоуписане деце;	Разговор, информисање; Анализа, Договор;	Стручни сарадници: психолог и педагог; Васпитачи и мед.сестре-васпитачи;	Крај августа/почетак септембра 2021.
Усвајање плана конкретних активности, имајући у виду да родитељи због епидемиолошке ситуације и даље не улазе у објекат „Бамби“и објекат „Лептирић“, док у објекат „Пчелица“ родитељи улазе;	Договор са предлогом корака на Стручним активима васпитача и сестара-васпитача; Договор на Педагошком колегијуму;	Стручна служба;	Крај августа/почетак септембра 2021.
Информисање родитеља о активностима из плана „Заједно у адаптацији“;	Путем вибер група; Путем Сајта Установе; На родитељским састанцима; Преко флајера, који је израђен у те сврхе;	Групни васпитачи и мед.сестре-васпитачи; Стручни сарадници;	Крај августа/почетак септембра 2021.
Групни родитељски састанци са темом: „Године узлета“, нова концепција предшколског програма и како подспешити лакшу адаптацију“;	Предавање; Видео-презентација програма; Дискусија;	Стручни сарадници; Васпитачи и мед.сестре-васпитачи;	Крај августа/почетак септембра 2021.
„Отворени дан у јаслицама“ – боравак новоуписане деце са родитељима по пар сати; <i>(ова активност није реализована у објектима у које родитељи нису улазили; реализована је само у објекту „Пчелица“</i>	Упознавање са простором и запосленима;	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи;	Септембар 2021.
Боравак новоуписане деце у групи, са постепеним повећањем временског интервала;	Боравак од једног сата у првим данима до целодневног боравка након две недеље;	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи;	Септембар 2021.
Анкетирање родитеља о навикама и	Дистрибуирање анкетног листа	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Септембар 2021.

особеностима детета – анкетни лист;	родитељима и анализа након попуњавања;		
Зидне новине за родитеље на тему: <i>Дете у јаслицама;</i>	Садржај приказан на паноима у вртићу или вибер групама; Као и на Сајту Установе;	Стр.сарадници, васпитачи и сестре-васпитачи;	Октобар 2021.
Радионице за родитеље – развијање партнерских односа са породицом	Израда дидактичких средстава	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године

Детаљнији приказ активности из програма „Заједно у адаптацији“, налази се у педагошкој документацији сваке васпитне групе.

6.2 „ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ“

Кроз програм „Заједно у припреми за школу“ постигао се основни циљ, а то је да се родитељима приближи значај опште припреме детета за школу која подразумева развијање свих потенцијала детета, као и развијање мотивисаности за школу и стварање позитивних ставова о школи и средини која га окружује.

Да би програм био потпун, остварили смо и сарадњу са основним школама у учинили тај корак за дете још прихватљивијим и лепшим.

Програм подршке деци и породици „Заједно у припреми за школу“ се реализовао кроз следеће активности:

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Индивидуално-саветодавни рад са родитељима деце у години пред полазак у школу;	Разговор, информисање; Педагошко-инструктивни рад;	Стручни сарадници: психолог и педагог; Васпитачи и мед.сестре-васпитачи;	Септембар 2022.
Припрема флајера на тему: „Како припремити дете за школу“;	Штампање флајера и дистрибуција родитељима;	Стручни сарадници;	Септембар/октобар 2021.

	Постављање материјала на Сајт установе;		
Тематски родитељски састанци: „Припрема деце за полазак у школу“; „Нове Основе програма-Године узлета“;	Предавања; Видео презентације; Дискусија;	Стручни сарадници; Групни васпитачи;	Октобар/новембар 2021.
Панои за родитеље о препорученим активностима правремене припреме за школу;	Физички израђени панои у објекту „Пчелица“ (где су родитељи улазили у вртић); У другим објектима паное су углавном мењале интернет странице установе, вибер групе...	Стручни сарадници; Групни васпитачи;	Новембар/децембар 2021.
Радионице са родитељима – опремање просторних целина, израда дидактичких средстава;	Укључивање родитеља у вртићу, у припреми деце за школу;	Групни васпитачи;	Током године;
Сарадња са стручним службама из основних школа;	Састанци у школама; Размена информација битних за лакши прелазак детета из вртића у школу; Хоризонтална размена;	Стручни сарадници: психолог и педагог;	Током године;
План транзиције за децу са тешкоћама у развоју;	Израда плана (планиране активности) и достављање школи и родитељима;	Стручни сарадници, групни васпитачи, родитељи;	Април 2022.
Деца из ППП у школи и на школском часу;	Посета група по договореној динамици и распореду по школама;	Групни васпитачи;	Мај 2022.

Детаљнији приказ активности из програма „Заједно у припреми за школу“, налази се у педагошкој документацији сваке васпитне групе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

7.1 „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“

У првој седмици октобра од 04. 10. 2021. до 10. 10. 2021. године реализована је „ Дечја недеља “ под слоганом „ Дете је дете да га волите и разумете “.

Пратећи тренутну епидемиолошку ситуацију свечано отварање исте одиграло се у дворишту вртића по објектима, пригодним програмом који су приредили деца предшколских и старијих група. У току недеље организоване су разноврсне едукативне и забавне активности.

Посебан акценат смо ставили на директно учешће родитеља и локалне заједнице у реализацији активности, с обзиром да смо од месеца септембра започели са имплементацијом Нових основа програма - „ Године узлета “, где смо имали за циљ да укажемо на важност заједничке бриге о деци.

Активности које су реализоване су:

* Музички дан – где је остварена сарадња са истакнутим музичарима мајсторима трубе – Д. Лазаревић и Д. Лазовић , као и са Музичком школом:

„ Војислав Лале Стефановић “ који су активно учествовали у реализацији музичких активности за децу свих узрасних група.

* Спортски дан је био испуњен различитим спортским полигонима и такмичарским играма прилагођених узрасту деце а у сарадњи са школицом спорта „ Смајлић “ као и трком тротинетима за децу старијих група.

Током „ Дечје недеље“ остварена је сарадња са библиотеком где је библиотекар М. Мајсторовић уз одабране приче анимирао и забавио децу.

Поред поменутих активности реализоване су и разноврсне ликовне радионице – осликавање платна, сликање на фолији, вајање, осликавање калема на отвореном где је остварена сарадња са академском сликарком А. Гордић и професором вајарства Ј. Николићем. Поједине активности биле су пропраћене медијском пажњом локалне телевизије, како у објектима у самом граду, тако и у издвојеним одељењима у Прилипцу, Горобиљу и Здравчићима.

7.2 „ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА“

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
22. септембар	- упознавање са планираним активностима за наредну радну годину;	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
13., 14. октобар	- уређење дела хола као простора за одлагање лутака;	- радна акција	-васпитачи чланови Луткарске радионице
30. децембар	- „Новогодишња представа“ за децу објекта „Бамби;“	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице и васпитачи Ана П. и Ненад Б.

јануар	-осликавање паравана од иверице за део сценографије;	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
29.март	- договор око активности за наредни период; -планирање сарадње са Културним центром;	- састанак чланова Луткарске радионице	-васпитачи чланови Луткарске радионице
5. април	Проба кратке едукативне представе „Лепо понашање у биоскопу и позоришту“, у сали Културног центра;	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
8. април	- едукативна представа „Лепо понашање у биоскопу и позоришту“, за све припремне предшколске групе у сали Културног центра;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
28. април	-израда сценографије за представу „Капетан Џон Пиплфокс“;	- радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
9. мај	- едукативна представа „Лепо понашање у биоскопу и позоришту“, за све старије узрастне групе у сали Културног центра;	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
10. и 17. мај	- израда лутака од сунђера и делова сценографије од картона;	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
27. мај	-проба представе „Капетан Џон Пиплфокс“.	- проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице

Праћења реализације плана:

*фотографије,видео записи

*документација,извештаји

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА И ЗИМОВАЊА

Пратећи годишњи план и програм рада наше установе, у октобру месецу 2021.г. или на пролеће 2022.г. био је планиран једнодневни излет за децу средњих, старијих и предшколских група.Дестинације су биле планиране у складу са узрастом деце , а поред основних садржаја постојала је могућност допуне додатним садржајима.

У октобру није постојала могућност реализовања излета због тада актуелне епидемиолошке ситуације, није било препоручљиво организовати такве видове посебних програма.

Остало је да се излет реализује на пролеће 2022.г. Председник Савета родитеља је сазивао седницу два пута 14. и 27.априла текуће године и оба пута није реализована због недостатка кворума, тако да се нису створили услови да се овај вид додатних садржаја реализује у току ове радне године.

У току октобра месеца,након одржане седнице Савета родитеља и спроведене процедуре за избор дестинације за реализовање зимовања деце, изабран је Златибор.

Зимовање је успешно реализовано у два термина од 4.- 11.2.2022.г. и од 18.-25.2.2022.г. у дечјем одмаралишту „Голија“.На зимовање је ишло укупно 208 деце,24 васпитача и две медицинске сестре.У првом термину су била деца из два објекта „Пчелица“ и „Лептирић“, а у другом деца из објекта „Бамби“. Деца су поред редовних активности на отвореном (клискање, санкање,шетње планиране и по слободном избору,планиране посете, возња гондолом..) имала и активности у затвореном простору (вечерњи програм у виду тематских активности, активности на базену...).

Један број деце се вратио због здравствених проблема.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

8.1 „НАЈ-ИГРАЧКА 2022“

Наша установа је препознатљива у широј предшколској јавности, по одржавању манифестације „Нај-играчка“, којом се промовише предшколска делатност и презентују креације васпитача (мануелно израђено) у сегменту дидактичких средстава и играчака за рад са децом.

Ове године манифестација „НАЈ-ИГРАЧКА“ је одржана 14. 05.2022.г. у објекту „Лептирић“.
Учешће на манифестацији узело је пет предшколских установа из Србије и једна установа из Републике Српске: Нови Сад, Пожаревац, Сремска Митровица, Прибој, Требиње и Пожега.
Укупан број играчака и дидактичких средстава који су презентовани у такмичарском делу био је десет.

Жири је изабрао најбоље играчке и дидактичка средства, а директор Установе је доделила пригодне награде и захвалнице свим учесницима.

Значај манифестације јесте и у непосредном дружењу васпитача, размени личних искустава, стицању нових знања и увида у примере добре праксе кроз хоризонталну размену између различитих установа.

8.2 „ЛИКОВНЕ ИГРЕ У ВРТИЋУ“

Пројекат "Ликовне игре у вртићу" реализује се од 2019/20. године у нашој установи. Циљ овог пројекта јесте повезивање деце, васпитача, родитеља, уметника из локалне заједнице и осталих који су заинтересовани за реализацију одређених активности. У том циљу је и формиран тим за планирање активности као и праћење реализације истих.

Са новим програмом рада Нове основе- Године узлета 2021/22. годину спремни смо за нове изазове уносећи промене у раду. Теме за реализацију пројекта су настале праћењем дечијих интересовања. Циљ пројекта је између осталог, укључивање што већег броја људи у реализацију, коришћење ресурса из локалне средине као и родитеље који су заинтересовани за сарадњу.

Тим је радио на уређењу и оплемењивању просторних целина за визуелне уметности по објектима.

Објекат "Бамби" је био „језгро промена“ тако да су прве промене видљиве од септембра 2021. године. Тком реализације пројекта просторне целине су допуњаване различитим материјалима у складу са потребама пројекта и дечијим интересовањима.

Тако је током године рализовано:

- У оквиру "Дечије недеље" у објекту "Бамби" је активност одржала Академска сликарка Александра Гордић, на тему "Шарени ћилим"- цртање на текстилу. Децу је упознала шта је ћилим, чему служи, показала многе шаре и који су код нас најпознатији ћилими. Деца су се трудила да што веродостојније представе шару. Завршне радове смо пришили на бело платно и добили један ћилим. Учествовала су деца прприемних предшколских група из сва три објекта.
- Припремне предшколске групе посетиле су изложбу радова наших колегиница Љиљане Бонцулић (сарадник тима) и Јулија Антовић у Градској галерији на тему "Изабрани свет". Деца су разговарала са уметницама о радовима и техникама, Организовали смо и малу ликовну радионицу где су деца била у улози уметника. Радове смо изложили у холовима вртића.
- У објекту "Пчелица" организоване су ликовне радионице за родитеље- израда Новогодишњих накита, а у осталим објектима деца су код куће с родитељима правила Новогодишње украсе и доносила у вртић. Тим је за млађе, средње и старије групе у објекту "Бамби" организовао радионице за израду Новгодишњих украса од различитог амбалажног материјала које су користили као декорацију за новогодишњу приредбу.

- У фебруару смо славили рођендан вртићу, па смо тип поводом на дечију иницијативу правили рођенданску торту од различитог рециклажног материјала као и заставице исцртане њиховим радовима.
- Поред пројеката који се раде деца су изразила жељу да направе 8. мартовске честитке за маме и баке, што су васпитачи уважили.
- Као и сваке године и ове године смо обележили 18. март Светски дан рециклаже. Везано за ову тему пројекта свака група је нешто направила од рециклираног материјала.
- Дан општине Пожега- 7. април обележили смо разноврсним ликовним активностима на Градском тргу. Старије групе су шарале плочник кредама у боји, а припремне предшколске групе различитим материјалима на различитим подлогама су се ликовно изразиле на тему "Мој град". Од готових радова организовали смо изложбу за грђане.
- Реализовали смо и предвиђену активност "Фарбање Ускршњих јаја" заборављеним техникама (луковином, воском...)
- Обележили смо "Дан планете Земље" – 21. април, израђивали смо макете-моделе планете од глине, теста, пластелина.
- "Породица то је моја снага" -15. мај обележили смо различитим ликовним радовима, а колеге са терена из Прилипца и приредбом за родитеље.
- Припремне предшколске групе у објекту "Лептирић" организовале су радионице са родитељима на тему "Осликавамо мајице за звршну приредбу" . Завршне приредбе одржане су по објектима у двориштима вртића "Бамби", "Пчелица" и "Лептирић" , а деца су од својих одабраних радова организовала изложбу за родитеље. Учествовали су и у осмишљавање свечаног уређења дворишта.

Активности које нису реализоване, а планиране су Јесењи и Пролећни карневал на Градском тргу и "Деца међу нарцисима". Реализација ових пројеката је изостала због актуелне епидемиолошке ситуације као и због тога што те активности нису биле предвиђене Годишњим планом установе.

8.3 „КРОЗ ИГРУ ДО ПРАВИЛНОГ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА“

Тим који реализује активности пројекта „Кроз игру до правилног физичког развоја“ састајао се током радне 2021/22 године редовно, како би планирао, осмишљавао и реализовао садржаје који доприносе целокупном, психофизичком развоју детета. Чланови Тима своје активности организовали су у сарадњи са колегама из установе, али и са другим одраслима из локалне средине, стручњацима у својим областима.

На тај начин пројекат је постао видљивији широј друштвеној заједници и користио различите ресурсе који у њој постоје. Чланови тима: Координатор: Предраг Атанасовски-васпитач, Марија Биберцић-педагог, Весна Марковић-васпитач, Нада Павловић-васпитач, Лидија Божанић-васпитач, Сандра Николић-васпитач.

Време	Активности	Носиоци активности
током	-организовање различитих спортских полигона у затвореном и	-чланови тима

године, на седмичном новоу;	отвореном простору, на нивоу сва три објекта;	-групни васпитачи;
октобар	-реализација активности „Трка тротинетима“, на новоу установе;	-чланови тима -групни васпитачи
април	-осмишљавање и реализовање „Традиционалних игара“ за децу, на градском тргу;	-чланови тима; -групни васпитачи;
мај	-спортске активности, полигони и игре, са реквизитима и додатном опремом, а у сарадњи са инститцијама безбедности у граду;	-чланови тима -групни васпитачи; -представници: Војске Србије, Муп-а, Ватрогасне јединице;

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Наш основни и главни циљ рада, кроз Предшколски програм, јесте постизање добробити за свако дете, а то се једино може постићи заједничким учешћем деце и родитеља и развијањем праксе повезивања породице и предшколске установе, кроз заједничко развијање реалног програма.

Да би се тај основни циљ постигао, Установа је, током године, постала место где се:

- * емитује добродошлица породици (на различитим нивоима и кроз различите механизме: постери и панели намењени породици; флајери; сајт установе; непосредни контакти и разговори; родитељски састанци; радионице са родитељима...);
- * породица упознаје са Концепцијом предшколског програма (путем родитељских састанака; слањем одговарајућих материјала преко вибер група; промовисањем програма путем локалних медија...);
- * родитељи се питају шта је важно за њихову децу и њих и уважавају се њихове потребе (анкетирање; састанци Савета родитеља; учешће родитеља у раду Стручних тимова...);

* деца се питају на који начин би желела да њихови родитељи учествују у вртићу (методама васпитно-образовног рада са децом се долази до тих информација);

* уважава различитост породица (васпитно-образовни рад се прилагођавао различитостима породица, на верском, културном и другим нивоима);

Значајан допринос имплементацији нових Основа програма “Године узлета”, родитељи су дали кроз учешће у опремању средине за игру и учење (различити неструктурирани материјали) и опремањем просторних целина кроз развијање теме/пројекта.

Свака васпитна група води сопствену документацију о сарадњи са породицом и анализом и евалуацијом те педагошке документације, дошли смо до закључка да се у наредним годинама треба већа пажња посветити учешћу родитеља у сегменту планирања васпитно-образовног рада (развијања теме/пројекта), односно радити на мотивисању родитеља да се што више укључе у тај део педагошког програма.

Остварена је и веома битна сарадња са родитељима деце са тешкоћама у развоју (документација о томе се налази код координатора Тима за инклузију М.Петровић-психолога), која је неопходна како би се њихова деца што активније и на адекватнији начин укључила у живот групе.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Обзиром да се Концепцијом нових Основа програма афирмише, како повезивање са породицом, тако и повезивање са локалном заједницом, у нашој Установи се знатна пажња, поклањала управо овим аспектима у раду. То значи да су се вртићи све више отварали ка заједници, тако да су деца имала више могућности да учествују у различитим манифестацијама и дешавањима, да уче у непосредном окружењу. Ресурси из локалне заједнице су били драгоцени потенцијал и подстицајна средина за развијање предшколског програма, пројекта/тема (о чему постоји детаљнија педагошка документација у књигама рада васпитача).

Повезивање вртића и локалне заједнице огледало се кроз реализацију активности из програма на следеће начине:

* отворени простори у локалној заједници (тргови, шеталишта, игралишта....) су коришћени за реализацију различитих активности из предшколског програма: спортско-рекреативне игре; ликовне радионице; изложбе....

* спортски клубови и културне институције су били места где су васпитачи са децом реализовали низ планираних активности, од

посета до непосредног учешћа у активностима спортско-културног карактера (ФК “Слога”; Дечје одељење Народне библиотеке; Културни центар-биоскоп, Галерија; Музичка школа Пожега...);

* у вртићу су организоване манифестације у којима су учешће узимали појединци из локалне заједнице: Дечја недеља; Нај-играчка; Дан Установе; Слава Установе; Завршна приредба предшколаца...

* привредне и друге организације из локалне заједнице су учествовале у активностима Установе у смислу помоћи у опремању и обезбеђивању ресурса неопходних за различите активности вртића (опремање средине за учење намештајем, дидактиком...): “Прехрана ДОО Пожега”- М.Вукојчић; “Holycode”-компанија која је Установи донирала нови Сајт...

* видљивост делатности Установе била је знатно појачана уз помоћ локалних медија, Радио и ТВ Пожеге: извештавање о актуелним дешавањима у установи; извештавање о манифестацијама које је установа организовала; емисије са учешћем деце и васпитача; интервјуи са директором и ст.сарадницима....

* сарадња са основним школама на различитим нивоима: сарадња стручних органа Установе и школа у заједничким планирањима програма и активности из одређених области (“Заједно у припреми за школу”); непосредна сарадња васпитача и учитеља; међусобне посете; посете са децом уз реализацију планираног програма посете; транзиција деце са сметњама у развоју...

* сарадња са Центром за социјални рад је остваривана у циљу пружања подршке деци и породици који су у стању социјалних потреба и то је најчешће реализовано кроз активности Тима за инклузију; такође је у току године остварена сарадња Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања са Центром, тако што је од стране стручних радника Центра одржано предавање за васпитни кадар на тему препознавања насиња над децом;

* сарадња са Црвеним крстом Пожега кроз различите активности (активности из Програма “Кроз игру до правилног физичког развоја” и друге активности хуманитарног карактера), јесте традиционална сарадња током низа година;

* сарадња са Полицијском станицом и Касарном у граду је реализована кроз планиране активности посета и непосредне васпитно-образовне активности на самим локацијама наведених институција (забележено у педагошкој документацији васпитних група);

* реализоване су посете едукативног карактера и Метеоролошкој станици у Пожеги; Железничкој станици; Аутобуској станици; Ватрогасном дому; Дому здравља; Градској пијаци; Туристичкој агенцији о чему постоји детаљнији извештај у педагошкој документацији васпитних група које су ове активности реализовале;

* специфичан облик сарадње је остварен са општинском Интерресорном комисијом путем стручних консултација и контаката координатора Тима за инклузију са члановима и председником Комисије, чиме се доприносило бољој имплементацији Инклузивног програма у раду предшколске Установе и адекватнијој укључености деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни програм.

Из свега изнетог, закључујемо да смо у протеклој години имали богату сарадњу са локалном заједницом и да смо сви заједно на истом задатку, а то је: учинити да деца у раном детињству имају подстицајну и стимулативну средину за што бољи и адекватнији развој и напредовање, и тиме испунити циљеве предшколског програма.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Евалуација и праћење планираних програмских циљева, задатака и садржаја се спроводила у циљу преиспитивања праксе и изналажења начина за њено унапређење и заснивала се на:

- Посматрању;
- Евидентирању;
- Извештавању;
- Информисању.

Носиоци евалуације и праћења реализације Годишњег плана рада установе били су сви запослени, у оквиру својих надлежности и структура.

Садржаји праћења и евалуације су били:

- * материјално-технички услови рада и опремљеност;
- * кадровски услови;

- * организација васпитно-образовног рада;
- * програмске активности из планова в-о рада са децом;
- * програмске активности планова додатних и повремених програма;
- * индивидуални планови и програми васпитача, сестара-васпитача и ст.сарадника;
- * програми стручних, управних, руководећих и саветодавних органа установе;
- * календар значајних активности у установи;
- * програм стручног усавршавања;
- * сарадња са родитељима и друштвеном средином;
- * маркетинг установе.

Сагледавање резултата евалуације се спроводило на стручним и руководећим телима, уз дискусију и анализу, са предлозима за измене и унапређење саме предшколске праксе, што ће се имплементирати у Годишњи план рада установе за 2022/23.г. Записници стручних и руководећих органа садрже конкретне предлоге о активностима на унапређењу рада установе.

Као јединствени закључак, који је проистекао из евалуације рада Установе у 2021/22.г., намеће се констатација да су програмски задаци током године углавном реализовани, и да је постигнут значајан напредак на пољу имплементације нових Основа предшколског програма у раду са децом. Тако су током године све васпитне групе почеле са пројектним планирањем и начином рада и документовања васпитно-образовног процеса, како захтева нова законска регулатива.

Такође је пуно урађено на обогаћивању средине за игру и учење деце, о чему постоје детаљнији подаци у одређеним деловима овог Годишњег извештаја.

Значајан напредак у пракси је постигнут појачаном дигитализацијом у процесу рада (све васпитне групе у објекту “Бамби”-језгру промена су опскбљене лаптоповима, као и групе у објекту “Пчелица”, тако да су дигиталне технологије знатно присутније у планирању, реализацији и документацији васпитно-образовног рада од стране васпитача и сестара-васпитача; у другим објектима су унапређени постојећи технички ресурси, са планом да се за све групе обезбеде рачунари.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Суштина маркетиншких активности, јесте повезивање Установе са корисницима-родитељима и локалном заједницом, као и промовисање установе и предшколске делатности у широј друштвеној јавности.

Активности из плана маркетинга за претходну радну годину су реализоване у највећој мери, а подељене су на интерни маркетинг и екстерни маркетинг.

Интерни маркетинг је реализован путем:

- * **организовања изложби** у установи (објектима) и ван установе (градски трг);
- * **панои и панели** за родитеље у објектима;
- * **летопис Установе**;
- * интерни **часопис „Школица“**, који излази сваке године за Дан Установе;
- * **трибине**;
- * **родитељски састанци**;

Све наведене ситуације су биле шанса и могућност да се промовише значај предшколског васпитања и образовања и презентује квалитет рада Установе. Директор, стручни сарадници, васпитачи, сестре-васпитачи су били носиоци промовисања предшколског програма и значаја институционалног предшколског васпитања и образовања, кроз све од наведених облика интерног маркетинга.

Екстерни маркетинг је реализован путем:

- * **сајта Установе** (који је крајем ове радне године преуређен-осавремењен и тиме постао информативнији и обогаћен новим садржајима); на тај начин се пружа могућност заинтересованима да стекну увид у функционисање и рад установе;
- * **фб профил** (који током године није у довољној мери искоришћен у маркетиншке сврхе и на чему се у наредној години треба више ангажовати);
- * **Радио Пожега и ТВ Пожега** су традиционални сарадници на промовисању наше Установе (реализоване су бројне емисије о активностима у вртићима, интервјуи са директорима и ст.сарадницима и другим запосленима по потреби);
- * **ТВ Ужице** (приказивање неких дешавања из Установе на регионалној телевизији);
- * учешће на **конференцијама и стручним скуповима** струковних удружења, које пружа могућност промовисања установе и презентовања примера добре праксе из наше установе;
- * манифестација **„Нај-играчка 2022“** као својеврстан екстерни маркетинг (непосредно учешће васпитног особља из разних градова Србије и Републике Српске на манифестацији, даје могућност промовисања рада наше установе).

Свакодневни контакти са корисницима-родитељима и другим појединцима из локалне заједнице, који се реализују на различитим нивоима (од директора, преко стручне службе до васпитног особља и административног особља) су специфичан, можда најприсутнији начин маркетинга и промовисања установе и реализован је кроз бројне формалне и неформалне контакте током радне године.

