



Пожега 31210 Светосавска 5.

Мат.број: 07112483;

ПИБ: 101005135;

www.predskolskopozega.edu.rs,

[e/mail decjivrtic@mts.rs](mailto:decjivrtic@mts.rs)

Тел/факс 031 812-341.

Управа за трезор ТР: 840-315661-59

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2022. годину

ПОЖЕГА

ФЕБРУАР 2023. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО	3
Правилник о финансијским извештајима	5
Табела 1.1 (приказ бр.извршилаца по радном месту)	6
Табела 1.2 (приказ запослених по стручној спреми)	7
2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2022. ГОДИНИ	7
2.1 Преглед прихода у 2022.години	7
Табела 2.1 (преглед прихода у 2022. години – извор 01)	8
Образложење табеле 2.1	10
Табела 2.2 (приказ прихода у 2022. год. – извор 16)	12
2.2 Преглед расхода у 2022. години	13
Приказ укупних прихода кроз дијаграм	14
Табела 2.3 (приказ класе 41- расходи за запослене)	14
Образложење табеле 2.3	15
Табела 2.4 (преглед исплаћених јубиларних награда у 2022. год)	17
Приказ расхода за услуге и робу кроз дијаграм	18
Табела 2.5 (приказ класе 42 – расходи за услуге и робу)	19
Образложење табеле 2.5	20
Табела 2.6 (ЈН средства за одржавање хигијене)	25
Табела 2.7 (ЈН намирнице за припремање хране)	26
2.3 Донације у 2022. години	29
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	30

1. УВОДНИ ДЕО

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги у 2022. години је свој рад организовала у три објекта у граду и пет издвојених одељења при основним школама у селу и то:

1. Објекат „Бамби“ (седиште Установе), у улици Светосавска број 5;
2. Објекат „Пчелица“ на адреси: Змајева број 1;
3. Објекат „Лептирић“, на адреси Бана Милутина бб;
4. ИО Прилипац;
5. ИО Здравчићи;
6. ИО Горобиље;
7. ИО Тометино Поље
8. ИО Средња Добриња.

Број укупно уписане деце у Предшколској установи на дан 31.12.2022. године износи 959 распоређених у 42 васпите групе (40 целодневних и 2 полудневне).

Објекат „Бамби“

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП	30
2.	ППП	30
3.	Старија вртићна група	29
4.	Старија вртићна група	26
5.	Средња вртићна група	22
6.	Средња вртићна група	20
7.	Средња вртићна група	19
8.	Млађа вртићна група	24
9.	Млађа вртићна група	20
10.	Старија јаслена група	20
11.	Мешовита јаслена група	18
12.	Мешовита јаслена група	19
13.	Мешовита јаслена група	17
	Укупно	294

Објекат „Пчелица“

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП - четворочасовни програм	9
2.	ППП	32
3.	ППП	29
4.	Старија вртићна група	27
5.	Старија вртићна група	27
6.	Средња вртићна група	23
7.	Средња вртићна група	22
8.	Млађа вртићна група	25

9.	Млађа вртићна група	22
10.	Старија јаслена група	20
11.	Мешовита јаслена група	27
12.	Мешовита јаслена група	27
	Укупно	290

Објекат „Лептирић“

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП	25
2.	ППП	26
3.	Старија вртићна група	27
4.	Старија вртићна група	25
5.	Средња вртићна група	32
6.	Млађа вртићна група	22
7.	Млађа вртићна група	21
8.	Мешовита јаслена група	25
9.	Мешовита јаслена група	26
	Укупно	229

ИО „Прилипац“

1.	Мешовита вртићна група	18
2.	Мешовита јаслена група	13
	Укупно	31

ИО „Здравчићи“

1.	Мешовита вртићна група	25
2.	Мешовита јаслена група	14
	Укупно	39

ИО Средња Добриња

1.	Мешовита вртићна група	20
	Укупно	20

ИО Горобиље

1.	Мешовита вртићна група	27
2.	Мешовита јаслена група	19
	Укупно	46

ИО Тометино Поље

1.	Мешовита вртићна група	10
	Укупно	10

Предшколска установа свој рад организује кроз дванаесточасовно радно време у периоду од 5³⁰-17³⁰ часова сваког радног дана.

Основна делатност Установе је нега, исхрана, превенција и васпитно-образовни рад са децом у годинама пред полазак у школу.

Опремљеност објеката за делатност коју обавља је веома задовољавајућа. Континуирано се ради на побољшању квалитета простора у коме се ради са децом, кроз стално улагање и опремање, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора.

У складу са Законом о Новим основама, „Године узлета“ чија је имплементација према Министарству Просвете започела у септембру 2021. године, спроводи се набавка опреме и намештаја за опремање простора у коме бораве деца. У прилог томе је и чињеница да је током године реализован пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у пројектној средини ИО Здравчићи. Пројекат је реализован кроз два уговора, чији су потписници Фондација Новак Ђоковић, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ и Општина Пожега, кроз два Уговора: Уговор о извођењу радова и Уговор о купопродаји и испоруци намештаја. Вредност Уговора о извођењу радова је 4.270.920,00 динара и односи се на адаптацију, односно опремање две радне собе у ИО у селу Здравчићи. Вредност Уговора о купопродаји и испоруци намештаја је 978.600,00 динара и односи се такође на опремање две радне собе у ИО у Здравчићима намештајем и дидактиком, чиме се обезбеђују две сасвим нове собе за васпитно-образовни рад. Треба напоменути да је ово други успешан пројекат са Фондацијом Ђоковић, захваљујући, пре свега, несебичном ангажовању и напорима директора наше Установе.

У оквиру истог пројекта, крајем 2022. године, потписан је и реализован још један Уговор, овога пута о опремању намештајем и ИКТ опремом ПУ „Олга Јовичић Рита“ а потписници су Министарство просвете (кога заступа министар Бранко Ружић), Општина Пожега (кога заступа председник Ђорђе Никитовић) и ПУ „Олга Јовичић Рита“ (коју заступа директор Снежана Шљивић). Уговорена вредност намештаја износи 260.670,00 динара и ИКТ опреме у износу од 386.848,00 динара.

Правилник о финансијским извештајима

Овим Правилником уређује се садржај и начин финансијског извештаја, као и начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја.

Као и претходне године, а у складу са *Правилником о финансијским извештајима*, подношење годишњих финансијских извештаја за 2022. годину, корисници буџетских средстава врше у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ).

Правилник о финансијским извештајима прописује:

1. Дефинисање финансијских извештаја и
2. Обрасце финансијских извештаја:
 - Биланс стања – Образац 1,
 - Биланс прихода и расхода – Образац 2,
 - Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3,
 - Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и
 - Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, као индиректан корисник буџета Општине Пожега има обавезу да пословне промене евидентира према контном плану за буџетски систем уз примену готовинске основе. Поред наведених, финансијски извештаји, садрже и извештаје који се састављају у писаној форми, а за које се не прописују обрасци.

Кадрови Установе

На дан 31.12.2022.године Установа запошљава укупно **142** радника. Од тога **106** радника на неодређено и **36** по уговору на одређено радно време. Број систематизованих радних места је 120.

Током године, завршен је конкурс за пријем у радни однос на неодређено радно време за 4 извршиоца-васпитача (2 са високом и 2 са вишом стручном спремом) који је расписан претходне године.

Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
4.	Стручни сарадник психолог	1
5.	Стручни сарадник педагог	1
6.	Сарадник-нутрициониста-руководилац РЈ јасле	1
7.	Васпитач-руководилац Радне јединице	3
8.	Службеник за јавне набавке	1
9.	Васпитач	66
10.	Медицинска сестра-васпитач	21
11.	Медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу	5
12.	Главни кувар	1
13.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
14.	Благајник	1
15.	Технички секретар	1
16.	Економ	1
17.	Кувар	4
18.	Мајстор одржавања-домар	2
19.	Мајстор одржавања-ложач, возач	1
20.	Вешерка	2
21.	Сервирка	9
22.	Радник за одржавање хигијене-спремачица	17
Укупно		142

У укупном броју запослених у табели исказани су и запослени који користе породилско одсуство (4 породилје) и 3 запослене које су на боловању на терет Фонда (преко 30 дана).

У складу са сагласношћу за запошљавање које је дало Министарство у 2022. години расписана су још три конкурса за пријем у радни однос на неодређено време и то:

5 васпитача - висока стручна спрема;

1 благајник - средња стручна спрема;

1 медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу- средња стручна спрема ;

1 економ - средња стручна спрема;

1 радник за одржавање хигијене(спремачица)- средња стручна спрема;

2 медицинске сестре васпитача - средња стручна спрема и

1 сервирка – основна школа.

Табела 1.2 (преглед запослених по стручној спреми):

Степен стручне спреме	Ниво квалификација НОКС-а	Број запослених
VII	7.1	23
VII	6.2	18
VI	6.1	36
IV	4	31
III	3	6
I	1	28
		Укупно: 142

У наставку дајемо детаљан извештај о оствареним приходима и расходима по изворима финансирања и износама предвиђених Финансијским планом прихода и расхода за 2022. годину. Детаљна структура планираних и остварених прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2022. ГОДИНИ

2.1 Преглед прихода у 2022. години

Укупни приходи у 2022. години износе **208.443.210,69 динара** и то из:

1. *Извора финансирања 01 (буџетска средства) у износу од 202.409.352,63 динара;*
2. *Извора финансирања 03 (меморандумске ставке) у износу од 207.080,00 динара;*
3. *Извора финансирања 16 (родитељски динар) у износу од 5.780.778,06 динара;*
4. *Остали извори (други приходи) у износу 46.000,00 динара.*

Предшколска установа се највећим делом финансира из **Извора финансирања 01 (буџетска средства)** и то у износу од **202.409.352,63 динара** са уделом од **97,11%** у укупним приходима.

Овај извор финансирања обухвата:

- Средства из буџета Општине (за редовно функционисање установе);
- Средства по основу наплате услуга од корисника;

Табела 2.1 (преглед прихода у 2022. години, извор финансирања 01- буџетска средства)

<i>Класа</i>	<i>Врста прихода</i>	<i>Планирано за 2022.</i>	<i>Извршено 2022.</i>	<i>% учешћа у укупним приходима</i>
791111	Приходи за плате, додатке и накнаде за запослене	124.147.588,00	122.342.156,56	58,70
791112	Приходи за доприносе на терет послодавца	20.637.140,00	19.758.259,87	9,48
791113	Приходи за накнаде у натури (месечне карте)	200.000,00	146.493,18	0,07
791114	Приходи за отпремнине и помоћи	2.950.000,00	1.760.527,36	8,43
791115	Приходи за накнаде трошкова (превоз на посао и са посла)	3.000.000,00	2.996.686,82	1,43
791116	Приходи за награде запосленима (јубиларне награде и поклони деци зап.)	3.637.990,00	3.618.490,65	1,74
791117	Приходи за трошкове платног промета	259.000,00	246.856,32	0,12
791118	Приходи за енергетске услуге (ел.енергија и лож уље)	15.500.000,00	12.635.158,14	6,06
791119	Приходи за комуналне услуге	1.200.000,00	1.150.589,94	0,55
791120	Приходи за услуге комуникација (телефони, интернет,поштанске услуге)	600.000,00	512.260,79	0,24
791121	Приходи за трошкове осигурања (имовине, запослених, опреме, возила)	630.000,00	600.887,28	0,29
791122	Приходи за трошкове службених путовања	600.000,00	580.079,99	0,28
791123	Приходи за компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара)	700.000,00	544.353,17	0,27
791124	Приходи за услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	271.188,00	0,13
791125	Приходи за услуге информисања (услуге штампања и информат.огласа)	180.000,00	158.190,01	0,08
791126	Приходи за стручне услуге (усл.по уговору ППП и остале услуге)	600.000,00	594.794,85	0,28
791127	Приходи за трошкове репрезентације	170.000,00	143.121,90	0,07
791128	Приходи за остале опште услуге (безбедн.и здравље на раду,одрж.лифта)	200.000,00	199.000,00	0,10
791129	Приходи за медицинске услуге (узорковање и ДДД)	300.000,00	269.452,00	0,13

791130	Приходи за специјализоване услуге (санитарна обрада)	540.000,00	537.410,00	0,27
791131	Приходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.470.000,00	1.078.361,43	0,52
791132	Приходи за текуће поправке и одржавање опреме	560.000,00	439.590,03	0,21
791133	Приходи за админист.материјал (кацеларијски, униформа, цвеће)	735.000,00	716.543,56	0,34
791134	Приходи за материјал за образовање запослених	235.000,00	212.749,00	0,10
791135	Приходи за материјал за саобраћај (гориво)	740.000,00	637.625,59	0,30
791136	Приходи за материјал за образовање деце (дидактику)	800.000,00	781.059,09	0,37
791137	Приходи за медицински материјал	50.000,00	15.388,14	0,01
791138	Приходи за материјале за одржавање хигијене	1.700.000,00	1.638.433,44	0,79
791139	Приходи за намирнице за припремање хране	12.500.000,00	12.495.550,93	6,00
791140	Приходи за материјале за посебне намене	420.000,00	413.204,33	0,20
791141	Приходи за остале порезе (регистрација возила)	15.000,00	12.708,00	0,01
791142	Приходи за обавезне таксе	30.000,00	12.150,00	0,01
791143	Приходи за капитал. одржавање зграда (реконструкција кухиње)	7.000.000,00	6.781.075,20	3,25
791144	Приходи за пројектну документацију	1.280.000,00	0,00	0,00
791145	Приходи за опрему за саобраћај (аутомобили)	2.400.000,00	2.308.723,20	1,10
791146	Приходи за администрат.опрему (намештај,рачунарска,оп.за угоститељс)	4.700.000,00	4.650.459,01	2,23
791147	Приходи за опрему за образовање	1.150.000,00	1.149.767,84	0,55
791	Укупно приходи из буџета (извор 01)	213.136.718,00	202.409.352,63	97,11

Образложење табеле 2.1 приходи из буџета (извор финансирања 01)

Из буџета Општине издвојена су средства за финансирање Предшколске установе, а односе се на следеће ставке:

- плате и додаци запослених,
- капитално одржавање зграда и објеката,
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката,
- набаку машина и опреме,
- стручно усавршавање запослених,
- отпремнине за одлазак у пензију и друга социјална давања запосленима и
- део трошкова за електричну енергију (као надокнаду за боравак трећег и сваког наредног детета из породице, корисника услуга Предшколске установе).

Од средства наплаћених од корисника услуга, која такође спадају у буџетска средства, финансирају се остали трошкови за несметано функционисање установе.

У складу са чланом 189. Закона о Основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ 18/010), члана 1. Правилника о мерама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања, Скупштина општине Пожега донела је Решење којим је утврђена економска цена у Предшколској установи у висини од 23.848,00 динара месечно по детету, а која је важила до септембра 2022. године. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износило је **4.760,00 динара** месечно.

На седници Скупштине општине Пожега од 02.09.2022. године донето је Решење којим се утврђује **нова економска цена** програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ у висини од **26.903,00** динара. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада од 12 часова утврђен је износ од **5.380,00** динара по детету.

Чланом 187. Став 2. тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада. На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе. По овом основу утврђена је цена за **целодневни боравак у ППП** и она сада износи **4.100 динара**. На дан 31.12.2022. године у Предшколској установи има 193 предшколца који остварују право на наведени попуст и то:

1. Две целодневне предшколске групе у седишту (објекат „Бамби“ 60 предшколаца) и
2. Пет предшколских група ван седишта (ИО „Пчелица“ , ИО „Лептирић“, ИО „Прилипац“ укупно 133 предшколца).

ППП у четворочасовном трајању је бесплатан за све кориснике, а Установа има 16 предшколаца корисника овог облика рада и распоређени су у две групе. Укупно ППП програмом обухваћено је 209. предшколаца.

Укупно задужење корисника у 2022. години износи **38.424.059 динара**, од чега је наплаћено **33.743.525,20** динара, тако да потраживања од родитеља на дан 31.12. 2022. године износе **4.680.533,80 динара**. Износ од **3.298.997,00 динара** односи се на задужење корисника за децембар 2022. године, који доспева на наплату у јануару наредне године. Разлика се односи на доспела, а неизмирена потраживања из претходног периода.

Као и претходних година, укидањем подрачуна сопствених средстава, корисници услуга уплате врше на рачун буџета. Предшколска установа врши задужење, на основу евиденције о присутности, издаје рачуне корисницима и обезбеђује податке о наплати средстава од корисника. По испостављеним рачунима евидентирају се потраживања од корисника, као и наплата тих потраживања преко евиденционих подрачуна. Приходе по основу наплаћене цене за боравак деце, Установа више не евидентира, будући да је то приход буџета Општине.

Од обавезе плаћања услуга изузимају се следеће категорије:

- а) Једанаесторо деце (на основу Мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, а у складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања).
- б) По Одлуци Скупштине општине да је за треће и свако наредно дете у породици боравак у Установи бесплатан, односно (183. деце).
- в) Шеснаесторо деце у ППП у трајању од 4 сата (полудневни боравак).
- г) Десеторо деце у мешовитој, полудневној групи у ИО Тометино Поље.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело нови *Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама*. Правилник је објављен у „Сл. Гласнику РС „бр 87/2021. и ступио је на снагу од 11. септембра 2021. године. Правилник подразумева да родитељи који не доводе децу у вртић из „неоправданих разлога“ плаћају пуну цену услуга, која се до тада умањивала за 50 одсто. Такође су предвиђени и случајеви када се услуга умањује, односно када корисник плаћа 50 одсто и то:

- У случају болести, на основу оправдања лекара (педијатра)
- У време коришћења годишњег одмора родитеља
- Због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од 10 радних дана у току радне године.

Сви остали случајеви изостанака сматрају се неоправданим и наплаћују 100 %.

Додата је одредба да за време епидемије родитељ, на основу **писане изјаве**, може изразити забринутост због ситуације, када ће се цена услуга умањити за 50%. Да би изјава била валидна, неопходно је да буде достављена до 5. у месецу на који се односи и да буде период од најмање месец дана.

Правилник предвиђа и случајеве када се услуга не наплаћује:

1. У случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности.
2. У случају реконструкције, санације, адаптације и друго, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту.
3. У случају епидемије, када надлежни органи наложе мере које изискују организацију рада у ограниченом капацитету, као и
4. Мере повлачења детета из колектива (самоизолација).

Извор финансирања 16 (родитељски динар) у износу од 5.780.778,06 динара са 2,77 % учешћа у укупним приходима.

Из овог извора плаћени су трошкови чије финансирање иде на терет родитеља - корисника услуга за ваннаставне активности. Средства за ове намене корисници уплаћују на наменски рачун установе - родитељски динар.

Током 2022. године реализоване су следеће ваннаставне активности:

- Зимовања - боравка деце у природи, које је у складу са Програмом васпитно-образовног рада за 2021/22, Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2022. годину, реализовано на Златибору, за 208. деце.
- Осигурање деце (код Дунав осигурања осигурано је 520 деце корисника услуга наше установе, са годишњом премијом осигурања од 466 динара).
- Фотографисање деце - новогодишње фотографисање са Деда Мразом, календар и табло по жељи.

Ваннаставна активност једнодневни излет ове године није реализована.

Табела 2.2 (преглед прихода у 2022. години, извор финансирања 16- родитељски динар)

<i>Класа</i>	<i>Врста прихода</i>	<i>Планирано за 2022.</i>	<i>Извршено 2022.</i>	<i>% учешћа у укупним приходима</i>
742378-1	Родитељски динар - осигурање деце	275.407,00	275.407,00	0,13
742378-2	Родитељски динар - зимовање	6.000.000,00	5.296.695,87	2,54
742378-3	Родитељски динар - фотографисање деце	500.000,00	191.490,00	0,09
742378-4	Родитељски динар - платни промет	8.875,00	8.875,00	0,01
742378-5	Родитељски динар-једнодневни излет	1.800.000,00	0,00	0,00
742	Укупно:	8.584.282,00	5.780.778,06	2,77

Извор финансирања 07 (Приходи од Републике - Министарство просвете) у износу од 3.977.952,14 динара односно **1,91 %** учешћа у укупним приходима.

Ова врста прихода односи се на средства од Министарства просвете која су у Финансијском плану исказана кроз извор 01.

Чланом 187. Став 2. тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата. Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада. На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе.

Наведена средства планирана су у износу од 5.400.000 динара, а утрошена су за: ***трошкове електричне енергије*** у износу од 3.677.952,14 динара и ***новогодишње честитке деци запослених*** у износу од 300.000 динара. Право по овом основу остварило је укупно 80. деце чији су родитељи запослени у Предшколској установи, а у складу са чланом 43. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је основач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локална самоуправе је предвиђено да деца запослених старости до 15 година живота припада право на поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Извор финансирања 03 (меморандумске ставке) у износу од 207.080 динара.

Односи се на средства приходована по основу рефундације плаћене акцизе на деривате нафте, у нашем случају на лож уље, које на основу нашег захтева и приложених доказа, Министарство финансија-Пореска управа доноси Решење о остваривању права на рефакцију.

На **осталим изворима финансирања** исказани су приходи по основу продаје отпадног материјала и повраћаја средстава ЈП Пошта из ранијег периода.

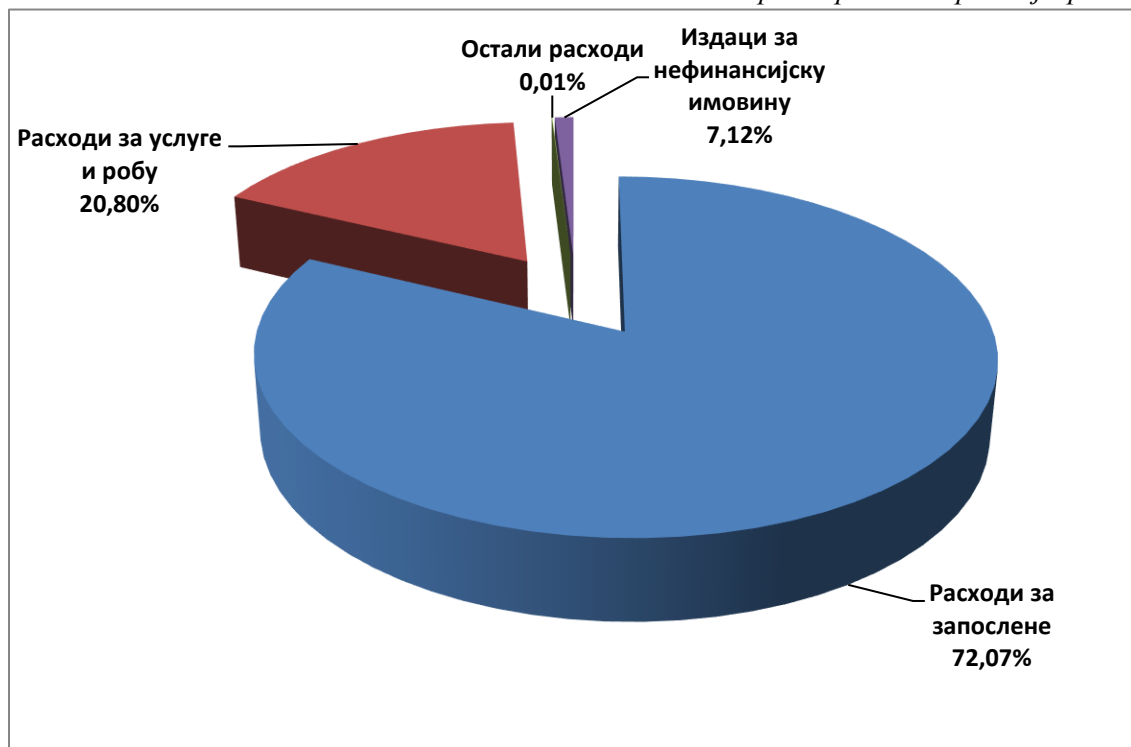
Образложење прихода од Меморандумских ставки (извор финансирања 03)

обухватају категорију други приходи и то **рефундацију плаћене акцизе** на деривате нафте, у нашем случају на лож уље, које на основу нашег захтева и приложених доказа, Министарство финансија- Пореска управа доноси Решење о остваривању права на рефакцију. Приходи остварени по овом основу у 2022. години износе 207.080,00 динара.

2.2 Преглед расхода у 2022. години

Укупни расходи и издаци у 2022. години износе	209.020.970,45 динара и то:
1. Расходи за запослене (класа 41)	150.622.614,44 динара
2. Расходи за услуге и робу (класа 42)	43.483.472,76 динара
3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 51)	14.890.025,25 динара
4. Остали расходи (класа 48)	28.858,00 динара

Приказ расхода кроз дијаграм:



Из приказаног се види да највеће учешће у расходима имају:

- **расходи за запослене**, са уделом од **72,07 %** од укупних расхода, затим
- **расходи за услуге и робу 20,80 %**;
- **издаци за нефинансијску имовину** са уделом од **7,12%** и
- **остали расходи** са **0,01%** учешћа у укупним расходима.

У наставку извештаја следи табеларни преглед расхода у 2022. години по класама (41,42,48,51).

Табела 2.3 (преглед расхода класе 41 расходи за запослене у 2022. години, са упоредним подацима из 2021. године)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2021.</i>	<i>Извршено у 2022.</i>
4111	Плате, додаци и накнаде за запослене	110.913.660,07	122.342.156,56
4121	Доприноси за ПИО на терет послодавца	12.755.381,16	13.457.637,83
4122	Доприноси за здравство на терет послодавца	5.712.192,85	6.300.622,04
4131	Накнаде у натури (месечне карте)	257.694,64	146.493,18
4143	Отпремнине и помоћи	1.591.778,75	1.560.423,25
4144	Помоћ у медицинском лечењу запослених и за рођење детета	476.198,66	200.104,11
4151	Накнаде трошкова запосленима (превоз на посао и са посла)	2.444.567,44	2.996.686,82
4161	Награде запосленима (јубиларне награде и новогод.честит.деци)	1.567.677,00	3.618.490,65
41	Укупно расходи за запослене	135.710.150,57	150.622.614,44

Образложење табеле 2.3

Економска група 41 расходи за запослене

Ова група конта обухвата расходе за:

1. Плате и додатке запослених;
2. Доприносе на терет послодавца (доприноси за ПИО и здравство);
3. Накнаде у натури (месечне карте за превоз на посао и са посла);
4. Отпремнине за одлазак у пензију и помоћ у случају смрти члана породице;
5. Помоћ у медицинском лечењу запослених и по основу рођења детета;
6. Накнаде трошкова превоза на посао и са посла; и
7. Награде запосленима- јубиларне награде и новогодишња честитка деци запослених

Највеће учешће у укупним расходима за запослене имају **расходи за плате и додатке запослених** у износу од **122.342.156,56 динара**. Структура плата запослених у јавним службама утврђена је одредбама члана 2, 4. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама и састоји се од:

1. Основице за обрачун плате (утврђује се Закључком Владе, а у складу са посебним фискалним правилима).
2. Коефицијента (који изражава сложеност посла, одговорност, услове рада, и стучну спрему, а садржи и додатке на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора). Утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

3. Додатака на плату :
- за време проведено у радном односу – минули рад у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
 - додатак за рад дужи од радног времена;
 - додатак за ноћи рад (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана);
 - наканада зараде за време привремене спречености боловања до 30 дана;
 - накнаде зараде за време одуства, државног и верског празника, годишњег одмора);
 - остали додаци и накнаде запосленима - додатак до минималне зараде);

4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

У 2022. години је исплаћено 12 плата за период јануар-децембар, по основици за обрачун и исплату плата запослених у предшколском образовању, коју доноси Влада Републике Србије и која износи 3.833,36 динара. Запосленима чија је плата на основу коефицијента и цене рада испод минималне зараде, приликом обрачуна вршен је допис до минималне зараде. На тај начин испоштована је законска одредба да плата не може бити нижа од минималне зараде.

Прописана цене рада за 2021.годину, по радном часу, у нето износу је 183,93 динара. У зависности од броја могућих радних часова, нето износ минималне зараде износи :

32.195,20 динара (за месец који је имао фонд од 160 часова);

33.804,96 динара (за месец који је имао фонд од 168 часова);

35.807,96 динара (за месец који је имао фонд од 176 часова);

37.024,48 динара (за месец који је имао фонд од 184 часова).

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом, доприноси на терет послодавца су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу у 2022. години уплаћено је укупно **19.758.259,89** динара и то 13.457.637,83 динара на име доприноса за ПИО и 6.300.622,04 динара на име доприноса за здравствено осигурање.

На економској класификацији накнаде у натуру евидентирани су трошкови за накнаду превоза за долазак на посао и одлазак са посла, у виду месечне карте запосленима, који имају редовну аутобуску линију . Овакав вид накнаде користило је три радника, а за те намене је исплаћено **146.493,18** динара.

Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате по основу отпремнине и помоћи. Са ове класификације у 2022. години је исплаћено **1.560.423,25** динара. Услов за одлазак у пензију испунило је и своје право искористило, четворо запослених (2 васпитача и 2 спремачице).

Солидарна помоћ члановима породице, у случају смрти члана уже породице, исплаћена је за троје запослених који су то право остварили у складу са Колективним уговором Предшколске установе, у укупном износу од **228.843,00** динара.

Помоћ у медицинском лечењу запослених током 2022. године испунио је један запослени, а по основу дуже и теже болести (боловање преко 3 месеца) ,у складу са чл. 45, ст.1. тачка 1,

Колективног уговора и на основу уредне документацију. Висина исплаћене солидарне помоћи је до неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Запосленима, који су током године испунили услов за **помоћ по основу рођења детета** (2. запослених) , исплаћено је укупно **156.513,11** динара.

Запосленим радницима који нису у могућности да користе месечне карте за превоз исплаћени су **трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла** у висини цене превозне карте. Износ од **2.996.686.82** динара односи се на 46 раднике који су користили овај вид накнаде. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који, уз потребну документацију, достављају и Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу (рачуне).

На позицији **награде за запослене**, извршен је расход у износу од **3.318.490,65** динара по основу исплате јубиларних награда. Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћене су запосленима који су то право остварили за 10, 20, 30,35 и 40 година радног стажа. Анексом Колективног уговора ПУ “Олга Јовичић Рита“ Пожега од 13.09.2022. године, потписаним од стране оснивача кога заступа председник Општине, Предшколске установе коју заступа директор и репрезентативног синдиката кога заступа председник додата је тачка 5, која гласи „, за 40 година рада у радном односу - две и по просечне плате“.

Јубиларну награду је примило укупно 21 радник и то: три за 10 година, шест за 20 година, четири за 30 година, седам радника за 35 година и један за 40 година укупног радног стажа.

Табела 2.4 (Преглед исплаћених јубиларних награда у 2022. години).

Редни бр	Презиме и име запосленог	Остварени радни стаж
1.	Мајсторовић Данијела	10 година
2.	Николић Верица	10 година
3.	Брковић Јелена	10 година
4.	Џвијовић Дивна	20 година
5.	Марковић Ружица	20 година
6.	Марковић Сања	20 година
7.	Варагић Весна	20 година
8.	Павловић Снежана	20 година
9.	Штуловић Далиборка	20 година
10.	Остојић Марина	30 година
11.	Бонцулић Љиљана	30 година
12.	Бабић Радојка	30 година
13.	Ђокић Мила	30 година
14.	Терзић Славка	35 година
15.	Пејовић Ирена	35 година
16.	Синђелић Славица	35 година
17.	Павловић Виолета	35 година
18.	Зарић Снежана	35 година
19.	Никитовић Љиљана	35 година
20.	Ђокић Љубица	35 година
21.	Илић Драгана	40 година

Према одредби члана 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

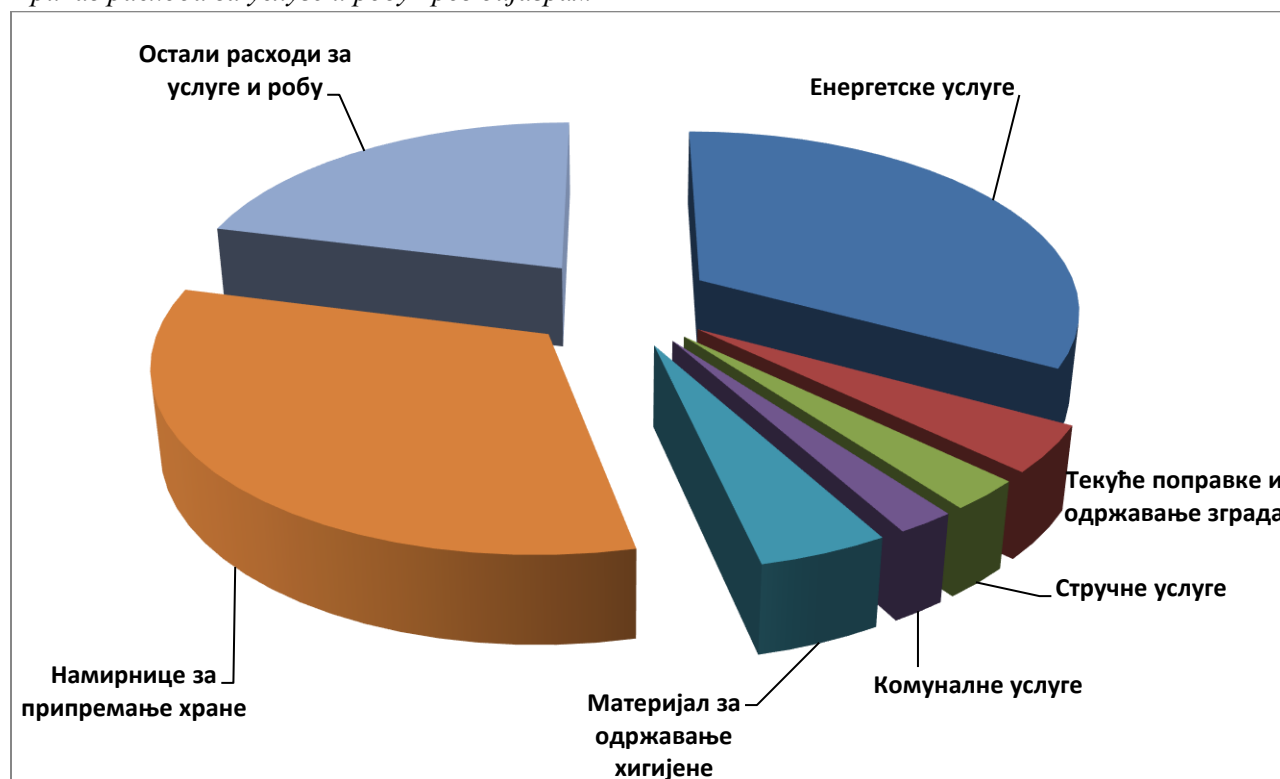
1. За 10 година рада у радном односу- половина просечне плате.
2. За 20 година рада у радном односу- једна просечна плата.
3. За 30 година рада у радном односу- једна и по просечна плата.
4. За 35 година рада у радном односу- две просечне плате.
4. За 40 година рада у радном односу - две и по просечне плате.

Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права, према последњем објављеном податку републичког органа надфлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова економска класификација обухвата другу, по висини, категорију расхода издвојену за функционисање Предшколске установе. Укупни расходи износе **43.483.472,76 динара**, односно **20,80 %** укупних расхода.

Приказ расхода за услуге и робу кроз дијаграм



Табела 2.5 (Преглед расхода класе 42 расходи за услуге и робу у 2022. години, са упоредним подацима из 2021. године)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2021. години</i>	<i>Извршено у 2022. години</i>
4211	Трошкови платног промета	238.108,92	267.160,11
4212	Енергетске услуге (ел.енергија и лож уље)	9.801.771,96	12.842.238,14
4213	Комуналне услуге	1.188.072,30	1.150.589,94
4214	Услуге комуникација (телефон, интернет, поштанске услуге)	517.129,16	512.260,79
4215	Трошкови осигурања (имовине, запослених, сл.возила)	627.620,36	600.887,31
4221	Трошкови службених путовања	322.437,63	580.079,99
4232	Компјутерске услуге (усл.одржавања софтвера и рачунара)	375.376,33	544.353,17
4233	Услуге образовања и усавршавања	180.310,00	271.188,00
4234	Услуге информисања (услуге штампе и информативних огласа)	122.260,51	158.190,01
4235	Стручне услуге (уговоро ППП и др.стручне услуге)	578.493,31	594.794,85
4237	Репрезентација	164.395,35	143.121,90
4239	Остале опште услуге (безбедн.и здравље на раду, одрж.лифта)	305.405,00	199.000,00
4242	Услуге предш.образовања-Пчелице	247.500,00	0,00
4243	Медицинске услуге (узорковање, брисеви, ДД)	295.176,00	269.452,00
4249	Специјализоване услуге (санитарна обрада радника)	507.270,00	537.410,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	932.771,52	1.078.361,43
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	439.391,04	439.590,03
4261	Административни материјал (намештај,рачун.опрема,опрема за кухињу)	463.966,07	716.543,56
4263	Материјал за образовање запослених (стручна литература)	175.124,00	212.749,00
4264	Материјали за саобраћај (гориво)	453.265,77	637.625,59
4266	Материјали за образовање деце (дидактика)	485.722,78	781.059,09
4267	Медицински материјал	33.227,97	15.388,14
4268	Материјали за одржавање хигијене	1.316.984,68	1.638.433,44
4268	Намирнице за припремање хране	10.741.691,27	12.495.550,93
4269	Материјали за посебне намене (ситан инвентар, потрошни материја)	477.581,06	413.204,33
42	Укупно расходи за услуге и робу	30.991.052,99	43.483.472,76

Образложење табеле 2.3 Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова група конта обухвата следеће економске класификације:

- **421** – стални трошкови (трошкове платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања)
- **422** – трошкови путовања (трошкови дневница, смештаја и превоза на службеном путу)
- **423** – услуге по уговору (компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, трошкове репрезентације и остале опште услуге);
- **424** – медицинске и специјализоване услуге (узорковање, санитарна обрада, дератизација, дезинфекција и дезинсекција);
- **425** – текуће поправке и одржавање (поправке и одржавање зграда и текуће поправке и одржавање опреме);
- **426** – материјал (административни материјал, материјал за образовање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, медицински материјал, материјал за одржавање хигијене, намирнице за припремање хране и материјале за посебне намене).

Економска класификација 421- стални трошкови

Расходи из ове категорије приказани хронолошки (по висини):

1. **Енергетске услуге** - обухвата услуге:
 - **електричне енергије** у износу од **10.721.704,18 динара**, а односи се на грејање два објекта и редовно функционисање установе.
 - **лож уље** у 2022. години за потребе грејања објекта „Бамби“ издвојено је **2.120.533,96 динара**.
2. На другом месту по висини трошкова у оквиру ове категорије налазе се **комуналне услуге** у износу од **1.150.589,94 динара** и уплаћене су комуналном предузећу „Наш Дом“ Пожега.
3. **Трошкови осигурања** износе укупно **876.293,36 динара**, а након спроведене набавке, имовина и запослени у Предшколској установи осигурани су код „Компаније Дунав Осигурање“. Осигурање обухвата:
 - Осигурање зграда (осигурање од провала, крађа и разбојништва, затим осигурање од пожара, осигурање стакла од лома);
 - Осигурање опреме (комбиновано осигурање електронских уређаја, осигурање преносивих уређаја и осигурање машина);
 - Осигурање запослених (осигурање лица од незгоде при обављању и ван обављања редовних занимања као и колективно осигурање живота за случај смрти);
 - Осигурање возила (осигурање приликом регистарције возила и „Каско“ осигурање за возила „Кеди“ и Фиат „Добло“);
 - Осигурање деце – корисника услуга, чије финансирање се врши се посебног, наменског рачуна (родитељски динар).
4. Услуге **комуникације** плаћене су у износу од **512.260,79 динара**, а односи се на:
 - Трошкове фиксних телефона за четири претплатничка броја и интернет за шест претплатничких бројева

- Трошкове мобилних телефона (основна претплата за 100 запослених по 24 динара до истека старог уговора (маја месеца). Од јуна је потписан нови уговор, по коме за неограничену комуникацију између себе, запослени издвајају износ од 144. динара.

- Трошкове поштанских марки и доставе.

5. За трошкове *платног промета* у износу од **267.160,11** динара плаћена је провизија код Управе за трезор.

Економска класификација 422 трошкови службених путовања

На овој позицији евидентиран је укупан трошак од **580.079,99** динара. Трошкови службених путовања подразумевају:

- **Трошкове дневница (исхране)** на службеном путу. Дневница се обрачунава од часа поласка до часа повратка са службеног путовања, тако да се за време дуже од 12 часова признаје пуна дневница, док се за време проведено на службеном путу, дужем од 8 часова и мањем од 12 часова остварује право на пола дневнице. ПКУ уређено је да дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике. Уколико је за време службеног пута у целости обезбеђена исхрана, запослени нема право на накнаду трошкова исхране.

- **Трошкове превоза на службеном путу** (запосленом који је упућен на службено путовање признају се трошкови према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају).

- **Трошкове смештаја на службеном путу** (укључује трошкове хотелског смештаја приликом службених путовања, према приложеним рачунима).

Економска класификација 423 услуге по уговору

За ове услуге током 2022. године издвојено је **8.019.482,89** динара, а обухватају:

- **Услуге за одржавање софтвера** (месечна накнада за одржавање програмског софтвера за пословање).

- **Услуге за одржавање рачунара** (месечна накнада за одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских и софтверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе).

- **Услуге стручног усавршавања и образовања запослених.**

Током 2022. године настављена је континуирана едукација запослених кроз разне видове стручних усавршавања. Установа, као и претходне године, користи вебинаре као један од савремених начина стручног усавршавања.

Васпитно-образовно особље узело је учешће на следећим семинарима:

- „ Документовање као подршка учењу“ у Ужицу;

- Стручна конференција за стручне сараднике у Врњачкој Бањи;
- Скупштини удружења васпитача златиборског округа“ у Ужицу;
- Састанку Управног одбора Савеза удружења васпитача Србије“ у Београду;
- Стручној конференцији васпитача у Врњачкој Бањи на тему:“ Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“.Уревијалном делу стручне конференције, испред Златиборског округа представник је била наша Установа, сплетом народних кола из нашег краја. На овај начин промовисана је креативност и посебност васпитача.
- Конгресу психолога Србије у Врњачкој Бањи;
- Сусретима васпитача „Непосредан рад са децом кроз један дан у вртићу“ на Тари;
- Управни одбор Савеза удружења васпитача Србије у Великој Плани;
- Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа у Ужицу;
- „Пертинијеви дани дидактике“ у Београду;
- Радионица на тему „План интегритета“ у Београду;
- Стручна конференција за васпитаче на Тари;

Директор Установе је присуствовао :

- Семинару: “Електронско фактурисање и систем електронских фактура“ у Београду;
- Годишњим сусретима директора предшколских установа Западне Србије у Краљеву;
- Стручној конференцији у Врњачкој Бањи;
- Традиционалним 24. Сусретима установа“ на Златибору, у организацији Образовног информатора;
- Семинару „Унапређење квалитета установа кроз унапређење квалитета рада директора“;

Правно-рачуноводствена служба је велики део стручног усавршавања и ове године остварила путем вебинара који је организовао Образовни информатор. Поред тога присуствовали смо:

- радионици на тему „Финансијско управљање и контрола“ у Београду;
- учествовали смо на „Традиционалним 24.Сусретима установа“ на Златибору;
- Семинару “Електронско фактурисање и систем електронских фактура“ у Београду;

Службеник за јавне набавке присуствује:

- Јесењем саветовању “Новине у правно-економском пословању јавног сектора“ са акцентом на јавне набавке и искуства са ревизијом, на Палићу.

Услуге штампања обухватају услуге за штампање часописа „Школица“ која се традиционално издаје сваке године.

Остале услуге штампања подразумевају израду и штампу постера, фотокопирање у боји, корицење, пластифицирање, израда фотографија...

Накнаде по основу уговора о привремено-повременим пословима и накнаде за остале стручне услуге. Трошак по овом основу износи **594.794,85** динара. У оквиру ове позиције највећи расход припада накнадама за исплату уговора о привремено-повременим пословима. Током 2022. године ангажовано је, према потреби, два радника и то један домар и један радник на пословима одржавања хигијене.

Репрезентација и поклони у износу од **143.121,90** динара односи се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке, седнице, Дан установе, 8. Март, као и за симболично послужење за крај 2022. године. На име репрезентације утрошено је 111.531,90 динара. Поклони су обезбеђени у износу од 31.590,00 динара, као награда за постигнуте резултате на учешћу на манифестацији „Нај играчка“.

Остале опште услуге се односе на услуге послова правног лица из области безбедности и здравља на раду, на радном месту и у радној околини, на основу Уговора који је закључен између Предшколске установе и „Ремонтног центар“ из Ужица.

На овој врсти трошкова евидентирани су и расходи за одржавање лифта у објекту „Пчелица“, такође на основу уговора са „Дака сервисом“ из Београда.

На истој економској класификацији евидентирани су трошкови финансирани са извора 16 - родитељски динар, који се односе на услуге за зимовање, фотографисање и осигурање деце.

Економска класификација 424 Медицинске и специјализоване услуге

Ова врста услуга односи се на **санитарне прегледе запослених, узорковање намирница и анализу брисева** радних површина, посуђа и руку, као и **на услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**. У складу са Законским одредбама **санитарна обрада запослених** врши се шестомесечно. Ову услугу спровео је Завод за јавно здравље Ужице, као и **услуге узорковања намирница и анализу брисева**, која се врши свакога месеца.

За **услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције**, након спроведеног поступка за избор најповољније понуде, изабрано је Д.О.О „Санитација плус“ из Београда. Ова врста услуге, због вируса Ковид -19, спровођена је више пута у току године, затим почетком маја дезинсекција крпеља на површини од 3.000 квадратних метара, а у октобру дератизација кухиња у сва три објекта.

За медицинске и специјализоване услуге у 2022. години утрошено је укупно **808.862,00 динара**.

Економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање зграда и опреме

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови **текућих поправки и одржавања зграда и опреме**. Укупан трошак за ове намене износи **1.517.951,46** динара.

На текуће поправке и одржавање зграда одлази 1.078.361,43 динара, а на одржавање опреме 439.590,03 динара.

У оквиру средстава издвојених за **одржавање и поправке зграда**, одрађени су следећи радови и услуге:

- израда интернет инсталација у сва три објекта Установе. Радови на изради подразумевају: израду и уградњу интернет мреже и опреме за оптималне потребе и покривеност интернет мрежом у свим деловима објеката;
- радови на репарацији постојећег разводног ормана у магацинском делу кухиње у објекту „Бамби“. Овим радовима је обухваћена демонтажа постојеће опреме у разводном орману у кухињи, шемирање разводног ормана и уградња нове опреме у постојећи орман, уградња аутоматских осигурача, постављање каблова, повезивање и монтирање нових прикључница и замена главног прекидача на главном разводном орману;

- радови на испитивању електро и громобранских инсталација (мерење заштитног уземљења електричних инсталација ниског напона, мерење громобранског уземљења и издавање стручног налаза);
- израда електро инсталација на главном орману објекта „Бамби“. Радови се односе на постављање и везивање опреме у постојећи главни орман, монтажа и везивање прекидача за бојлер у вешерају, постављање и каблирање кабла за 2 машине, постављање и каблирање кабла за вентилацију;
- материјал и опрема за грејање централне кухиње;
- материјал и опрема за видео надзор у објекту „Лептирић“ (замене снимач);
- редовно годишње сервисирање и замена делова на котлу за грејање у објекту „Бамби“.

Трошак *текућих поправки и одржавања опреме* односи се, у најчешћем случају, на поправке и одржавање машина за прање посуђа, машина за прање и сушење веша, затим поправке троетажних пећница, казана и кипера у кухињама објеката, поправке аутомобила, редовно сервисирање и одржавање противпожарних апарата (два пута годишње), поправке и сервис фотокопир апарата, поправке лифта, поправке усисивача, поправка самоходне косачице...

Економска класификација 426 Материјал

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу од **16.910.554,08** динара и то за:

- административни материјал (канцеларијски материјал, расходи за радну униформу, цвеће, зеленило и декорација) 716.543,56 динара,
- материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за потребе запослених, радне књиге) 212.749,00 динара,
- материјал за саобраћај (гориво) 637.625,59 динара,
- материјал за образовање (књиге и дидактика) 781.059,09 динара,
- медицински и лабораториски материјал 15.388,14 динара,
- материјали за посебне намене (потрошни материјал и ситан инвентар) 413.204,33 динара
- материјал за одржавање хигијене 1.638.433,44 динара,
- намирнице за припремање хране 12.495.550,93 динара.

Административни материјал – у оквиру ове позиције, током 2022. године, вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће и униформе за потребе запослених и цвећа букета за одређене прилике и садног материјала за дворишта објеката.

Материјал за образовање и усавршавање запослених – обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно-образовни рад, које су ове године прилагођене Новим основама. Као и претходних година, као логистику користили смо проверену стручну литературу од издавачких кућа „Образовни информатора“ који садржи „Правни саветник“, билтен „Буџетско рачуноводство“ и „Подсетник за директора“, правно-економску базу компаније „Параграф“ и издање „Правна пракса“ издавачке делатности „Либер“.

Материјал за саобраћај – односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране у објекат „Лептирић“ и у ИО Прилипац, Здравчићи и Горобиље, током целе године и ИО Средња Добриња од 1. новембра.

Материјал за образовање (дидактика) – обухвата дидактичка средства неопходна за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе. Извршена је набавка:

- литературе едукативног садржаја у складу са потребама и узрастом деце и Законом о „Новим основама“;
- потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом.

Медицински материјал – (санитетски материјал). Установа сваке године врши набавку одређених количина санитетског материјала за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда. Иначе у сваком објекту, на истакнутим местима постоји сандучић са неопходним материјалом за пружање прве помоћи, доступан свим запосленим.

Под расходом за **ситан инвентар**, извршена је набавка материјала потребног за рад и обављање свакодневних активности у Установи. Евидентирани су следеће набавке:

- посуђе за кухиње објеката (тембали, шоље за белу кафу и чај, кашике, супијери, кутлаче, термоси за топле напитке, универзална сецкалица и оштрач ножева),
- остали инвентар (државне заставе, лопате за снег).

Потрошни материјал подразумева електро материјал и прибор, водоводно - санитарни материјал, тонере за штампаче и остали материјал за ситне поправке.

Материјал за одржавање хигијене набављен је у износу од **1.638.433,44** динара, након спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности, обликоване у 3 партија.

Табела 2.6 (ЈН средства за одржавање хигијене)

Партија	Назив партије	Добављач	Уговорена вредност са ПДВ-ом
1.	Средства и прибор за одржавање хигијене и дезинфекцију	„Б2М“ доо Београд	868.211,52
2.	Тоалетне хартије и пешкири за руке	„Б2М“ доо Београд	873.360,00
3.	Средства за машинско прање посуђа	„Б2М“ доо Београд	385.800,00

У циљу спречавања ширења вируса Ковид -19, током године, предузете су додатне мере заштите, пре свега у смислу појачане дезинфекције. Посебан акценат је стављен на дезинфекцију руку, затим радних површина, играчака и подова. Редовно су праћене смернице надлежних институција и понашали смо се у складу са препорукама.

Набавка **намирница за припремање хране** врши се по прописаном поступку Јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована у 11 партија.

Табела 2.7 (*ЈН намирнице за припремање хране*)

<i>Партија</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Добављач</i>	<i>Уговорена вредност са ПДВ-ом</i>
1.	Месо и месне прерађевине	ДОО Сувобор Кооп - Чачак	3.139.980,00
2.	Млеко и млечни производи	Млекара Моравица -Ариље	3.479.500,00
4.	Јаја	ДОО Ила промет - Чачак	973.500,00
5.	Свеже воће и поврће	ДОО Ила промет - Чачак	2.775.470,00
8.	Замрзнуто воће, поврће риба и производи од рибе	Еурогранд - Ужице	858.896,00
9.	Хлеб, пецива и коре за питу	Пекара Понс - Чачак	696.025,00
11.	Намирнице широке потрошње	ДОО Ила промет - Чачак	3.384.201,00

Трошак настао по основу набавке *намирница за припремање хране* у 2022. години износи **12.495.550,93** динара. У кухињама установе обезбеђује се исхрана деце, наших корисника и то кроз четири obroка дневно (доручак, ручак и две ужине). Исхрану припремљену у нашим кухињама користе деца из 40 целодневних и једне полудневне групе.

Исхрана деце у предшколској установи задовољава следеће критеријуме:

- I) Здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице (физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице).
- II) Санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције готових obroка, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе.
- III) Правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања хране, у циљу постизања одговарајућег естетског и повољног ефекта на апетит детета.

Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у предшколским установама. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материја. Према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране у предшколској установи („Сл.Гласник РС“,39/2018) за целодневни боравак деце неопходно је обезбедити 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у састојцима значајним за правилан раст и развој – протеинима, витаминима и минералним материјама.

Економска класификација 482 Порези и обавазне таксе

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2020.</i>	<i>Извршено у 2021.</i>
4821	Остали порези(регистрација возила)	19.438,00	6.620,00
4822	Обавезне таксе	35.281,21	8.758,00
48	Укупно порези и таксе	54.719,21	15.378,00

На овој економској класификацији евидентирани су расходи за регистрацију два возила и републичке таксе у укупном износу од **15.378,00 динара**.

Економске класификације 511 и 512- нефинансиска имовина (основна средства)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2021.</i>	<i>Извршено у 2022.</i>
5113	Капитално одржавање објеката	3.600.000,00	6.781.075,20
5121	Опрема за саобраћај-аутомобили	0,00	2.308.723,20
5122	Административна опрема	2.665.587,06	4.650.459,01
5126	Опрема за образовање	492.998,40	1.149.767,84
51	Укупно основна средства	6.758.585,46	14.890.025,25

Као што је приказано у табели, за набавку нефинансијске имовине - основних средстава у 2022. години утрошено је укупно **14.890.025,25** динара и то за :

1. Капитално одржавање зграда и објеката

У оквиру ове позиције извршена је адаптација и реконструкција кухиње у седишту Установе (у објекту „Бамби“). За извођење радова, а након поступка Јавне набавке, изабран је „Либеро инвестмент 381“ из Смедерева. Реализацијом овог пројекта створени су далеко бољи амбијентални услови за складиштење намирница и припремање оброка за децу. Проширен је простор на део који је припадао гаражи и на део вешераја. Обезбеђено је довољно слободног простора, потребног за несметан транспорт посуђа (прљаво-чисто), пролаз запослених и опслуживање, односно одржавање уређаја. Адаптацијом кухиње добили смо већи и функционалнији простор, тако да је сада тај простор претворен у централну кухињу на нивоу Установе. Централна кухиња сада има: одвојене просторије за пријем (складиштење) и чување намирница, засебне делове за припрему и обраду намирница, део за финалну обраду и сервирање хране и перионицу посуђа. Поред тога кухиња сада поседује и плусну комору у којој се складише намирнице које захтевају чување на нижим температурама.

Такође, у оквиру ове позиције, а због адаптације гаражног дела у кухињски део, израђена је надстрешница-паркиралиште за службена возила Установе. Радови су завршени и примљени од стране надзора 29. децембра , тако да није било могућности за спровођење процедуре плаћања у овој години, већ се обавеза плаћања преноси у наредну годину. Ова обавеза према добављачу налази се у Извештају о попису, поред обавеза према осталим добављачима.

2. Опрема за саобраћај – аутомобили

Пре свега због повећаних капацитета Установе, посебно у ИО у околним селима наше општине, указала се потреба за новим, доставним возилом за храну. Јавна набавка је извршена током године и купљено је возило марке „Fiat Doblo Cargo 1,6 MultiJet“ са термоизолацијом теретног дела за температурни режим +2 степена Целзијуса. Набавка је извршена од „Ауто-гарант“ ДОО Чачак.

3. Административна опрема обухвата : намештај, рачунарску опрему, опрему за домаћинство и опрему за угоститељство.

- **Намештај** је набављен у вредности од **483.240,00** динара и то:
 - Дечји кревети са душеком - 30 комада;
 - Дечје дрвене столице - 20 комада;
 - Гардеробни ормар -2 комада;
- **Рачунарска опрема** у вредности од **87.986,00** динара:
 - Штампач у боји;
 - Комплет рачунар ;
 - Штампач.
- **Опрема за домаћинство** у вредности од **82.981,01** динара:
 - Машина за прање веша;
 - Професионални усисивач;
 - Колица за кухињску робу.
- **Опрема за угоститељство** у вредности од **3.996.252,00** динара извршена је набавка:
 - Машине за прање посуђа са хаубом „Winterhalter“;
 - Универзалне кухињске машине за прераду поврћа и воћа „Feuma“.
- **Опрема за образовање** у вредности од **1.149.767,84** динара:
 - Дидактичка отворена комода са 6 преграда - 1 комад;
 - Дидактичка отворена комода са 4 преграде - 7 комада;
 - Дидактичка отворена комода са 15 преграда - 4 комада;
 - Ниски ормарић са полицама - 1 комад;
 - Ликовни ормар - 2 комада;
 - Библиотека - 4 комада;
 - Лаптоп HP са торбом – 13 комада.

Током 2022. године, а у складу са Планом јавних набавки, установа је спровела шест поступака јавних набавки и то:

1. Јавна набавка добра : Електрична енергија.
(уговорена вредност набавке је три пута анексирана, због повећања цена електричне енергије. Уговор закључен са ЈП „ЕПС“, Београд).
2. Јавна набавка добра : Гасно уље.
(уговорена вредност набавке 3.220.820,00 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Кнез петрол“, Земун).
3. Јавна набавка добра : Намирнице за припремање хране, обликована у 7 партија.
(уговорена вредност набавке 15.307.572,00 динара са ПДВ-ом).
4. Јавна набавка добра : Материјал за одржавање хигијене, обликована у 3 партије.
(уговорена вредност набавке 2.127.371,52 динара са ПДВ-ом).
5. Јавна набавка добра : Опрема за кухињу
(уговорена вредност набавке 3.996.252 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Пагос“ Београд).
6. Јавна набавка добра: Доставно возило за храну
(уговорена вредност набавке 2.308.723,20 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Аутогарант“ Чачак).

7. Јавна набавка услуга: Зимовање-боравак деце у природи. (Уговор закључен са „Гранд турс“ Нови Сад).
8. Јавна набавка радови: Адаптација и реконструкција кухињског дела у објекту „Бамби“. (укупна вредност набавке 6.397.075,20 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Либеро инвестмент 381“ Смедерево).

На дан 31.12.2021. године Предшколска установа има обавезе према добављачима у укупном износу од **3.571.163,41** динара. Обавезе се односе на рачуне из 2022. године који доспевају на наплату у јануару наредне године. Напомињемо да Установа редовно измирује своје обавезе према добављачима, у законском року предвиђеном у складу са Централним регистром фактура (ЦРФ-ом).

Обавезе према запосленима, Установа на дан 31.12.2022. године има по основу боловања преко 30 дана за новембар и децембар у износу од **410.953,16** динара, које ће бити рефундирано и исплаћено у наредној години. Осталих обавеза према запосленима, на крају године, Установа нема.

2.3 Донације у 2022. години

Велику захвалност Установа дугује донаторима од којих је примила донације у роби и опреми. Са задовољством напомињемо да смо ове године примили значајне донације и то од:

1. Фондације „Новак Ђоковић“- кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ за опремање две радне собе у ИО Здравчићи, кроз два Уговора (о адаптацији и опремању намештајем и дидактиком). Укупна вредност овог пројекта износи **4.537.700** динара (3.559.100 динара за радове, укључујући материјал, опрему, алат, радну снагу и све друге трошкове Извођача и 978.600 динара за намештај и опрему, укључујући допремање, монтажу, уградњу и инсталацију добара у Вртић).
2. Министарства просвете, такође кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ за опремање намештајем и ИКТ опремом наше Установе. Укупна вредност ове донације износи **647.518** динара (260.670,00 динара је вредност намештаја и 386.848,00 динара је вредност ИКТ опреме).
3. Родитеља-корисника услуга донацију ТВ-а за радну собу (васпитно-образовни рад).
4. „Holycod“ ДОО Милан Николић Београд - Израда и одржавање сајта установе у периоду од 12 месеци.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела 3.1 (финансијски резултат)

Финансијски резултат	Износ
Укупни приходи и примања (класа 700000)	208.443.210,69
Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.768.776,60
Укупни расходи и издаци (класа 400000 + класа 500000) (194.130.945,20 + 14.890.025,25)	209.020.970,45
Финансијски резултат – суфицит	1.191.016,84

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2022. године, поштујући готовински принцип књижења у складу чланом 13. Правилника о контном плану, на крају обрачунског периода, односно на дан 31.12. 2022. године, приступа се утврђивању финансијског резултата. Финансијски резултат је разлика између прихода књижених на субаналитичким контима класе 700000 - *Текући приходи* и износа расхода књижених на субаналитичким контима класе 400000 – *Текући расходи* и издатака на контима класе 500000 – *Издаци за нефинансијску имовину*. Закључним књижењима утврђени су укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци у 2022. години. Остварена разлика од 577.759,76 динара односи се на трошак (класа 4) настао по основу уплате прве рате за зимовање деце, а приход по овом основу остварен је у претходној години и резултирао као буџетски суфицит. Тако утврђен резултат коригује се за износ расхода и издатака који је финансиран из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и приступа се утврђивању коначног финансијског резултата.

У 2022. години у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ исказан је позитиван резултат пословања, односно суфицит у износу од 1.191.016,84 динара.

Током 2022. године Предшколска установа није успела да задовољи потребе свих потенцијалних корисника и упише сву заинтересовану децу. Највећи проблем је са уписом деце јасленог узраста. Уз свестрану помоћ и подршку Локалне самоуправе, своје капацитете поред Прилипца, Здравчића и Горобила, где су формиране по две васпитне групе и Тометиног Поља, где је формирана мешовита група у четворочасовном трајању, од 1. новембра заживела је целодневна мешовита група у Средњој Добрињи, где је уписано 20 малишана. Наше интенције су да се, и у наредном периоду, настави тренд формирања нових вртићних група у селима наше Општине, тамо где за то буде интересовања и где постоје услови.

Извештај саставила
Шеф рачуноводства
Ружица Марковић

Одобрава, директор
мр Снежана Шљивић