

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЖЕГА**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“
ПОЖЕГА**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

ПУ „Олга Јовичић Рита“

за период од 01.09.2022. до 31.08.2023.

Пожега, септембар 2023.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив - Предшколска установа “Олга Јовичић Рита”

Место – Пожега

Адреса – Светосавска 5

Година оснивања - 1965.

Округ – Златиборски

Оснивач - град Пожега

Шифра делатности – 8510

Матични број – 07112483

Број ПИБ-а – 101005135

Број рачуна – 840-315661-59

Телефон/факс - 031/ 811-138

e mail [-decjivrtic@mts.rs](mailto:decjivrtic@mts.rs)

директор установе

мр Снежана Шљивић

САДРЖАЈ

1. Увод	6
2. Делатност и организација рада Установе	8
2.1 Организација рада	8
2.2 Облици рада са децом	9
2.3 Радно време установе и време остваривања васпитно образовног рада	11
2.4 Распоред дневних активности	11
2.5 Извештај о организацији рада у летњем периоду	13
2.6 Извештај о упису деце у Предшколску установу	14
2.7 Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	14
2.8 Извештај о реализацији значајних датума и активности у Установи	15
2.9 Извештај о унапређивању материјално - техничких услова за остваривање делатности	16
3. Кадровска структура	18
3.1 Носиоци програма	18
4. Извештај о реализацији програма васпитно образовног рада	20
4.1 Извештај о реализацији редовних програма васпитно образовног рада	20
4.2 Извештаји о реализацији различитих програма васпитања и образовања	35
4.2.1 Програм адаптације деце	35
4.2.2 Програм у години пред полазак у школу	36

4.2.3 Извештај о реализацији програма кроз игру до правилног физичког развоја	38
4.2.4 Извештај о реализацији програма „Ликовне игре у вртићу“	38
4.2.5 Извештај о реализацији „Дечје недеље“	40
4.3 Извештај о другим облицима рада и услуга које остварује предшколска установа	41
4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања	41
4.3.2 Извештај о раду „Луткарске радионице“	43
4.3.3 Извештај о реализацији манифестације „Нај – играчка“	45
5. Извештаји о раду стручних и руководећих органа Установе	47
5.1 Извештај о раду Стручних органа	47
5.1.1 Извештај о раду Васпитно – образовног већа	47
5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума	48
5.1.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	49
5.1.4 Извештај о раду Тима за самовредновање квалитета рада Установе	50
5.1.5 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	52
5.1.6 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	55
5.1.7 Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	56
5.1.8 Извештај о раду Тима за професионални развој	57
5.2 Извештај о раду руководећих органа Установе	61
5.2.1 Извештај о раду директора Установе	61
6. Извештај о раду саветодавних и управних органа Установе	64
6.1 Извештај о раду Савета родитеља	64

6.2 Извештај о раду Управног одбора	65
7.Извештај о раду стручних сарадника и сарадника.....	67
7.1 Извештај о раду психолога.....	67
7.2 Извештај о раду педагога	70
7.3 Извештај о раду логопеда	74
7.4 Извештај о раду самосталног педагошког саветника	77
7.5 Извештај о раду педагошког саветника	77
7.6 Извештај о раду сарадника – нутриционисте.....	78
7.7 Извештај о раду сарадника превентивне здравствене заштите	79
8. Извештај о реализацији сарадње са породицом	83
9. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном заједницом.....	84
10. Извештај о праћењу и евалуацији годишњег плана рада Установе	86
11. Извештај о реализацији маркетинга Установе	88

1. УВОД

На основу члана 126. став 4. тачка 17) и члана 119.ст.1.т.1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020 и 129/2021- даље: Закон), подноси се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА ПОЖЕГА ЗА 2022/23.

Током радне 2022/23. године у области васпитно-образовног рада акценат је био на реализацији циљева и задатака предвиђених Годишњим планом рада Установе, у оквиру којих је пружана подршка:

- ✓ Персоналној добробити детета;
- ✓ Делатној добробити детета;
- ✓ Социјалној добробити детета.

Остварени су приоритетни задаци који се односе на обезбеђивање предуслова за квалитетан:

- ✓ Васпитно образовни процес;
- ✓ Социјални развој;
- ✓ Превентивно здравствену заштиту;
- ✓ Здраву и балансирану исхрану;
- ✓ Превентивне мере и активности за спречавање заразних болести.

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз програме:

- ✓Програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- ✓Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу ;
- ✓Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5.5 до 6.5 година.

Васпитно-образовни рад у свим групама је реализован по нормативима предвиђеним законом, док се у осам васпитних соба рад реализовао формирањем по групе и по и свака од њих имала је додељеног трећег васпитача.

Поред редовних облика рада, као једне од делатности предшколске установе, заснованих на Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, у Установи су се реализовали и други, различити облици и програми у циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада, повећања обухвата деце, разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и стварањем што бољих услова за правилан психо физички развој деце и учење.

Извештај о раду Установе за 2022/23. сачињен је у складу са годишњим планом рада Установе ПУ „Олга Јовичић Рита“ за радну 2022/23.

У изради извештаја учествовали су директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци објеката, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, правна и кадровска служба.

2. ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Организација рада

Програми васпитно образовног рада, током радне 2022/23. реализовали су се у три објекта у граду, наменски грађена и у просторима две основне школе на шест сеоских подручја, препознатим као издвојена одељења.

<i>Редни број</i>	<i>Назив вртића</i>	<i>Површина објекта</i>	<i>Површина дворишта</i>	<i>Адреса</i>
1.	„Бамби“	1505 м2	1,3 ha	Светосавска 5
2.	„Пчелица“	1609 м2	0,96 ha	Змајева 1
3.	„Лептирић“	1050 м2	0,33 ha	Бана Милутина бб
4.	Основна школа „Петар Лековић“ -Здравчићи -Тометино Поље -Годовик			Здравчићи Тометино Поље Годовик
5.	Основна школа „Емилија Остојић“ -Прилипац -Горобиле -Средња Добриња			Прилипац Горобиле Средња Добриња

2.2 Облици рада са децом

Број уписане деце у септембру месецу износио је 957 на нивоу Установе. Током године, повећано интересовање родитеља за упис деце у Предшколску установу условило је проналажење решења и начина за проширење капацитета. Запошљавање новог васпитно образовног кадра, као и „условно“ уписивање деце на места која су привремено празна, резултирало је тиме да радну 2022/23. завршимо са **1013** уписане деце.

Током године, у фебруару месецу створени су просторни и кадровски услови за отварање још једног издвојеног одељења на сеоском подручју, у Годовику што је такође допринело повећању броја деце у нашој Установи. У табелама је приказан преглед броја деце по узрасту, облику рада и објекту у ком су распоређена.

Дванаесточасовни програм, целодневни боравак, програм васпитања и образовања деце узраста од 12 месеци до поласка у школу

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
„Бамби“	13	320
„Пчелица“	11	282
„Лептирић“	9	231
ИО Прилипац	2	33
ИО Горобиље	2	50
ИО Здравчићи	2	46
ИО Ср.Добриња	1	20
ИО Годовик	1	11
Укупно	41	993

Четворочасовни програм, полудневни боравак за децу у години пред полазак у школу узраста од 5.5 до 6.5 година

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
„Пчелица“	1	10
ИО Тометино поље	1	10
Укупно	2	20

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

Вртић	Облик рада и узраст							
	Целодневни боравак јаслице		Целодневни боравак вртић		Целодневни ППП у години пред полазак у школу		Полудневни ППП у години пред полазак у школу	
	12-36 месеци		3 - 5.5 год.		5.5 – 6.5 год.		5.5 -6.5 год.	
	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
Бамби	4	98	7	162	2	60	-	-
Пчелица	3	75	6	146	2	61	1	10
Лептирић	2	55	5	126	2	50	-	-
Прилипац	1	14	-	14	1	5	-	-
Горобиље	1	22	1	26	-	2	-	-
Здравчићи	1	20	-	18	1	8		
Средња Добриња	-	-	1	17	-	3	-	-
Тометино поље	-	-	-	5	-	-	1	5
Годовик	-	-	1	9	-	2	-	-
Укупно	12	284	21	523	8	191	2	15

Програм инклузивног васпитања и образовања, за децу којој је потребна подршка у раду при редовним групама

Вртић	Целодневни боравак	Полудневни боравак
„Бамби“	12	-
„Пчелица“	7	1
„Лептирић“	10	-
Укупно	29	1

2.3 Радно време Установе и време остваривања васпитно образовног рада

Радно време установе прилагођено је потребама родитеље и деце и оно је од 5.30 до 17.30 часова.

Програм целодневног боравака деце реализовао се од 01.09.2022. до 31.08.2023. у наведеном радном времену.

Програм полудневног боравака деце, четворочасовни програм реализовао се од 15. септембра 2023. у периоду од 8 до 12 часова, а током године одвијао се према календару васпитно – образовног рада за основне школе.

2.4 Распоред дневних активности

Распоред дневних активности омогућава бољу и ефикаснију организацију рада како деци, тако и запосленим у установи. Распоред је веома флексибилан и прилагођава се програмима који се реализују у групи, темама, пројектима, годишњем добу, временским условима, потребама деце и свим другим активностима у групи и вртићу.

У периоду адаптације деце, распоред се нарочито прилагођавао индивидуалном плану адаптације и плану адаптације групе. Оквиран распоред дневних активности током радне године представљен је у табелама.

Целодневни боравак – дванаесточасовни програм	
05 ³⁰ - 08 ³⁰	пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности; припрема за доручак;
08 ³⁰ - 09 ⁰⁰	доручак;
09 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама...(у зависности од временских услова);
10 ³⁰	ужина;
11 ⁰⁰ -13 ³⁰	васпитно – образовне активности на реализацији програма; организоване активности у просторним целинама, индивидуалне активности, кооперативне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору (у зависности од временских услова); мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... евалуација дневних активности (васпитач и деца.) одмор (одмор планирати флексибилно, у јасленим и млађим групама за децу која спавају предвидети довољно времена за устајање (до 13,00) и припрему за ручак. Одмор или спавање у групи предвидети у зависности од узраста деце и планирати и реализовати у времену предвиђеном за одмор, индивидуално у зависности од потреба сваког детета);
12 ³⁰ -14 ³⁰	припрема за ручак (сукцесивно по узрастима и објектима);
16 ⁰⁰	друга ужина;
14 ³⁰ -17 ³⁰	игра и организоване активности у просторним целинама, завршно окупљање и испраћај деце. За децу која остају до 17 ³⁰ , планирана лагана ужина.

Полудневни боравак - четворочасовни програм
пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности; припрема за доручак
доручак
васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, индивидуалне активности, кооперативне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору (у зависности одвременских услова);
ужина
игра и организоване активности ,завршно окупљање и испраћај деце.

Програм су реализовали медицинске сестре васпитачи и васпитачи

2.5 Извештај о организацији рада у летњем периоду

Анализом обима делатности, просечног присуства деце, као и потреба породице и деце рад предшколске установе током летњих месеци организовао се у сва три објекта у граду: Бамбију, Пчелици и Лептирићу.

Редовна организација рада реализовала се и у издвојеним одељењима на сеоским подручјима, изузимајући август месец током којег је васпитно образовно особље на свим теренима користило колективни годишњи одмор. Деца која су уписана у наведена издвојена одељења су, према потребама и жељама породице, користила услуге матичних објеката у граду.

2.6 Извештај о упису деце у Установу

Редован конкурсни рок за упис деце у предшколску установу расписан је 15.05.2023. и трајао је до 15.06.2023. Конкурс је објављен на званичном сајту Предшколске установе, огласним таблама објеката и путем локалних медија. Заинтересовани корисници имали су прилику да своје дете пријаве на конкурс на неколико начина:

- ✓ путем портала е-управа;
- ✓ попуњавањем уписнице у матичном објекту, објекту „Бамби“;
- ✓ преузимањем и попуњавањем уписнице са сајта Установе.

Током трајања редовног конкурса у Установу је пристигло 116 пријава. Од тога, највеће интересовање било је за упис деце у јаслене групе.

Комисија за пријем деце у Установу све пристигле уписнице обрађивала је путем портала е-управа, бодовала према важећем Правилнику и рангирала према приоритетима.

Сва деца чији су родитељи изразили жељу за уписом у Предшколску установу у току трајања конкурса су примљена и распоређена у групе према узрастима, изузимајући њих 18 који до тога момента нису испуњавали неопходни услов – навршених годину дана.

Број евидентираних пристиглих уписница након званичног конкурсног рока износи 53 и оне ће се, према просторним и кадровским капацитетима и актуелним дешавањима у Установи, током године разматрати. Прелиминарне листе примљене деце објављене су у јуну месецу, на огласним таблама објеката у граду.

2.7 Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствени информациони систем, представља успешан алат и јасну радну обавезу установа образовања у планирању, евиденцији, али и обавезујућем правно-економско извештавању.

Установа је посредством надлежне Школске управе – Ужице, током године обавештавана о предвиђеним терминима и роковима за унос тражених података у наведене регистре. Тражене податке о Установи било је потребно пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације, израчунати као и правилно унети у информациони систем.

Податке у ЈИСП уносила су овлашћена лица Установе, са регистрованим сертификатом која су именована од стране директора установе за обављање ових активности и редовно су ажурирала све неопходне податке у постојеће регистре (регистар установа; регистар запослених и регистар деце) континуирано током године.

2.8 Извештај о реализацији значајних датума и активности у Установи

Календаром важних датума у Установи, само су оквирно планирани сегменти који се односе на јавну и културну делатност Установе.

Већина планираних датума је обележена у нашој Установи активностима и у објектима предвиђеним планом.

- Међународни музички фестивал „**Ја сам твој друг**“ одржан је у септембру у културном центру у организацији професора музичке културе Љиљане и Марија Мершник. Фестивал су отворила деца група у години пред полазак у школу објекта „Лептирић“.
- „**Дечја недеља**“ (прва седмица октобра) је отворена пригодним приредбама и активностима у сва три објекта: Бамбију, Пчелици и Лептирићу, као и у издвојеним групама у Горобиљу, Прилишцу, Здравчићима и Тометином Пољу.
- Након „Дечје недеље“, у октобру је реализован **Крос РТС-а** на стадиону фудбалског клуба „Слога“, у организацији Спортског савеза Србије. Деца у години пред полазак у школу су учествовала у тркама на 100 метара.
- У октобру је обележен и „**Светски дан хране**“, на Градском тргу у Пожеги где је за децу вртића организована представа „Весело поврће“ од стране драмске секције основне школе: „Петар Лековић“ са наставницом Душицом Додић.
- „**Дан толеранције**“, обележен је у објекту „Пчелица“ представом луткарске радионице: „Решавање конфликта“.
- **Нова година** и **Божих** обележени су у сва три објекта, приредбама и позоришним представама.
- **Савиндан** је такође обележен Светосавском приредбом како у издвојеним групама тако и у објекту „Бамби“ (група у години пред полазак у школу).
- „**Дан Установе**“ (3. фебруар) обележен је у сва три објекта рођенданском приредбом група у год. пред полазак у школу.
- „**Светски дан жена**“ обележен је у свим објектима, разним ликовним активностима: прављење честитки, цветића, букета за маме, баке,..
- „**Светски дан вода**“ обележен је шетњама до реке Скрапеж, учешћем на конкурс: „Вода, вода водица“ (објекат „Пчелица“ и „Бамби“), посетом јавном комуналном предузећу и разним другим активностима.
- „**Светски дан здравља**“ - У сарадњи са Домом здравља организована је посета сестара са педијатрије млађим вртићним групама објекта „Бамби“. Посета је била едукативног карактера. Деци је указано на важност исхране, као и хигијене по наше здравље.
- „**Светски дан планете земље**“ - У сарадњи са расадником из Пожеге, деца објекта „Пчелица“ су у свом дворишту посадила неколико стабала и на тај начин допринела очувању наше планете Земље.

- **„Светски дан књиге“** - Неке групе објекта „Бамби“ су посетиле библиотеку, а у неким групама је библиотекар М. Мајсторовић био гост. Причајући и читајући деци приче, песме, на духовит начин је деци приближио значај књиге, сликовнице и указао им на важност читања.
- У току месеца маја организоване су активности **„Међународни дан породице“** где су и родитељи и деца били активни учесници у својим продуктима .
- Поводом **„Дана заштите животне средине“** организована је вршњачка едукација, **„Управљање отпадом “** у дворишту објекта „Бамби“, где су деца сва три објекта била активни учесници.
- **„Завршна приредба“** деце у години пред полазак у школу под слоганом **„Хајде свете буди дете“** одржана је 01.06.2023.године у Спортској хали .

Током 2022/23.године, обележени су скоро сви важни датуми и активности предвиђени Годишњим Планом рада наше Установе. Реализацију свих горе наведених активности пратили су и локални медији (ТВ Пожега) и на тај начин допринели промоцији активности наше Установе.

2.9 Извештај о унапређивању материјално-техничких услова за остваривање делатности

Поправка и набавка опреме

У години иза нас, имали смо високе циљеве у смислу материјално-техничког планирања. Према финансијски опредељеним средствима одабрали смо приоритете.

- Да би отворили васпитну групу у С. Добрињи, извршили смо адаптацију и опремање мокрог чвора и уређење васпитног простора.
- Спроведени су електро-инсталациони радови у објекту Бамби (електро-инсталациони ормар за нову дистрибутивну кухињу и котларницу).
- Спровели смо набавку за службена возила са монтажом.
- Како би појачали интернет комуникацију за комплетан васпитни простор, заменили смо хард-диск у сва три објекта и снимач за видео-надзор у „Лептирићу“.
- У радној 2022/23.комлетирали смо набавку лап-топова за свих четрдесет група.

- Објекат Пчелицу смо проширили магацинским-контејнерским простором који смо обезбедили лимарским опшивкама и спојили са објектом.
- Обезбедили смо мобилне креветиће за две васпитне групе.
- Оспособили смо санитарни чвор и простор за отварање васпитне собе у Годовику.
- Према плану смо спроводили текуће поправке, као и новонастале које су непланирано настале.

Набавка и израда дидактичког материјала у складу са новим Основама предшколског програма "Године улета"

У планској години радило се и даље на постизању уједначавања опремљености између појединих васпитних група, као и на превазилажењу евентуално несклада стварне опремљености и нормативом прописаних потреба. У том циљу радило се и на изналажењу потребних средстава за те намене, а васпитно особље се ангажовало на припреми потребног материјала.

Приоритет је била набавка стручне литературе, разноврсних неструктурираних, природних материјала, радних листова а све у складу са инструкцијама које смо добијали од ментора за имплементацију нових Основа предшколског програма "Године улета".

Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо 14 мобилних комода, 7 сензорних столова, два лаптопа, две камерице који ће од септембра бити стављени у функцију.

Укључивањем родитеља у непосредан васпитно-образовни рад, омогућавали смо њихово ангажовање на изради неопходних средстава за нормално остваривање васпитно-образовних задатака.

У циљу обogaћивања дидактичког материјала обраћали смо се привредницима и јавним предузећима за помоћ (донацију), за конкретна дидактичка средства.

3. Кадровска структура

3.1 Носиоци програма

Током радне 2022/23. у остваривању делатности Установе, радио је оптималан број извршиоца у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“

Поред броја запослених на већ систематизованим радним местима, током године у рад Установе био је укључен и запослен кадар на одређено време, али и ангажовани приправници, волонтери и кадрови којима је држава омогућила запошљавање на основу програма „Моја прва плата“.

Преглед систематизованих радних места

Профил стручности	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Стручни сарадник - психолог	1					
Стручни сарадник - педагог	1					
Стручни сарадник - логопед	1					
Руководилац фин.рачуноводствених послова	1					
Службеник за јавне набавке	1					
Руководилац радне јединице (вртића)	3					
Васпитач	31	19				
Медицинска сестра васпитач			19			
Сарадник за исхрану – нутрициониста;руководилац јаслених група на нивоу Установе		1				
Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту – сарадник			5			

Референт за фин.рачуноводствене послове – књиговођа			1			
Благајник			1			
Технички секретар			1			
Референт за правне, кадровске и административне послове			1			
Магационер - економ			1			
Главни кувар			1	1		
Сервирка						8
Ложач - возач				2		
Домар – мајстор одржавања			1			
Спремачица						15
Вешерка						2
Укупно по стр. спреми	41	20	31	3		25
С в е г а	120					

4. Извештај о реализацији програма васпитно образовног рада

4.1 Извештај о реализацији редовних програма васпитно образовног рада

Програм „Године узлета“ је основни редовни програм васпитно образовног рада са децом узраста од годину дана до поласка у школу и радна 2022/23. је друга година примене програма у нашој Предшколској установи.

Током године организована је и реализована онлајн обука за примену Основа програма, за све практичаре који нису присуствовали непосредној обуци, уживо. Њих укупно тридесет из Установе успешно су похађали и завршили обуку организовану кроз три тематске целине.

У другој години примене Основа програма, према динамици и организацији Министарства просвете планиран је и реализован програм под називом „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО-Године узлета“ која решењем ресорног Министарства има статус програма од јавног интереса.

Место сусрета за осам практичара из наше Установе, језгра промене вртић „Бамби“, било је у вртићу „Младост“ у саставу ПУ „Моје детињство“ Чачак. Обука је реализована 09.02.2023. и допринела је оснаживању практичара за развијање квалитетне праксе засноване на основама програма ПВО, преко заједничког учења и дељења искуства и знања са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и стручним сарадницима.

У склопу подршке Министарства просвете практичарима, реализована је још једна посета Кластер центру у Лозници, у јуну месецу 2023. којој је присуствовало седам практичара из наше Установе. Предвиђени модел, ЗУМ-Заједничко учење моделовањем је хоризонтално учење практичара у којем практичари из једног вртића уче са практичарима из другог вртића-центра кластера кроз непосредно искуство и моделовањем у контексту праксе. Оваква посета омогућила је да се укључе практичари из осталих вртића, који нису језгро промене, тј. практичари из објеката „Пчелица“ и „Лептирић“.

Након сваке од ових посета кластер центрима, на нивоу Установе организовани су стручни активи са циљем да целокупно васпитно-образовно особље унапређује своја знања, стиче нова искуства, размењује увиде са колегама и професионално напредује.

У оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као део потпројекта *Програм подршке јачању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета*, развијен је Модел заједнице професионалног учења (МЗПУ).

Један од циљева програма јесте креирање МЗПУ „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“ који повезује практичаре на нивоу једне или више установа.

Предвиђено је да се, након обука, менторске подршке и хоризонталних размена у кластер центрима, реализују професионални сусрети практичара који су у истој фази примене Основа програма ПВО Године узлета.

Примена и развијање МЗПУ за практичаре из наше Установе, обухватало је неколико фаза:

- Упознавање са моделом заједнице професионалног учења (циљеви, кључни актери, активности и динамика);
- Обуке за координаторе хоризонталних размена у језгру промене, што су у нашој установи били стручни сарадници психолог и педагог, као и анализа материјала на платформи Пасош за учење;
- Професионални сусрети из модела ЗПУ у језгру, по сценаријима;
- Професионални сусрети са другим предшколским установама – Једнодневни професионални сурети (ЛПС) ;
- ПУПА фаза – промена кроз акцију;
- Искуство координатора хоризонталне размене о примени модела ЗПУ;
- Праћење реализације модела ЗПУ.

Једнодневни професионални сусрети практичара одржани су у нашој Предшколској установи 03.12.2022. као местом окупљања за око четрдесет учесника из шест предшколских установа: Ариља, Сјенице, Прибоја, Пријепоља, Нове Вароши и Пожеге.

Реализованим моделом оснажени су васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.

Током радне године, на новоу објекта и Установе у циљу унапређивања васпитно образовног рада, а у складу са програмском концепцијом, нагласак је нарочито био на:

- уређивању и оплемењивању средине и простора за учење;
- развијање реалног програма, развијање тема/ пројеката у групама и вртићима;
- сарадња са родитељима/ породицом и локалном заједницом;
- разумевање процеса документовања и педагошке документације.

а) Извештај о реализацији васпитно образовног рада и рада стручног актива у објекту „Бамби“

Објекат „Бамби“ је један од три објекта у нашој установи. Објекат са највећим капацитетом броји тринаест васпитних група (четири јаслене и девет вртићних) у Пожеги.

Поред тих тринаест, објекту „Бамби“ припадају и издвојене васпитне групе у Горобиљу (једна мешовита јаслена и једна мешовита вртићна група), С.Добриња (мешовита вртићна група) и мешовита вртићна група у Тометином Пољу. Што укупно чини шеснаест вртићних и пет јаслених група.

За разлику од прошле године , ове године почела је са радом и издвојена мешовита васпитна група у С.Добрињи. Установа константно ради на проширивању капацитета, како би задовољила потребе свих корисника наших услуга.

Целодневни боравак, као основни облик рада заступљен је у свим васпитним групама објекта „Бамби“, у временском периоду од 05:30ч до 17:30ч, осим у Тометином Пољу где се реализовао обавезни четворочасовни припремни предшколски програм.

Обзиром да је објекат „Бамби“ предходне године био језгро промена у имплементацији нових Основа програма, која се реализовала кроз менторску подршку, хоризонталне размене на нивоу језгра , као и међу објектима наше установе, ове радне године та имплементација настављена је и хоризонталним разменама међу установама, тј. градовима.

У нашој установи већ у децембру(03.12.2022.) одржани су једнодневни професионални сусрети практичара, из шест предшколских установа. На саусретима су учествовали васпитачи из језгра из: Пожеге („Бамби“) ,Ариља, Нове Вароши, Прибоја, Пријепоља и Сјенице који су кроз сценарија “инклузивни приступ“ и „планирање“, учествовали у реализацији **МЗПУ** (Модел Заједнице Професионалног учења, који је усмерен на оснаживању практичара да преиспитују, мењају и развијају своју праксу. Након МЗПУ, наступила је завршна фаза **ПУПА** (промена у пракси кроз акцију).

У фебруару васпитачи из језгра, тј. објекта „Бамби“ заједно са стручним сарадницима и директором били су у Чачку, у посети кластер центру, где се одржало заједничко учење моделовањем-**ЗУМ** (центар кластера вртић „Младост“). Поред Пожеге, присутни су били су васпитачи из Крагујевца и Прибоја. Вртић „Младост“ развија програм у ком настоје да су видљиве слике вртића којима тежимо. Из тог разлога смо обишли заједничке унутрашње просторе вртића, као и заједничке просторе на отвореном у вртићу. Присуствовали смо презентацијама прича о теми/пројекту који су примери добре праксе. Након повратка на активу в.о. особља разменили смо искуства из Чачка. Да је **ЗУМ** (заједничко учење моделовање) у вртићу „Младост“ уродило плодом доказују видљиве промене у заједничким просторима како унутрашњим, тако и у дворишним просторима објекта „Бамби“.

Поред ових горе наведених стручних усавршавања ван установе васпитачи из објекта „Бамби“ имали су прилику да се стручно усавршавају и јачају своје компетенције на стручним сусретима васпитача на Тари,а потом на стручним сусретима васпитача у Пожеги (18. 03. 2023). Васпитачи објекта „Бамби“ били су и у улози учесника и у улози посматрача на сусретима.

Како би унапредили свој васпитно образовни рад , присуствовали смо (васпитно образовно особље објекта „Бамби“) бројним семинарима :

- „Прича у игри,игра у причи“;
- „Партнерство са породицом,као подршка дечјој добробити“;
- „Дизајнирај на свој начин“ , неограничена решења дигиталног алата „CANVA“,...

Још један вид стручног усавршавања у објекту „Бамби“ реализовао се кроз стручне активе. Ове 2022/23. године активи су одржавани на месечном нивоу, а теме актива биле су:

- Опремљеност и припремљеност за рад,преглед стања по васпитним групама;
- Обележавање „Дечје недеље“;
- Извештај са састанка Савета родитеља;
- Организација зимовања деце;
- Известа координатора тима за инклузију;
- Припрема за наредни процес самовредновања и дефинисање наредних корака;
- Презентације стечених знања са семинара „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“
- План одржавања родитељских састанака;
- План одржавања Савиндана и Дана вртића;
- Заједничко учење моделовањем,ЗУМ центар кластера,вртић „Младост“-презентација;
- Анализа и промена у просторној организацији;
- Примери добре праксе са студијског путовања у Хрватску.
- Презентација стечених знања са семинара“Прича у игри ,игра у причи“;
- Презентација стечених знања са семинара „Дизајнирај на свој начин-неограничено решења дигиталног алата „CANVA“;
- План прославе славе вртића св.Василије Острошки“;
- План одржавања „Светског Дана књиге“;
- Извештаји са педагошког Колегијума;
- Организација једнодневних излета;

- Презентовање прича о теми/пројекту;
- Организација завршне приредбе.

Током 2022/23.године приступило се интегрисаном приступу учења кроз развијање тема/пројеката са децом, тако што се деца подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање, уз охрабривање иницијативе деце, вредновање и документовање, кроз партнерски однос подржавали смо процес учења у коме деца развијају стратегије истраживања и разумевања себе и света око себе и уче како да уче. Можемо истаћи неке од реализованих пројеката у објекту „Бамби“ током протекле радне године:

У јасленим групама:

“Шта све књига има“, “Музика, звук, покрет“, “Вежбамо заједно“, “Вила“, “Гугутка“, “Бубе“, “Брм-брм“, “Весели балони“, “Овчица“, “Од кутије до играчке“, “Игре водом“.

У вртићним групама:

“Од буке до музике“, “Хоћемо да будемо здрави“, “У свету књига“, “Деда Миле има фарму“, “Згодно теко“, “Баш је вода права згода“, “Морски авантуристи“, “Мајсторска радионица“, “Свако има дом свој“, “Шта све могу са песком, а шта са брашном“, “Ново место, „Шта све могу од папира“, “Акамаро“, “Слаткиши“, “Доме слатки доме“, “Све што расте хтело би да расте“, “Воз“, “Дрво“, “Чувари природе“, “Музички инструменти“...

У односу на предходну годину, кроз реализоване пројекте очигледно је:

Да је „заживео“ нови програм рада у нашем објекту, да је васпитно образовно особље у потпуности савладало нови програм рада, са циљем добробити детета, да васпитачи развијају реалан програм на основу принципа (усмереност на односе, животност, интегрисаност, аутентичност, ангажованост, партнерство) очигледне су велике промене како унутрашњих, тако и спољашњих заједничких простора, који су постали много инспиративнији и провокативнији за дете, деца уче кроз истраживање и игру, укљученост родитеља и локалне заједнице, јер одрасли чине важан део дететовог света (даље у поднаслову сарадња са породицом и локалном заједницом).

Руководилац објекта у радној 2022/23 – васпитач Снежана Павловић.

б) Извештај о реализацији васпитно образовног рада и рада стручног актива у објекту „Пчелица“

Број група у самом објекту се није мењао у односу на претходну годину, тако да у објекту „Пчелица“ бројимо две млађе групе, две средње, две старије, две целодневне и једну полудневну у години пред полазак у школу. У јасленом делу: две мешовите и једну старију јаслену групу. У издвојеном одељењу Здравчићи имамо једну мешовиту јаслену и мешовиту вртићну групу.

У претходној радној години остваривали смо циљеве и задатке кроз унапређење квалитета рада, јачање компетенције васпитача за развијање реалног програма у складу са принципима садржаним у програмском документу „Године узлета“. Посебан акценат стављен је на развијање програма, поштовање принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искуства, уважавање различитости и толеранције на свим нивоима.

Остварена је успешна сарадња са локалном заједницом кроз развијање различитих програма сарадње на нивоу васпитних група вртића и јаслених група у целини. Видљиви смо били и локалним медијима који су пропатли дешавања у нашем вртићу.

Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених што је резултирало бројним примерима квалитетне васпитне праксе, који су размењивани кроз хоризонталну размену на нивоу установе и на стручним скуповима у организацији струковних удружења.

Међусобно смо били подршка једни другима за даље развијање програма, као и за обезбеђивање ресурса потребних за грађење квалитетног окружења за учење и истраживање. На седмичном нивоу смо са стр.сарадником педагогом размењивали искуства о променама у простору, развијању и току пројеката који су се реализовали у васпитним групама. Постепено смо јачали, ослобађали се страха да испричамо своју причу, допуњавали једни друге, подстицали идејама,... Овакав вид сарадње је утицао на јачање нашег тимског рада.

Видљива је била промена у односу на претходни период у формирању просторних целина, опремљености материјалима који су подстицали децу на игру и истраживање. Бројна дидактичка средства настала током развијања пројеката су оплеменила заједничке просторе. У оваквом простору су према запажањима васпитача, деца више ангажована, пружена им је могућност избора, сарадња међу децом је много боља. Такође су и родитељи видели сврху свог укључивања кроз конкретан допринос развоју програма. У наредном периоду планирамо интензивније уређење дворишног простора.

Током године у јаслицама су реализовани пројекти: Рођендан, Шта све могу да направе моје руке, Вир,вир, Боје, Шта се ради у кухињи, Чиме се возимо.

Пројекти на нивоу вртићких група:

- Млађе групе: Могу да осетим, додирнем, видим, чујем..., Мрави радише, Чула, Перушка;
- Средње групе: Чича-мича, Пуна кошница меда-Чувајмо пчеле; У здравом телу, здрав дух; Шта се крије испод коже;
- Старије групе: Инсекти; Стари занати и зашто изумиру; Путовање; Касица-прасица; Шта се ради на олимпијади;
- Групе у години пред полазак у школу: На улици; Гусари из Пчелице; Сенке; Срећни замак; Како настаје књига; Како су нестали диносауруси;
- Мешовита група: Шта све чини саобраћај.

У односу на пројекте који су реализовани током године, бирани су ресурси како би подстакли истраживање деце.

У току јуна месеца уприличена је хоризонтална размена „Учимо заједно у примени Основа програма „Године узлета“ у кластер центру вртић „Бамби“ Лозница и присуство представника наше Установе. Имали смо могућност да обиђемо како унутрашњи тако и спољашњи простор, разменимо искуство са колегама.

Такође, присуствовали смо на стручним конференцијама и сусретањима као учесници и посматрачи на Тари.

У циљу проширивања и продубљивања сарадње са колегама из других установа ради размене искустава на основама заједничког учења, промена и развоја, истраживања и неговања међусобног разумевања као и зближавања васпитача Србије у Савезу, имали смо представника на Првом образовно-рекреативном летњем кампу за васпитаче у етно селу „Моравски конаци“.

Стручни активни на нивоу нашег вртића који окупљају васпитаче и сестре-васпитаче, стручне сараднике су се показали као добар начин стручног усавршавања са једне и развијање заједнице учења са друге стране.

Теме Актива су биле:

- Опремљеност и припремљеност за рад, преглед стања по васпитним групама;
- Обележавње Дечје недеље;
- Анализа промена у просторној организацији;
- Извештај са састанка Савет родитеља;
- Извештај координатора Тима за инклузију;
- Организација зимовања деце;
- Полагање савладаности увођења у посао приправника педагога;
- Припрема за наредни процес самовредновања и дефинисање наредних корака;
- Презентације стечених знања са семинара „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, „Прича у игри-игра у причи“, „Дизајнирај на свој начин“, неограничена решења дигиталног алата CANVA;
- Хоризонтална размена, примери добре праксе кластер центар Чачак, Лозница;
- Хоризонтална размена, примери добре праксе са студијског путовања у Хрватску;

Током године остварена је сарадња са породицом и локалном заједницом током реализовања пројекта на нивоу група. Родитељи су доносили материјале за просторне целине, имали су непосредно учешће доласком у групу и на тај начин су предлагали игре и активности за развијање пројекта. Користили смо и ресурсе у локалној заједници и на тај начин богатали дечје искуство. Остварена је сарадња са бројним установама, трговинским радњама, предузећима за производњу,...

Руководилац објекта за радну 2022/23 – васпитач Јелена Тешовић.

в) Извештај о реализацији васпитно образовног рада и рада стручног актива у објекту „Лептирић“

Током радне 2022/23. године у објекту „Лептирић“ уписано је 233 деце, распоређених у десет група и 35 деце у ИО „Прилипац“, распоређених у две мешовите групе јасленог и вртићног узраста. Од фебруара 2023. године отворен је и терен у ИО „Годовик“, где је уписано 11. деце.

Сва уписана деца су користила програм целодневног боравка који се реализује од 01.09.2022. до 31.08.2023.године у времену од 05:30 до 17:30 часова.

Стручни актив бавио се активностима за остваривање квалитетније реализације реалног програма који се развија у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања, стварање услова за унапређење организационих и техничких услова рада, учешће у организацији и реализацији свих манифестација и догађаја у и ван Установе, здравствену заштиту деце као и унапређење средине за учење.

Рад у вртићу се одвијао кроз имплементацију нових Основа, кроз који се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју.

Током месеца септембра, организовани су родитељски састанци у свим узрасним групама. На тим састанцима изабрани су представници родитеља за Савет родитеља. На састанцима старијих и група пред полазак у школу одабрани су и радни листови за тај узраст.

На почетку радне године посебан акценат смо ставили на битне аспекте програма васпитања и образовања, као што су:

- значај простора;
- мотивисаност деце за учење;
- као и сарадњу са породицом и локалном средином.

Тако да смо већ у септембру месецу имали остварену сардњу са Црвеним крстом поводом Светског дана прве помоћи, Ватрогасно спасилачком јединицом Пожега, Библиотеком.

У септембру месецу одржан је међународни фестивал „Ја сам твој друг“, где су деца у години пред полазак у школу објекта „Лептирић“ својим наступом отворили фестивал.

На нивоу актива, планирали смо и договорили активности за реализацију „Дечје недеље“, под слоганом „Шта детету треба да расте до неба?!“. Отварање дечје недеље било је пропраћено локалним медијима. Све дане „Дечје недеље“ испунили смо разноврсним активностима за сву децу. Остварили смо сарадњу са О.Ш. „Петар Лековић“, школом спорта-„Смајлић“, са родитељима, Музичком школом-„Војислав-Лале Стефановић“, Ватрогасном спасилачком јединицом Пожега. У ИО „Прилипац“ остварена је сарадња са наставницом Ољом Ђурашевић, родитељима Драганом Лазовић и Гораном Ђурчић.

Сарадња са породицом и локалном заједницом је највише дошла до изражаја кроз реализацију пројеката на нивоу васпитних група, где смо се трудили да задовољимо форму реалног програма и фокусирамо се на принципе усмерености на односе, принципе животности и интегрисаности, ангажованости и партнерства. Све васпитне групе су започеле пројекте већ током месеца октобра.

Реализовани пројекти на нивоу јаслених група:

- „Животињско царство“, „Превозна средства“;
- „Боје“, „Ослушни, ухвати ритам и заиграј“.
-

Пројекти на нивоу вртићних васпитних група:

- „Моје тело“, „Свемир“;
- „Кућни љубимци“, „Занимљива географија“;
- „Мој град“, „Породица“;
- „Игре у Италији“, „Бицикла“;
- „Пуж“, „Зубочувари“, „Мрави“;
- „Ми у свету књига“, „Моја бучна фарма“, „Лопта“;
- „Шаренкасто лишће“, „Моја цветна башта“.

Приликом учења кроз пројекте, приметили смо већу сарадљивост међу децом тако и међу колегама. Свакодневно смо размењивали искуства. Почели смо да ослушкујемо једни друге, да предлажемо и усвајамо сугестије. У заједничке просторе смо излагали продукте и фотографије и спонтано се укључивали у пројекте других група разним идејама.

Активи васпитно-образовног особља огранизовани су на месечном нивоу, а некада и чешће, у зависности од актуелне теме.

Теме актива су биле:

- Уређење заједничких простора уз континуирано мењање средине за учење;
- Извештаји координатора Тима за инклузију;
- Укључивање запослених у процес самовредновања у радној 2022/23.години;
- Организација рада током јануара;
- Развијање реалног програма – примери добре праксе;
- Презентација са семинара „Прича у игри, игра у причи“ аутора Душице Бојовић;
- Хоризонтална размена – Примери добре праксе из кластер центра Чачак;
- Примери добре праксе – Грађење односа у вртићу кроз пројекат „Колачијада“;
- Дизајнирај на свој начин – неограничена решења дигиталног алата CANVA;
- Зимовање и једнодневни излети;
- Текућа и актуелна питања.

Почетком децембра у објекту „Лептирић“, одржани су једнодневни професионални сусрети практичара из шест предшколских установа Златиборског округа, а све у циљу јачања капацитета предшколских установа за примену Основа програма ПВО-Године узлета.

Као и сваке године реализоване су Новогодишње активности, а носиоци истих била су деца група у години пред полазак у школу и деца старијих вртићних група.

У наредном периоду организовани су родитељски састанци за родитеље чија деца су ишла на зимовање. У фебруару је реализовано зимовање деце на Златибору у одмаралишту „Голија“. Из објекта „Лептирић“ на зимовање је ишло 68 деце и 7 васпитача. Зимовање је успешно реализовано.

Традиционално смо обележили „Дан Установе“, (03.02.2023.године), уз пригодан програм који су приредили деца група пред полазак у школу.

У марту месецу одржани су Стручни сусрети „Један дан у вртићу–развијање реалног програма“ у нашем граду, где су васпитачи и медицинске сестре–васпитачи наше Установе присуствовали у великом броју, а са циљем унапређења развоја компетенција. Такође, у овом месецу је одржана хоризонтална размена–Примери добре праксе из кластер центра Чачак.

Током априла месеца одржани су родитељски састанци за једнодневне излете узраста од 4 до 6,5 година.

Колеге из ИО „Прилипац“ су на стручном активу презентовали Грађење односа у вртићу кроз пројекат „Колачијада“, са којим су учествовали на Стручним сусретима васпитача на Тари у децембру 2022.године.

У наредном периоду створили су се услови за унапређење техничких услова рада, тако да је свака васпитна група добила свој лаптоп.

У мају смо обележили славу наше Установе Свети Василије Острошки (12.05.2023.године) у објекту „Бамби“, као и манифестацију „Нај–играчка“ у објекту „Лептирић“, где смо традиционално били организатори и домаћини. Ове године учествовало је 12 играчака из више градова наше земље.

Посебну ангажованост у васпитно–бразовном раду током радне 2022/23.годину показали су колеге из ИО „Прилипац“, који су манифестацију „Породица–то је моја снага“, обележили пригодним програмом, који је медијски пропраћен, а чиме су истакли значај учешћа породице у васпитању и образовању деце.

Од 15.05.2023. до 17.05.2023.године реализовани су једнодневни излети за децу средњих, старијих васпитних група и група пред полазак у школу из све три објекта.

Завршна приредба деце у години пред полазак у школу под слоганом: „Хајде свете буди дете“ је реализована у Спортској хали нашег града 01.06.2023.године у 18 часова.

Путем хоризонталне размене радне 2023/24.године, запослени ће имати прилику да се упознају са обуком „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, као и са активностима које су реализоване у кластер центру у Лозници, а у циљу унапређења нашег рада.

Током радне 2022/23.године, уз мала одступања реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада наше Установе.

Руководилац објекта у радној 2022/23 – васпитач Ксенија Ђурић

г) Извештај о раду стручног актива васпитача у години пред полазак у школу

Одлуком Педагошког колегијума одржаног 29.08.2022. године, именовани су координатор и заменик координатора актива васпитача, група деце у години пред полазак у школу, радне 2022/23.године.

Током радне 2022/23. Установа је васпитно – образовни рад реализовала у тринаест група у години пред полазак у школу, у објекту „Бамби“ две групе целодневног боравака, у објекту „Пчелица“, две целодневне и једна група полудневног боравака деце, у објекту „Лептирић“ две групе целодневног боравака деце. У Тометином Пољу је реализован полудневни боравак деце, док је у свим осталим извојеним одељењима организован целодневни боравак деце.

Назив вртића	Боравак деце	Број група	Број деце
Бамби	Целодневни боравак деце	2	60
Пчелица	Целодневни и полудневни боравак деце	3	72
Лептирић	Целодневни боравак деце	2	54
О.Ш. „Петар Лековић“ *Здравчићи *Т. Поље	Целодневни и полудневни боравак деце	3	13
О.Ш. „Емилија Остојић“ *Прилипац *Горобиље *С.Добриња	Целодневни боравак деце	3	9

Васпитачи група у години пред полазак у школу свој васпитно образовни рад реализовали су са циљем опште припреме детета за школу која подразумева развијање свих потенцијала детета, као и развијање мотивисаности за школу и стварање позитивних ставова о школи и средини која их окружује, а све то у складу са концепцијом нових Основа програма.

Током радне 2022/23. реализовани су састанци васпитача група у години пред полазак у школу са циљем размене искустава и унапређивања квалитета васпитно образовног рада. Састанци су организовани периодично у зависности од актуелних дешавања.

Први састанак реализован је у месецу септембру (15. 09. 2022.) где смо разменили искуства о понуђеним радним листовима и изнели предлоге за предстојећу Дечју Недељу.

Други састанак реализован је у месецу октобру (10. 10. 2022.) у циљу успешне реализације вршњачке едукације – „Управљање отпадом“ и Јесењег кроса.

Трећи састанак одржан је у месецу децембру (07. 12. 2022.) у циљу успешне реализације новогодишњих активности.

Четврти састанак реализован је 15. 03. 2023. године где смо имали за циљ успешно организовање завршне приредбе. Након овог састанка, седмично смо се договарали путем вибер групе где смо износили своје идеје и сугестије. У месецу априлу је одржан један, а у месецу мају два састанка где смо завршили договор око реализације приредбе.

У току месеца септембра организована је посета Црвеног крста у сва три објекта где је реализована демонстрација прве помоћи. Деца су били активни учесници.

Испред цркве Света Три Јерарха 22.09.2022. у периоду од 11:30 до 12:30 часова одржан је Тактичко–технички збор припадника ВСО Пожега, ВСО Ариље и ВСО Косјерић где је акценат био на присуству и учешћу наше деце из сва три објекта.

Поводом међународног фестивала „Ја сам твој друг“, деца у години пред полазак у школу објекта „Лептирић“ својим наступом су отворили фестивал.

Међународни фестивал сликовница „Чигра“ реализован је 28.09.2022. на тргу нашег града, где су деца из сва три објекта били активни учесници.

Прве седмице октобра месеца је реализована Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба?!“.

Групе пред полазак у школу су отвориле Дечју недељу. Другог дана су посетили Културни центар и гледали представу „Капетан Џон Пиплфокс“ коју је изводила луткарска радионица. Трећег дана је била Трка тротинета на платоу испред цркве Света Три Јерарха, четвртог дана су реализоване вежбе у Ватрогасној станици у Пожеги, а петог дана деца су учествовала у ликовним активностима у дворишту објекта „Бамби“.

Поводом обележавања Дана здраве хране 17. 10. 2022. на тргу нашег града реализована је представа ученика основне школе „Петар Лековић“ под називом „Весело поврће“, где су наша деца имала прилику да се опробају у улогама воћа и поврћа.

Традиционални Јесењи крос на стадиону „Слога“ реализован је 21. 10. 2022. где су деца у годину пред полазак у школу били активни учесници у трци на 100 метара. Ту смо остварили запажане резултате.

Изложба под називом „И све смо ми то изградили Лико“ одржана је 28. 10. 2022. где је 12 уметника и уметница представљали своју уметничку продукцију.

Вршњачка едукација „Управљање отпадом“ реализована је у дворишту вртића „Бамби“, где су деца из сва три објекта били активни учесници. Такође, одржана је такмичарска игра класификација отпада. Сви су имали прилику да се опробају у овом такмичењу.

Новогодишње активности су реализоване у сва три објекта задње недеље децембра.

Зимовање је реализовано у две смене у одмаралишту „Голија“ на Златибору.

У току месеца маја су организоване активности везане за дан породице, где су и деца и родитељи били активни учесници у својим продукцима. Такође, посетили смо основну школу „Емилија Остојић“, где су деца учествовала у активностима које су организовали ученици школе. Организован је излет у Београд, где смо посетили Зоолошки врт и посетили смо позориште „Театар“.

Завршна приредба деце у години пред полазак у школу под слоганом „Хајде свете буди дете“ је реализована у Спортској хали нашег града 01. 06. 2023. у 18 часова. Деца наших терена и из сва три објекта су наступала са јединственом музичком нумером за сваку групу, по избору деце и васпитача, а приредбу смо завршили тако што смо заједно извели две нумере.

Током радне 2022/23.године, уз мала одступања, реализоване су активности предвиђене Годишњим Планом рада наше Установе.

Координатор група пред полазак у школу - васпитач Далиборка Штуловић

Заменик координатора група пред полазак у школу – васпитач Марија Стевановић.

4.2 Извештај о реализацији различитих програма васпитања и образовања

4.2.1 Програм адаптације деце

Програм адаптације деце на предшколску установу под називом: „Заједно у адаптацији“ реализује се годинама уназад у нашој Установи.

Програмом су обухваћена деца која по први пут уписују вртић, деца која прелазе из јаслених у вртићке групе или долазе из другог вртића (мењају групу), као и њихове породице. Има за циљ да родитеље упозна са значајним аспектима дечјег развоја, начинима поступања и праћења дечјег развоја, значају сарадње са предшколском установом, али и са организацијом рада установе у који дете креће.

Адаптација је период током кога се дете привикава на нову средину, другаре, особље и услове живота у вртићу. Боравак у вртићу подразумева нова правила, нове распореде активности, учење нових начина решавања свакодневних проблемских ситуација, а активностима које реализују групни васпитачи, сестре васпитачи и стручни сарадници као носиоци програма стварамо услове за успешно прилагођавање и лакшу адаптацију на новонастале околности.

Повољне услове за адаптацију деце обезбеђивали смо креирањем подстицајне средине и осмишљеним активностима, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Посебну пажњу поклањали смо стварању поверења и добре сарадње са породицом и дизањем свести о важности тимског рада вртића и породице, као примарног васпитача.

Планирали смо и реализовали родитељске састанке пре поласка новопримљене деце, као и упитнике о навикама и особинама детета. Индивидуални разговори и подршка од стране васпитног особља и стручне службе су деци и породици били на располагању свакодневно. Континуирано смо радили на јачању професионалних и личних компетенција васпитача и медицинских сестара уз активно учешће родитеља и повећање сензибилитета за припрему за адаптацију.

Сагледавањем улоге родитеља и сестре васпитача у адаптацији, изналажењем оптималних решења организације адаптације; креативним приступању анимирања родитеља у подршци деци кроз учешће у заједничким активностима и животу у јаслицама и вртићу; развојем осетљивости за личне и породичне специфичности; упознавањем начина праћења и документовања процеса адаптације за поједино дете и групу у целини, кроз примену инструмената, тежили смо да наш вртић постане емоционална сигурна база за дете и породицу.

Активности које смо реализовали у радној 2022/23. у оквиру програма „Заједно у адаптацији“:

- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима деце која се уписују у вртић;
- Израда информатора за родитеље, на тему: „Припрема деце за полазак у вртић и адаптација деце“;
- Групни родитељски састанци на тему: Адаптација деце и програм “Заједно у адаптацији”;
- Тематски родитељски састанци и упознавање родитеља са концепцијом рада и основама програма „Године узлета“;
- Отворени дан у јаслицама”, боравак новоуписане деце са родитељима неколико сати у јаслицама, упознавање са простором и запосленима;
- Боравак ново уписане деце у групи са постепеним повећањем временског интервала (од 1 сат до целодневног боравка, у току две недеље).

4.2.2 Програм у години пред полазак у школу

Програм „Заједно у припреми за школу“ замишљен је и реализован као програм кроз који ће родитељима деце предшколског узраста приближити значај опште припреме детета за школу, која подразумева емоционалну, социјалну, психолошку, моторичку зрелост и спремност детета за изазове који предстоје и њихово успешно превазилажење.

Програм има за циљ правовремену и обухватну припрему детета за наредни ниво институционалног образовања и васпитања, а припрема детета подразумева активности и садржаје кроз које се детету пружа могућност да истражује, испробава различите улоге, максимално користи своје потенцијале и на тај начин постаје самосталније, одговорније, истрајније, толерантније и гради самопоуздање и лични идентитет.

У септембру месецу реализовани су групни родитељски састанци у свим припремним предшколским групама у установи и у издвојеним одељењима у сеоским подручјима на тему : „ Како на прави начин припремити дете за школу“, стручни сарадници и васпитачи група ППП-а са родитељима су поделили информације како о аспектима развоја и правовремене припреме за школу, тако и о значају квалитетне сарадње породице и предшколске установе на различитим нивоима.

Програм подразумева и адекватну припрему родитеља за које полазак детета у школу представља важну прекретницу у животу. Стручна служба и васпитачи деце у години пред полазак у школу теже да породицу, као примарног васпитача припреми за развојне промене и упозна са могућностима периода у ком се деца налазе, потенцијалним изазовима на које ће наилазити и начинима на које се они могу превазићи.

Неке од активности које смо у ту сврху реализовали су:

- Тематски родитељски састанци на почетку радне године у групама које су у години пред полазак у школу : „Припрема деце за полазак у школу“;
- Припрема презентације путем које су се родитељи упознавали са новим Основама програма „Године узлета“ и информисање родитеља о концепцији васпитно образовног рада и могућностима за њихово укључивање;
- Припрема и дистрибуција материјала, флајера са смерницама и препорукама о томе како припремити дете за полазак у школу, за родитеље;
- Индивидуални, саветодавни разговори стручне службе са родитељима и децом;
- Израда паноа и простора за родитеље у просторима вртића о препорученим активностима правовремене припреме;
- Радионице са родитељима, током године, са циљем укључивања родитеља у живот и рад вртића;
- Сарадња са стручним службама основних школа у локалној средини, заједнички састанци, размена идеја и информација од значаја о деци и породици;
- Посета деце основним школама, присуствовање школском часу, упознавање са просторима школа;
- Израда плана транзиције за децу са сметњама у развоју, у сарадњи са родитељима и школом.

Резултати процеса самовредновања квалитета рада, спроведеног ове радне године указују да сарадња предшколске установе и основне школе може и треба да буде вишем нивоу у наредном периоду и да је неопходно планирати активности које ће деци у години пред полазак школу омогућити боље упознавање простора и образовног кадра школе, непосредно пред сам полазак у исту.

4.2.3 Извештај о реализацији програма „Кроз игру до правилног физичког развоја“

Тим који се у Установи бави планирањем и реализацијом физичких активности, састајао се током године са циљем прилагођавања садржаја и активности које доприносе целокупном психофизичком развоју деце.

У сарадњи са колегама из свих вртића, стручњацима из области које се бави физичким развојем деце и одраслих, као и са институцијама из локалне заједнице организоване су различите активности, прилагођене узрасту и могућностима деце предшколског узраста.

Традиционално смо током октобра месеца организовали „Трку тротинета“ на платоу испред Цркве, у којој су учествовала деце средњих, старијих и група у години пред полазак у школу. Манифестација је била такмичарског карактера, у којој су деца добијала дипломе и захвалнице. Пратио је велики број родитеља у публици, а пренели су је и локални медији.

Током године, на нивоу вртића осмишљени су бројни, различити полигони за децу, како у унутрашњим, тако и у дворишним просторима.

Остварили смо сарадњу током априла и маја месеца са карате клубом „Фортуна“, који је имао за циљ да се деца на прави начин упознају са племенитим спортовима и беневитима који они са собом носе.

Успешна сарадња је током године остварена на различите начине и са фудбалским клубом „Слога, кошаркашким клубом „Слога“, као и са школицом спорта „Смајлић“.

Координатор тима за развој физичких активности – васпитач Предраг Атанасовски.

4.2.4 Извештај о реализацији програма „Ликовне игре у вртићу“

Пројекат "Ликовне игре у вртићу" у нашој установи се реализује од 2019/20. године. Циљ овог пројекта јесте повезивање деце, васпитача, родитеља, уметника из локалне заједнице и осталих који су заинтересовани за реализацију одређених активности. Са тим циљем је и формиран тим за планирање активности као и праћење реализације истих. Теме за реализацију пројеката су настале праћењем дечијих интересовања.

Циљ пројеката је између осталог, укључивање што већег броја људи у реализацију, коришћење ресурса из локалне средине као и родитеље који су заинтересовани за сарадњу.

Тако је током године реализовано:

У оквиру "Дечије недеље" у објекту "Бамби" активност су одржали академски сликари Слободанка и Војислав Недељковић, који су такође и родитељи детета из вртића. Тема је била „Наш мозаик“. Деца су уз помоћ темпера боја шарала по белим облутцима које смо касније утискивали у бетон и тако направили једну стазу и украсили улаз у кућицу који се налазе у објекту „Бамби“. У реализацији ове активности помогли су нам и родитељи који су донели алат и мешали бетон, као и фирма из локалне заједнице која је донирала потребан материјал. Учествовала су деца старијих и припремних предшколских група из сва три објекта.

Припремне предшколске групе посетиле су изложбу под називом „Младост“ у Градској галерији.

У октобру су групе у години пред полазак у школу из објекта „Бамби“ имале организовану еко радионицу са екологом Емином Луковић, са којом смо израђивали дидактичка средства од рециклажног материјала а онда направили изложбу којој су присуствовале предшколске групе из објекта „Лептирић“ и „Пчелица“.

У објекту "Пчелица", организоване су ликовне радионице за родитеље-израда Новогодишњег накита, а у осталим објектима деца су код куће са родитељима правила Новогодишње украсе и доносила у вртић.

У фебруару смо славили рођендан вртићу, па смо тип поводом од родитеља добили рођенданску торту, као и разне украсне колаче, па смо уз песму прославили диван дан нашег вртића. Такође, сва три објекта су направила изложбу од дечијих радова на тему „Наш вртић“.

Поред пројеката који се раде деца су изразила жељу да направе 8. мартовске честитке за маме и баке, што су васпитачи уважили.

Као и сваке године и ове године смо обележили 18. март Светски дан рециклаже. Везано за ову тему пројекта групе у години пред полазак у школу из сва три наша објекта су присуствовала еко радионици која се одржала на градском тргу нашег града. Деца су одвајала рециклажни отпад у одговарајућу канту.

Дан Општине Пожега-7.април, због лоших временских услова били смо спречени да изађемо са децом на градски трг, али смо у вртићу у оквиру својих група правили изложбу од дечијих радова на тему „Мој град“.

Реализовали смо и предвиђену активност "Фарбање Ускршњих јаја“.

Обележили смо "Дан планете Земље"-21.април, са децом смо разговарали о планетама. Касније смо цртали радове на тему „Планета Земља“ а радове смо, касније, искористили за завршну приредбу предшколаца.

"Породица то је моја снага" -15. Мај- обележили смо различитим ликовним радовима, а колеге са терена из Прилипца и приредбом за родитеље.

Координатор Тима – васпитач Десанка Цвијовић.

4.2.5 Извештај о реализацији „Дечје недеље“

„Дечја недеља“ организована је од 03.10.2022. до 07.10.2022. на новоу Установе, под слоганом: „Шта детету треба да расте до неба?!“.

Током целе седмице организоване су разноврсне активности и садржаји прилагођене свим узрастима деце која су уписана у нашу Установу. Велики број активности организоване су и реализоване у сарадњи са институцијама, удружењима и друштвима у локалној заједници и стручњацима из различитих области.

Планиране и реализоване активности, током трајања „Дечје недеље“ по данима:

У понедељак 03.10.2022. године реализовано је отварање „Дечје недеље“ пригодним програмом који су приредили другари из група године пред полазак у школу и деца старијих васпитних група. Отварање „Дечје недеље“ уприличено је у сваком објекту у граду, као и у издвојеним одељењима у сеоским подручјима.

У уторак 04.10.2022. у сали Културног Центра у реализацији луткарске радионице наше Установе организована је представа „Капетан Џон Пиплфокс“ за децу узраста пред полазак у школу и старије васпитне групе. Деца средње васпитне групе посетила су Основну школу „Петар Лековић“ и присуствовала представи „Весело поврће“ у извођењу драмске секције школе под водством професорке Душице Додић, али и у учествовала на спортском полигону, осмишљеном за ту прилику. Млађе васпитне групе су реализовале ликовну активност, а у мешовитим јасленим групама су реализоване активности које су припремиле сестре на превентивној здравственој заштити.

У среду 05.10.2022. реализован је спортски дан, где су деца из година пред полазак у школу и деца старијих васпитних група учествовали на „Другој трци тротинета“ на платоу испред цркве „Света Три Јерарха“. За децу старијих група организована је и посета ОШ „Петар Лековић“ и њиховом ликовном секцијом. Деца средњег и млађег узраста пролазили спортске полигоне који су им поставили чланови школице спорта „Смајлић“. Мешовите јаслене групе су организовале ликовну активност под називом „Боје јесени“.

У четвртак 06.10.2022. остварена је сарадња са музичком школом: „Војислав Лале Стефановић“ где су нам ученици свирали на иструменту за млађе, средњу и старије васпине групе, па су се у вртићу наставиле музичке активности „Покажи шта знаш“. Групе пред полазак у школу присуствовали су тактичкој вежби које је организовала Ватрогасна спасилачка јединица Пожега. Мешовите јаслене групе су реализовали музички дан уз слушање музике и учење кореографија кроз песме.

У петак 07.10.2022. је одређен за ликовно стваралаштво где су деца из група пред полазак у школу и старијих васпитних група у објекту „Бамби“ имали заједничку активност „Наш мозаик“. Средња васпитна група је такође имала ликовну активност „Бојење калема“, а за децу млађих вртићних група приказана је представа „Мачак Тоша“ у извођењу чланова Луткарске радионице. За децу јаслених група организован је спортски дан, направљени су полигони на којима су деца заједно са сестрама васпитачима развијала своје вештине.

4.3 Извештај о реализацији других облика рада и услуга који се остварују у Установи

4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања

У складу са Правилником о стандардним условима за остваривање посебних програма предшколског васпитања и образовања као и у складу са годишњим планом и програмом наше Установе, организовани су једнодневни излети и зимовање за децу узраста од 4 до 6,5 година.

Реализација ова два облика васпитно -образовног рада нам је омогућила остваривање основних циљева дефинисаних Правилником о основама програма и рекреације, као што су :

- *Стицање искуства о колективном животу уз развијање толеранције међу децом;
- *Подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја детета;
- *Обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Једнодневни излети

У радној 2022/2023. години једнодневни излети реализовани су у мају месецу, тачније у периоду од 15.05.2023. године до 17.05.2023. године за децу узраста средњих, старијих и години пред полазак у школу из сва три објекта наше установе. Дестинације су биле планиране у складу са узрастом деце.

На излет у Врњачку Бању ишло је 111 деце узраста средњих вртићних група и 12 васпитача из сва три објекта, у Јагодину ишло је 189 деце старијег вртићног узраста и 21 васпитач, док су деца узраста године пред полазак у школу боравила у Београду и то 162 деце и 14 васпитача.

Зимовање

На другој седници Савета родитеља, након спроведене процедуре за избор дестинације за реализовање зимовања, изабран је Златибор.

Зимовање за радну 2022.годину/2023.годину је успешно реализовано у фебруару месецу у два термина од 19.02.2023. године до 26.02.2023. године и од 26.02.2023. године до 05.03.2023. године, у дечјем одмаралишту „Голија“. На зимовање је ишло укупно 211 деце у пратњи 21 васпитача. Од ове године, агенција је била у обавези да обезбеди медицинску сестру што до сада није био случај.

У првом термину, на зимовању боравила су деца из објекта „Бамби“ и објекта „Лептирић“, а у другом термину деца из објекта „Пчелица“. Посебно значајно а за нас и најважније је то да су деца била здрава све дане боравка на зимовању.

Поред максималног боравка деце на ваздуху и разноврсних садржаја (кискање, посета „Дино парку“, вожње на вртешци, гусеници, активностима у теретани на отвореном, вожње на „Зип лајну“...) деца су имала и активности у затвореном простору (разноврсни вечерњи програм уз ангажовање аниматора, позоришну представу „Пустињска љубав“...). Закључак би био да је зимовање успешно реализовано.

4.3.2 Извештај о раду „Луткарске радионице“

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
09. септембар	- упознавање са планираним активностима за наредну радну годину	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
19. септембар	-проба представе „Капетан Џон Пиплфокс“	- проба	- васпитачи чланови Луткарске радионице
29. септембар	-договор око организације, израде реквизита -проба представе „Капетан Џон Пиплфокс“	- састанак - проба	- васпитачи чланови Луткарске радионице
30. септембар	-проба представе у сали Културног центра	-проба	- васпитачи чланови Луткарске радионице
04. октобар	-представа „Капетан Џон Пиплфокс“ за децу старијег узраста и за децу у години пред полазак у школу	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
18. октобар	- проба за представу „Мачак Тоша“	- проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
21. октобар	-представа“ Мачак Тоша“ за децу јасленог узраста, млађе и средње узрасне групе, објекта „Бамби“	-представа	васпитачи чланови Луткарске радионице и деца из групе у години пред полазак у школу
08. новембар	- састанак Тима за борбу против насиља злостављања и занемаривања деце (договор око активности за Дан толеранције 16. новембар.)	-састанак	- васпитачи чланови Луткарске радионице и чланови Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце

16. новембар	- представа за децу вртићког узраста, објекта „Пчелица“	- представа	- васпитачи чланови Луткарске радионице и чланови Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце
10. децембар	- проба представе „Новогодишња бајка“	- проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
20. децембар	- израда реквизита за представу	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
21. децембар	- израда реквизита за представу	- радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
27. децембар	- представа „Новогодишња бајка“ у објекту „Лептирић“, за децу вртићког узраста;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
28. децембар	- представа „Новогодишња бајка“ у објекту „ Бамби“, за децу вртићког узраста;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
30. децембар	-представа „Новогодишња бајка“ у објекту „ Пчелица“, за децу вртићког узраста;	- представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
20. април	-састанак и договор око пријаве за манифестацију „Нај играчка“;	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
25. април 26. април	- радионица израде едукативне играчке „Мој мали свет“;	- радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице, деца група у години пред полазак у школу „Пчелица“
10. мај	- израда презентације за манифестацију „Нај играчка“; - израда играчке;	-израда презентације -радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице

12. мај	-израда презентације играчке;	-израда презентације	-васпитачи чланови Луткарске радионице
13. мај	- предствљање играчке на манифестацији „Нај играчка“ (освојили друго место).	-презентација	-васпитачи чланови Луткарске радионице

Начин праћења реализације плана:

*фотографије, видео записи

*документација, извештаји

Координатор Луткарске радионице, васпитач Јасмина Ђорђевић.**4.3.3 Извештај о реализацији манифестације „Нај – играчка“**

И ове радне 2022/23г. у априлу месецу у нашој Установи је одржана традиционална манифестација „Нај-играчка“, када су се окупили и повезали предшколски радници из осам предшколских установа из Србије са укупно тринаест играчака, односно дидактичких средстава.

Учешћем на манифестацији васпитачи, сестре-васпитачи, ст.сарадници су добили прилику да презентују своје креативне способности и вештине, и иновативност у осмишљавању и изради играчака и дидактичких средстава, које користе у раду са децом.

Остварен је примарни циљ Манифестације, који се огледа у подстицању дечјег развоја и напредовања, кроз употребу мануелно израђених дидактичких средстава, која су израђена управо од практичара који континуирано прате развој деце, њихову игру и истраживање и њихове потребе за квалитетном играчком.

И други, не мање важан циљ, остварује се кроз ову манифестацију, а то је: стручно усавршавање васпитно-образовног кадра кроз хоризонтално учење и размену искустава из праксе.

Након објављивања Конкурса за „Нај-играчку“ и селекције припелих пријава, Тим у саставу: директор, ст.сарадници и руководиоци објеката су усвојили концепцију саме манифестације; донета је одлука о начину жирирања и награђивања најбољих играчака и дидактичких средстава. Ове године је уведена једна новина, а то је, да поред Стручног жирија за избор „Нај-играчке“, буде установљен и Дечји жири, кога је представљала група деце из сва три објекта наше Установе. До одлуке о најбољој играчки Дечји жири је дошао тако што су се деца најпре играла са свим играчкама и дидактичким средствима, који су били у конкуренцији за избор и након тога заједнички донели одлуку о најбољој.

Ове године на манифестацији „Нај-играчка“ су учествовале екипе и појединци из следећих предшколских установа:

- ✓ ПУ „Олга Јовичић Рита“ – Пожега;
- ✓ ПУ „Радост“ – Чајетина;
- ✓ ПУ „Пионир“ – Јагодина;
- ✓ ПУ „Радосно детињство“ – Нови Сад;
- ✓ ПУ „Стоногица“ – Сремска Митровица;
- ✓ ПУ „Наша радост“ – Лучани;
- ✓ ПУ „Петар Пан“ – Нови Сад;
- ✓ Јавна установа за предшколско васпитање и образовање деце, „Наша радост“.

У свечаном духу, од стране Стручног жирија, додељене су пригодне награде најбољим:

I место: „Пирамида“ из ПУ „Стоногица“, Сремска Митровица;

II место: „Мој мали свет“ ПУ „Олга Јовичић Рита“, Пожега;

III место поделиле су две играчке: „Словарица“, ПУ „Радост“ Чајетина и „Цртам, шарам и кућицу стварам“, ПУ „Пионир“, Јагодина – стручни радници објекта „Лептирић“;

Специјална награда отишла је у руке најмлађем учеснику манифестације, дечаку из Новог Сада и његовој породици који су својом играчком „Теодоров флипер“ побрали све похвале и симпатије.

Дечји жири је за најбољу играчку изабрао „Пирамиду“ из ПУ „Стоногица“ – Сремска Митровица

Сви учесници су добили захвалнице за учешће на манифестацији и пригодне поклоне.

Можемо закључити да је још једном предшколска делатност промовисана као једна од најважнијих делатности у друштву.

5. Извештаји о раду стручних и руководећих органа Установе

5.1 Извештаји о раду стручних органа

5.1.1 Извештаји о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће одржано 7. септембра 2022.године је разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду за 2021/2022. годину. На истој седници извршена је анализа и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину. Годишњи извештај о раду презентовао је стручни сарадник, психолог, Мирјана Петровић. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада поднели су руководиоци објеката. Он се великим делом односио на имплементацију: НОП “Године узлета“. Извештај о раду директора презентовала је директор Установе, мр Снежана Шљивић. Представљени су планови рада стручних органа, педагошког колегијума, стручних тимова, стручних сарадника, педагошког саветника, нутриционисте, превентивне здравствене заштите, директора Установе, Управног одбора и саветодавних органа, план сарадње са породицом и локалном заједницом, планови посебних програма подршке деци и породици, маркетинг Установе.

Годишњи план рада Установе презентовала је стручни сарадник, педагог Марија Биберцић. Након анализе једногласно је усвојен Годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. годину. На седници су дефинисани стручни тимови Установе са закључком да сви тимови у Установи имају своје координаторе, чланове и планове рада. Изабран је и координатор предшколских група васпитач - Далиборка Штуловић и заменик - васпитач Марија Стевановић.

Васпитно-образовно веће одржано на дан 29. 11. 2022. године разматрало је разумевање процеса самовредновања у контексту НОП “Године узлета“. Концепт самовредновања заснива се на три постулата, а стандарди су дефинисани кроз четири области. Установа има своју мисију и визију. Самовредновање треба да буде доследно, инклузивно и засновано на одговорности. Након теоријског презентовања и разумевања процеса самовредновања реализована је радионица-промишљање о индикаторима и њихово доказивање у пракси. Носиоци активности били су чланови Тима за самовредновање квалитета рада.

5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

У радној 2022/23. години имали смо „позитивне изазове“ у складу са Новим основама и свим што оне подразумевају, у складу са функционисањем Предшколске установе и остваривањем васпитно-образовне делатности.

У овој радној години педагошки колегијум је своју активност остваривао на састанцима, који су се одржавали према предвиђеном плану једном месечно, на којима су се разматрала сва важна дешавања за унапређивање рада Установе као и добробити деце.

Тим су чинили директор, стручни сарадници, руководиоци објеката и превентивни сарадник. Проширени састав чине секретар, шеф рачуноводства и сарадници на превентиви.

У протеклој радној години смо одржали тринаест састанака, (о чему постоје записници) следећом динамиком:

У септембру је био састанак проширеног састава који је подразумевао реферисање директора и анализе свега што је планирано током године.

- Правна служба је упозната са новим извршиоцима и њиховим врстама уговора;
- Шефа рачуноводства је упознат са потребама и смерницама за финансирање;
- Анализирали смо фактичко стање по групама, број уписане и долазеће деце, као и оне на чекању;
- СТИО-тим је поднео извештај о броју деце са потребом за додатну подршку и њихово исправно распоређивање у групе, као и умањење броја у смислу норматива;
- Направљен је распоред и организација родитељских састанака као и присуство директора и стручне службе на истим;
- На састанку смо планирали учешће Предшколске установе у јесењем кросу о чему је поднет извештај;
- Све васпитне групе су узеле максимално учешће у „Дечјој недељи“.

Друго тромесечје од децембра смо отпочели са анализама нацрта израде часописа «Школица» са смерницама и сугестијама;

- Организовали смо рад Установе током зимских месеци са корошћењем дела годишњих одмора;
- Организован је распоред рада у Установи у току одласка деце на зимовање;
- Планирана је и реализована хоризонталне размене са задацима за презентацију по објектима;
- Координатори стручних тимова суксесивно су подносили извештаје колегијуму о свом раду.

Током трећег тромесечја смо ставили акценат на попуњавање упражњених места деце на чекању првенствено у јасленим групама, (јаслена деца која су се теже социјализовала и исписала), створила се могућност уписивања других;

- Установа је дала своје учешће у активности Дана општине;
- Стручна усавршавања унутар и изван Установе била су максимално заступљена, пре свега она која су планом предвиђена;
- Манифестацију «Нај-играчка», успешно је реализована и поднет је извештај о истом;
- Завршна приредба предшколаца је „враћена“ у Спортску халу, како би се представили граду на потпунији и испратили предшколце у први разред.

Четврти квартал обележио је тимски рад у смислу организације рада током летњих месеци, што је подразумевало одржавање дворишних простора, извесне поправке, опремање намештајем дела васпитног простора.

- У великом смо исчекивању реализације пројеката од стране Министарства просвете у Прилипцу и Горобиљу;
- Израдили смо Годишњи извештај за 2022/23. годину као и План рада Установе за 2023 - 24.годину;
- Спровели смо уписни рок и формирали групе по нормативу за наредну радну годину и у припреми смо (преко донација) простора у Узићима;

Васпитно-образовни и сваки други рад током године је био тимски, конструктиван и на нивоу који се од установе очекивао.

5.1.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Годишњим планом и програмом рада за 2022/2023 год. формиран је Стручни актив за развојно планирање са задатком да ради континуирано на унапређењу квалитета рада установе и анализирању досадашњих активности које су предузимане у том правцу.

Приоритетни задатак Стручног актива за развојно планирање за ову годину је доношење новог Развојног плана. Стручни актив за развојно планирање је у току протекле године радио у следећем саставу: Ивана Михаиловић - координатор -васпитач, Снежана Шљивић–директор, Марија Биберцић-стручни сарадник педагог, Мирјана Петровић - стручни сарадник психолог, Јелена Тешовић – васпитач, Снежана Павловић – васпитач, Ксенија Ђурић – васпитач, Митра Петровић – васпитач, Ана Павловић – васпитач, Снежана Митровић – васпитач, Сандра Кулизић–васпитач, Јелена Зечевић–васпитач, Весна Вучићевић–сестра васпитач, Ивана Радовановић - сестра васпитач. Одржане су 4 седнице Стручног актива.

Активности Стручног актива за Развојно планирање у току протекле године биле су следеће:

- Поднет је извештај о раду Актива за претходну радну годину, на седници Васпитно - образовног већа (координатор).
- Презентован је план рада Актива за текућу годину, на седници Васпитно - образовног већа (координатор).
- Разматран је Правилник о стандардима квалитета рада Установе и припрема за израду Развојног плана Установе.
- Анализиран је Извештај о самовредновању и Извештај о спољашњем вредновању Установе, као полазне основе за утврђивање приоритетних области за унапређење рада Установе.
- Договорена је процедура израде РП (Развојни план).
- На састанку Актива анализиране су предузете активности око започињања израде РП (Развојни план).
- Анализирани су постављени циљеви и задаци као и прикуљени материјал и садржај за Развојни план.
- Усвајање предлога за даље унаређење заједнице путем ширења програма на друге објекте (језгро - промена на другим објектима).
- Извршена анализа остварености планираних задатака других стручних тимова (извештаје поднели координатори тимова), што је представљало основу за планирање и израду целокупног Годишњег плана рада за наредну радну годину. Увидом у извештаје поменутих тимова, констатовано је да је највећи напредак постигнут у имплементацији нових Основа програма.

5.1.4 Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада Установе

У нашој предшколској установи, Тим за самовредновање се у радној 2022-2023. бавио самовредновањем области

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Наведена област је изабрана на нивоу тима, како би се заокружио циклус самовредновања.

Ове радне године Тим за самовредновање радио је уз подршку ментора, додељеног од стране ресорног Министарства, Тијане Боговац. Пратили смо годишњи план и програм рада тима, који је утврђен на састанку и који је испоштован.

Реализујући смернице и договоре са заједничких састанака, за почетак направили смо план рада тима за самовредновање са радним активностима тј. улогама васпитног особља у току самог процеса.

На састанцима уживо и онлајн, који су се континуирано одржавали током целе радне године, између осталог бавили смо се тумачењем и анализом стандарда из области коју самовреднујемо: „**Подршка деци и породици**“, а у оквиру истог и индикаторима појединачно.

Радили смо на успостављању заједничког разумевања, сврхе и процеса самовредновања иструмената које ћемо користити у пракси. Договорили смо се како и на који начин упознати представнике Савета родитеља и Управног одбора са радом.

Следећи наш корак уз менторску подршку била је видљивост значаја самог процеса и области коју вреднујемо. У ту сврху по објектима су израђени панои који служе популаризацији самовредновања.

За сваки појединачни индикатор, тражили смо постојеће доказе користећи наведене иструменте у заједничком договору са ментором и користећи водич „**Самовредновање у предшколским установама**“.

Бавили смо се одређивањем циљних група у самовредновању области, иструменте које ћемо користити за исту и одређивање динамике рада.

Циљне групе за ову област били су родитељи, деца и васпитно особље.

Иструменти и узорци:

- ✓ деца – консултације са групама пред полазак у школу из сва три објекта;
- ✓ родитељи – упитник који је израдио тим за самовредновање, који је дистрибуиран преко вибер групе;
- ✓ фокус групе са родитељима у сва три објекта;
- ✓ васпитно особље-упитник који је већ постојао на самом MS Office пакету, који је такође дистрибуиран преко вибер групе;
- ✓ чланови чима за самовредновање чек-листа, којом је вршена процена прикупљених података и извора доказа.

Током спровођења самог процеса имали смо изазове у погледу примени нових иструмената (у консултовању са децом: како их мотивисати и заинтересовати; у фокус групи: како је водити, како заинтересовати да би добили жељену информацију која ће имати квалитет).

Погодност у процесу самовредновања током ове радне године била је лакоћа обраде података (упитника), као и њихова дистрибуција.

Резултати испитивања наведене области показали су висок степен заступљености и остварености показатеља у оквиру дефинисаних стандарда квалитета.

Тим је на основу оних индикатора који су оцењени као нешто мање видљиви и присутни израдио акциони план са предложеним мерама унапређења квалитета рада и евентуалним начинима праћења остварености.

Свеобухватан извештај о раду тима, методологија рада, инструменти, резултати и остали материјали о самовреднованој области налазе се у документацији тима за самовредновање.

Носиоци активности били су првенствено чланови централног тима на нивоу Установе, као и координатори мини тимова на новоу појединачног објекта. Чланови тима:

Координатор педагог Марија Биберцић; Снежана Шљивић директор; Мирјана Петровић психолог, Снежана Зарић васпитач; Горица Лекић васпитач; Зорица Теофиловић васпитач; Радојка Бабић васпитач; Снежана Ђоновић васпитач; Марјана Ковачевић васпитач; Далиборка Штуловић васпитач; Данијела Марсторовић васпитач; Мирјана Вулетић сестра-васпитач; Виолета Милутиновић сестра васпитач; Марија Радивојевић сестра васпитач.

5.1.5 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм у нашој предшколској Установи заснован је на концепцији нових Основа програма “Године узлета”, према којој “вртић као простор демократске и инклузивне праксе значи:-уважавање права све деце на образовање кроз инклузивну праксу у дечјем вртићу, којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију и посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група”.

Тим за инклузивно образовање, чији је координатор ст.сарадник-психолог, а чланови директор установе, други стручни сарадници, васпитачи и сестре-васпитачи, као и представници родитеља и локалне заједнице, у току радне 2022/23. тежио је доследној пракси утврђивања и остваривања приоритетних задатака и принципа рада.

Поред уважавања права све деце на васпитање и образовање у вртићу, приоритетни задаци су били и пружање подршке детету као комплетном бићу усмереношћу на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића. Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета, био је важан задатак Тима за инклузију, као и сензибилизација и едукација васпитача за рад по инклузивном програму.

На нивоу Установе формиран је централни СТИО тим, а на нивоу појединачних вртића формиран су мини-тимови за инклузију вртића.

Састанци централног СТИО тима одржани су на почетку и на крају радне године. Акцент је стављен на састанке Тимова по објектима и решавање непосредних питања и ситуација у оквиру самог објекта и тих састанака је било знатно више.

На првом састанку радне 2022/23г. усвојен је План рада СТИО тима; реализовано је распоређивање деце са потребом за додатном подршком у редовне васпитне групе.

Након тога координатор је презентовао информације о “бази података” о свој деци која су примљена и похађају нашу Предшколску установу, а налазе се у стању потребе за додатном подршком у васпитању и образовању.

На састанку СТИО тима је договорено да се у оквиру Тимова по објектима формирају *Тимови око детета* и приступи даљим активностима у подршци деци, у смислу израде Педагошких профила, Планова мера индивидуализације у в-о раду, израде ИОП-ова и других активности.

Током протекле године пружана је додатна подршка у васпитању и образовању за око 30-оро деце на нивоу Установе. То је подразумевало константну комуникацију и сарадњу стручних сарадника са васпитачима, као и са родитељима деце, а не ретко и са другим сарадницима из локалне заједнице: Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Педијатријска служба Дома здравља.

Организовани су и реализовани бројни састанци, на којима су прављени планови подршке у развоју и образовању, конкретном детету у оквиру Тимова око детета.

Организовани су састанци на којима се разматрало како се реализују мере подршке и где треба кориговати, или додати неке мере у индивидуалним плановима...

Стручна служба је континуирано обављала саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у развоју и упућивала родитеље на службе и институције са циљем проширивања прилика за додатну подршку деци и њиховим родитељима.

У том смислу је остварена и добра сарадња са Школом за децу са сметњама у развоју “Миодраг В. Матић” из Ужица.

Остварена је добра сарадња са основним школама у граду, са циљем олакшања транзиције деце са тешкоћама у развоју из предшколске установе у школу, односно са предшколског на школски ниво образовања. Реализовани су састанци стручних служби предшколске установе и школе са разменом информација и документације.

Одржани су индивидуални састанци са родитељима и васпитачима са циљем планирања ефикаснијих мера транзиције деце са сметњама у развоју из јаслених у вртићне групе.

Када год је то било могуће, васпитачи су се укључивали у едукације и семинаре са циљем још веће сензибилизације за рад са децом са тешкоћама у развоју (што је евидентирано у делу Извештаја који се односи на стручно усавршавање), а стручни сарадници су не ретко реализовали саветодавни рад са групним васпитачима из оних група у којима су деца са тешкоћама у развоју боравила.

Координатор СТИО тима, ст.сарадник-психолог М.Петровић, је редовно извештавала на Педагошком колегијуму о активностима Тима и појединачних Тимова за подршку детету и на тај начин упознавала све чланове колегијума о актуелним дешавањима.

Директор, стручни сарадници и два члана СТИО тима су присуствовали дводневној обуци на тему: “Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”.

Портфолиа деце са тешкоћама у развоју, за коју се реализује додатна подршка у васпитању и образовању и индивидуализација у раду, са свим белешкама, извештајима о праћењу, педагошким профилима, плановима мера индивидуализације, саветодавном раду са родитељима и друго се налазе у документацији СТИО тима, коју води и ажурира координатор-психолог.

Чланови Тима за радну 2022/23. годину били су: Мирјана Петровић- стр.сарадник психолог координатор, Снежана Шљивић- директор, Марија Биберцић-стр.сарадник педагог, Ана Дробњак Марковић-стр.сарадник логопед, Весна Јешић-васпитач, Зорица Михајловић-васпитач, Марија Дучић васпитач, Душица Бабић васпитач, Снежана Симовић мед.сестра васпитач, Снежана Ђукић васпитач, Анкица Васиљеви-Николић васпитач, Душица Јоксимовић - васпитач, Тања Бурлић-васпитач, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити: Бора Ђорђевић, Аница Ковачевић, Марија Јовановић.

5.1.6 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Релевантан циљ наше Установе је обезбеђивање, али и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Он се у радној 2022/2023. години остваривао кроз примену програмске концепције “Године узлета”.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе формиран је у саставу :

Верица Николић- васпитач ,координатор тима, Марија Биберцић-педагог, стручни сарадник, Снежана Зарић васпитач-педагошки саветник, Гордана Ђокић васпитач, Светлана Новаковић васпитач, Марија Ристовић васпитач, Јулија Антовић васпитач, Ивана Радовановић мед.сестра-васпитач, Сандра Николић васпитач, Богдан Ђокић васпитач, Катарина Ивановић представник Савета родитеља, Светлана Љубичић представник ЈЛС.

Један од примарних задатака овог тима за радну 2022/2023. годину био је конципирање и израда Предшколског програма Установе према препорукама за израду добијеним од ресорног Министарства.

Тим се састајао у току радне године у саставу предвиђеном годишњим планом рада. На првом састанку координатор Тима је упознао чланове чиме ће се Тим првенствено бавити, која су његова посебна задужења и шта тим треба да обезбеди. Сви чланови Тима добили су планиране активности за радну 2022/23. год. и у електронском и штампаном формату.

Чланови Тима упознати су са препорукама ресорног министарства за израду Предшколског програма

1. Одређење:

- * Сврха предшколског програма;
- * Полазишта;
- * Шта садржи Предшколски програм;
- * Ресурси за израду;
- * Како се доноси програм;

2. Препоручена структура Предшколског програма

- * Портрет Установе;
- * ПУ као место реалног васпитно-образовног рада;
- * ПУ као место демократске и инклузивне праксе;
- * ПУ као место рефлексивне праксе;

Након анализе датих препорука договорили смо се о подели задужења у Тиму и приступили изради Програма. Нацрт је најпре свим члановима послат електронски на мејл адресе. Формулисан Предшколски програм достављен је директору Установе на увид.

На седници Управног одбора одржаној 27.02.2023. усвојен је Предшколски програм.

Како на састанцима у Установи чланови Тима комуницирали су и електронским путем-мејл и Вибер група.

Током године на нивоу објекта организоване су стручне посете васпитним групама и хоризонтално учење кроз заједничку анализу васпитно-образовни рад, средина за учење, мотивисаност родитеља за учешће у реализацији пројеката,... Чланови Тима су пружали потребну стручну подршку у разумевању и примени програмске концепције “Нове основе”.

Активност на коју ћемо ставити акценат у наредној радној години, а у овој радној години је нисмо реализовали је промовисање резултата реализованих активности уз анализу и дискусију-родитељи, локална заједница.

Записници са одржаних састанака Тима налазе се у документацији координатора Тима васпитача, Верице Николић.

5.1.7 Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У протеклој години овај тим су чинили директор, стручни сарадник-психолог, стручни сарадник педагог, сестра на превентиви и васпитачи. План рада тима је сачињен у августу. У току израде смо се дотакли битних тема које су лако оствариве а приступачне свима.

У наредним месецима (септембар , октобар) радимо на представљању плана рада на нивоу Установе као и на родитељским састанцима. На активима су васпитачи упознати са планом и начином деловања тима. На огласним таблама у сва три објекта постављен је Правилник. На родитељским састанцима васпитачи су навели Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања као део рада Установе.

У новембру се обележава „Светски дан толеранције“, објекат „Пчелица“, је имала у обавези да тај дан обележи. Одржан је састанак координатора Тимова Луткарске радионице и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, договорена је сарадња и одржавање представе. Заједно са Тимом луткарске радионице реализовали смо представу „Решавање конфликта“, у објекту „Пчелица“, 16. новембра на Светски дан толеранције . Тема представе је била врло поучна и разумљива за све узрасте деце. Представу су радили васпитачи за децу, иначе чланови ова два тима. Извођење је било запажено и медијски пропраћено.

У децембру је издвојена мешовита група у Здрачићима, реализовала представу: “Решавање конфликта”.

Током читаве године у нашој Установи се спроводе активности које пропагирају ненасиље и позитиван тон у комуникацији . Ми као тим бавили смо се превентивним активностима и трудили се да будемо видљиви у нашој заједници.

Чланови Тима: Ина Радојичић, васпитач – координатор, Снежана Шљивић, директор; Мирјана Петровић, ст.сарадник психолог; Љиљана Радојевић, васпитач; Славица Јаворац, васпитач; Марина Јовићевић, васпитач; Ксенија Ђурић васпитач; Сања Марковић васпитач; Аница Ковачевић сестра на превентиви; Марија Марковић мед.сестра васпитач; Анђела Атанасијевић мед.сестра васпитач, Марија Дабић васпитач;

5.1.8 Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој своје деловање у радној 2022/23. години наставио је да усклађује са програмском концепцијом Предшколског програма „Године узлета“, па је и стручно усавршавање у највећој мери било усмерено на овладавање и усавршавање различитих сегмената новог програма.

Поред тога, рад Тима конципиран је у складу са свим другим законским документим са циљем подизања професионалних компетенција запослених и унапређивања квалитета васпитно образовног рада и законска је обавеза свих запослених.

Током радне године, у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања којесе остварује у Установи. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања.

Према достављеним личним извештајима сваког запосленог на пословима васпитања и образовања, обавезе стручног усавршавања за радну 2022/23 су испуњене.

Стручно усавршавање остваривало се кроз:

- активности које организује Установа у оквиру својих развојних активности на стручним већима, активима, тимовима,...
- савладавање одобрених програма стручног усавршавања -учешће на одобреним скуповима;
- активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, заводи и центри;
- кроз развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- акције које планира запослени на основу личног плана и афинитета.

Задаци Тима за професионални развој реализовани у претходној радној години:

- вођење евиденције о стручном усавршавању васпитног особља;
- праћење и анализа свих облика усавршавања која се остварују на нивоу Установе;
- планирање и организовање професионалног усавршавања васпитног особља;
- обрада и презентовање стручних тема које доприносе квалитету в-о рада и јачају компетенције васпитача, на седницама в-о већа и стручних актива;
- праћење иновација у области васпитања и образовања и сарађује са струковним удружењима;

Стручно усавршавање које се остварује у установи вреднује се и бодује према Интерном упутству ПУ „Олга Јовичић Рита“ и документује у личном портфолију, израђеном у ту сврху, као саставним делом педагошке документације.

Чланови тима за професионални развој: Виолета Ерић васпитач, координатор, Марија Биберцић стр.сарадник педагог, Гордана Ђокић васпитач.

Из оправданих разлога, током године дошло је до реорганизације структуре тима, па је улогу координатора преузео стручни сарадник педагог, а тиму се као члан придружила медицинска сестра васпитач Светлана Ивановић. Стручни сарадник педагог уредно је евидентирао и ажурирао стручна усавршавања васпитно образовног особља, како у регистраторима намењеним у ту сврху, тако и у Јединственом информационом систему (ЈИСП).

Облици стручног усавршавања реализовани унутар Установе:

1.	тематски активи везани за актуелну тему, према потребама васпитно образовног особља на нивоу објекта;
2.	представљање и презентовање сопствених пројеката на нивоу група, вртића, установе уз обавезну анализу и дискусију.
3.	непосредно учешће у пројектима других група у вртићу и Установи.
4.	презентовање новостечених знања и искустава; излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом;
5.	приказивање примера добре праксе у Установи;
6.	рад у стручним тимовима и активима;
7.	припрема рада за учешће на стручним скуповима и презентовање;
8.	уређивање средине за учење – заједничких, дворишних простора;
9.	менторски рад и рад са студентима на стручној пракси;
10.	реализовање едукативних радионица са колегама и радионице са родитељима;
11.	израда и представљање дидактичког материјала и средстава применљивих у васпитно образовном раду, на манифестацији „Нај играчка“;
12.	учешће у међународном програмима, скуповима, мрежама и програмима са стручним радовима;
13.	учешће у припреми и изради докумената Установе (Годишњи план рада, Извештај о раду, Предшколски програм, Летопис...);
14.	учешће у раду актива и удружења на нивоу округа и региону;
15.	учешће у ТВ и радио емисијама, интервју за медије, презентација рада Установе путем: часопис, публикација, сајт, информатор...;

Хоризонтално стручно усавршавање међу колегама има вишеструке ефекте на квалитет рада и јачање компетенција и таква врста учења издваја се као један од доминантнијих облика стручног усавршавања.

Облици стручног усавршавања реализовани ван Установе:

1.	Онлајн обука за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања -за практичаре;
2.	Онлајн обука за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања – развијање реалног програма;
3.	Онлајн обука за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања – документовање;
4.	Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“;
5.	Подршка развоју дигиталних компетенција практичара васпитача у предшколским установама;
6.	Обука „Учимо заједно у примени основа програма ПВО - „Године узлета“ – ПУ Чачак;
7.	ЗУМ – заједничко учење моделовањем, ПУ Лозница;
8.	Стручни скуп НТЦ систем учења, практична примена знања из неуро наука;
9.	Семинар „Прича у игри, игра у причи – драмско приповедачке провокације у пројектном планирању“;
10.	Семинар „Игре у природи - игре са ризицима „;
11.	Семинар „Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природним материјалима“;
12.	Онлајн обука-вебинар „Моја планета, моји еко-хероји и ја“;
13.	Онлајн обука-вебинар „Стем са мамом и татом: Активности за децу и родитеље“;
14.	Окружни сусрети „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“ Пожега;
15.	Стручне конференције васпитача на Тари;
16.	Стручне конференције васпитача у Врњачкој Бањи;
17.	Окружни сусрети „Један дан у вртићу – развијање реалног програма“ Шабац;
18.	Конференција „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“;
19.	III конгрес стручних радника предшколских установа Србије – СРПУС.

5.2 Извештај о раду руководећих органа Установе

5.2.1 Извештај о раду директора Установе

Руковођење и лидерско деловање директора у радној 2022/23 било је у функцији развоја и унапређивања рада Установе и спроведено кроз различите активности:

- Реализован је план стручног-професионалног усавршавања запослених,;
- Анализиран је план професионалног развоја директора и реализација истог.

Из увида у документацију и портфолио директора, евидентно је да је директор показивао отвореност за промене и подстицао иновације, кроз обуку и едукацију запослених (*семинари везани за Нове основе програма*), као и кроз личну едукацију, како би се оспособио, да промене и иновације буду примењене у установи. Директор је дао на увид Уверења о учешћу на горе наведеним обукама: Из документације се види да директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине. Тако је ангажовање радника ван радног времена, од стране директора, било мотивисано кроз похвале, слободног дана за запосленог.

Директор је доносио одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, тако да су посете у оквиру васпитне групе разним организацијама, (учествовање на такмичењу рецитатора у Ариљу), организација зимовања, излета неки од предлога које је директор уважио, а дошли су од стране запослених. Директор, својим залагањем у Установи, поштовањем радног времена, едукујући се и јачајући своје компетенције, даје пример запосленима.

Директор се посебно ангажовао на обезбеђивању средстава за едукацију васпитача. У погледу информатичког описмењавања и увођења у „Нове основе програма“, обезбедио је средства за куповину лап-топова у свих четрдесет васпитних група са довољним интернет-протоком.

На основу плана стручног усавршавања (Годишњег плана рада), као и увидом у реализацију истог (записници са васпитно образовног већа, актива васпитача и медицинских сестара, документација са Педагошког колегијума...), дошло се до следећих података: Током радне године иза нас, имали смо перманентна стручна усавршавања (са присуством и хоризонталних), што је у великој мери олакшало спремнији улазак у „Нове основе“.

Подизање укупног квалитета В.О. рада кроз нове начине планирања и реализације непосредног рада са децом било је све време присутно.

Подришка деци и породици

Анализирајући извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, медицинске сестре на превентиви, разговором са васпитачима и меди. сестрама-васпитачима упознали су директора да се у нашој Установи велика пажња поклања стварању безбедне средине за децу.

Безбедну и здраву средину за боравак деце остварујемо ангажовањем свих запослених у Установи. Сталним надзором деце од стране васпитног особља она су безбедна и сигурна у Установи. Добром сарадњом васпитног и пом.-техничког особља благовремено се уклањају и решавају проблеми који би могли да угрозе безбедност и здравље деце. Редовно су одржаване хигијена и дезинфекција унутрашњег и спољашњег простора, на тај начин су остваривани оптимални услови за игру, исхрану и сан деце.

Санитарни прегледи запослених вршен је шестомесечно. Дезинсекција, дезинфекција и дератизација је извршена по протоколу. У циљу задовољења санитарно- хигијенских услова обављен је и надзор од стране санитарне инспекције, (постоји писани извештај од стране санитарне инспекторке). Узорци хране се редовно контролишу у ЗЈЗ. Како је по плану да се санитарни прегледи за запослене врше на шест месеци, спроводени су у складу са законом.

Спровођене су свакодневно мере хигијене као и превентивне мере чишћења, дезинфекције, дистрибуција отпадног материјала.

Дечји развој и напредовање;

Унапређивање, праћења и документовања дечјег развоја и напредовања у сарадњи са децом и родитељима, у оквиру овог развојног циља планирана су три задатка: Систематско посматрање, праћење и документовање дечјег развоја и напредовања; Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања; Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја;

Анализом извештаја стручних сарадника као и различитих упитника који су попунили васпитачи, мед.сестре-васпитачи и родитељи можемо закључити да се у свим групама врши систематско посматрање и документовање дечјег развоја и напредовања.

Најчешће заступљене технике посматрања дечјег развоја и напредовања су текуће белешке, чек листе. Дечји портфолио и портфолио групе постоји у евиденцији документације васпитача и мед.сестара-васпитача. Белешке о деци се воде уредно и континуирано у већини група, али не у свим, па је препорука директора за даљи рад да се тај део евиденције уредније и чешће води у свим групама. Прикупљени подаци о деци су систематизовани по областима у дечјим портфолијима. Родитељи углавном учествују у процесу документовања дечјег развоја и напредовања достављањем фотографија, давањем информација о особинама, специфичним навикама, значајним променама у фазама развоја детета, интересовањима...

Сви родитељи који су били укључени у рад путем интернет-комуникације, такође су се укључили у процес праћења развоја и напредовања свог детета.

Промоција квалитета В-О рада

Размена знања стеченог стручним усавршавањем;
Представљено током године више пројеката на стручним скуповима;

Планом рада Васпитно-образовног већа, планом Стручног актива васпитача и планом актива мед.сестара-васпитача предвиђена је и спровођена реализација приказа посећених семинара, извештаји са стручних конференција, предавања, презентација. На ВО већу смо имали прилику да прпоратимо реализоване приказе наших колега кроз презентације.

Као вид размене добре праксе наша Установа у сарадњи са Културним центром била је домаћин окружног скупа ове врсте.

Акциони планови за протеклу радну годину су урађени и представљени члановима свих интересних група. Израда и дистрибуција инструмената за праћење реализације Развојног плана за протеклу годину је реализована на време. Чланови Актива за „РП“ су, у складу са својим задужењима, прикупили и извршили анализу добијених података, на основу којих је сачињен извештај о реализацији развојних циљева за период септембар 2022.-август 2023.год. О остварености циљева из „РП“ за овај период, као и о плану и начину спровођења даљих активности су обавештене све интересне групе.

Што се тиче већих инвестиција у протеклој радној години, напоменули би отварање централне кухиње у објекту Бамби, изградњу надстрешнице у дворишту истог простора.

Опремљене су васпитне собе мобилним намештајем у вредности од милион динара. Такође је финансирано отварање још једног издвојеног одељења у Годовику. Остала инвестициона одржавања су спровођена према предвиђеном плану.

6. Извештаји о раду саветодавних и управних органа Установе

6.1 Извештај о раду Савета родитеља

Седница Савета родитеља која је заказана 08. 9. 2022. године отказана је због недостатка кворума. Са истим дневним одржана 09. 09. 2022 године седница савета родитеља електронским путем. На овој седници разматран је извештај о раду Установе за 2021/22 (вредновање самовредновање, извештај о стваривању развојног плана на годишњем нивоу, извештај о спољашњем вредновању и самовредновању, извештај о остваривању програма излета и зимовања деце и годишњи плана рада за 2022/2023. годину, без примедба.

Дато је мишљење о избору и условима реализације услуга зимовања, излета, као у предлогу стручних служби Установе. На извештај директора о свом раду (у тексту Извештаја о раду Установе), није било примедба.

На дан 7.10.2022. године конституисан је Савет родитеља у новом сазиву и извршен избор председника и заменика председника савета.

На овој седници извршен је избор представника заменика представника у локални Савет родитеља, представника Савета родитеља у следеће тимове Установе:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за професионални развој;
- члана у стручни актив за Развојно планирање.

Савет је разматрао и дао сагласност на услове за осигурање деце и за фотографисање деце. Савет је упознат о прописаној обавези да учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА Сл. гласник , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља у Установи (члан 120. став 6. тачка 9) Закона), те су чланови упознати са ПРИКАЗОМ УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ АКТА КОЈИМ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРОПИСУЈУ МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА - Сл. гласник РС, бр. 67/2022 закона;

На овој седници одређене су надокнаде за васпитаче за одлазак на зимовање и за одлазак на излет.

Поднета је иницијавна за разрешење представника родитеља у Управном одбору Установе (члана који је дао оставку и чланова који нису представници васпитне групе у којој су бирани нити су изабрани за представнике у другу васпитну групу) и извршен збор представника родитеља у Управни одбор Установе.

6.2 Извештај о раду Управног одбора

На седници одржаној дана, 6. 09. 2022. Године, Управни одбор је донео одлуку по жалби на решење директара у поступку за пријем у радни однос, којом се одбија као неоснована жалба а оспорено решење се потврђује.

На седници одржаној на дан, 13. 09. 2022. године усвајен извештај о раду Установе за радну 2021/2022.годину; (вредновање, самовредновање), извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештај о самовредновању Установе, извештај директора о своме раду, извештај о извођењу излета и зимовања, извештај о остваривању плана стручног усавршавања, донет годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. годину, донета одлука о избору и условима реализације услуга зимовања, излета, именовани чланови стручног актива за Развојно планирање.

На овој седници донети су предлози финансијског плана за 2023. годину и донета је одлука о измени финансијског плана за 2022. годину.

На седници одржаној на дан 8. 12. 2022.године конституисан је Управни одбор у новом сазиву.

На основу решења СО Пожега 01 број: 112-141/2022 од 25 11 2022.године именовани чланови Управног одбора испред родитеља деце Установе Ана Гавриловић, Љубинка Витезовић, Момчило Баловић, уместо разрешених чланова Николе Томић, Александра Поповић и Богдана Радовановић.

Донета је одлука о покретању годишњег пописа имовине и обавезе ПУ „Олга Јовичић Рита“ и одлука о измени финансијског плана прихода и расхода за 2022. годину. Управни одбор је од стране директора Установе упознат са процесом самовредновања и на предлог директора донео одлуку о реорганизацији рада Установе за период новогодишњих празника и зимског распуста.

На седници одржаној дана 26. 01. 2023. године донет је финансијски план за 2023. годину, плана јавних набавки за 2023. годину, Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2023. годину, измењен је финансијски плана за 2022. годину и Усвајен је извештај о попису за 2022. годину.

Управни одбор је донео Анекс годишњег Плана самовредновања (У оквиру Годишње плана рада установе 2022/23 годину).

Дана 27. 02. 2023. године усвојен је финансијски извештај за 2022. годину, и донета је измена финансијског плана за 2023. годину. На овој седници донет је редшколски програма ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега. Предшколски програм Установе израђен је према добијеним смерницама из Министарства просвете и усклађен је са новом програмском концепцијом „Године узлета“.

Извештај о остваривању родне равноправности у Установи

Установа има донет план за остваривање родне равноправности у оквиру планова и програма рада . Кратка оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца код послодавца је задовољавајућа.

Списак посебних мера:

- Усвајање Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености спровођења посебних мера за наредну радну годину.
- Успостављање система за праћење развоја академске каријере жена и мушкараца.
- Редовна едукација запослених из области равноправности полова.

Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу:

- Прикупљање и праћење података који се тичу родне равноправности, подизање свести о родној равноправности.
- Почетак примене посебних мера: по потреби.

Начин спровођења и контроле примене посебних мера:

Надлежни органи обезбеђују услове и средства за континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених у за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала. Разлози због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова код послодавца је што су за занимања на пословима у Установи оспособљене и школоване углавном жене.

7. Извештаји о раду стручних сарадника и сарадника

7.1 Извештај о раду стручног сарадника психолога

Рад ст.сарадника-психолога је уско везан и остварује се не ретко тимски са осталим ст.сарадницима у Установи, односно педагогом и логопедом. Такав рад омогућава синхронизацију програма, уважавајући аутентичне потребе сваке средине и у складу са полазиштима Основа програма „Године узлета“.

Ст.сарадник-психолог је свој рад у протеклој години заснивао на компетентности, одређеној кроз следећа подручја:

1. Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе;

тако је да су се активности ст.сарадника огледале кроз:

* Рад на изради програмских докумената Предшколске установе (Извештаја о раду за претходну годину; Годишњег плана рада за текућу годину; програми подршке деци и породици-инклузивни програми; програми додатне подршке деци са сметњама у развоју и индивидуални образовни планови; програми током транзиционих периода-„Заједно у адаптацији“ и „Заједно у припреми за полазак у школу“; учешће у креирању плана рада Тима за развојно планирање, за протеклу радну годину; израда плана рада Тима за инклузију,...

* Учешће у пројекту “ Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”; ст.сарадник као члан тима за обуке и хоризонтално учење, односно преношење знања осталим колегама у Установи и интегрисање културе употребе дигиталних технологија у свим сегментима праксе предшколске установе;

* Као члан Тима за самовредновање - планирање приступа и механизма реализације процеса самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси, грађење рефлексивног приступа планирању, праћењу, документовању, вредновању и самовредновању (учешће у процесу менторске подршке за самовредновање, која је реализована током протекле године од стране лица из Министарства у виду својеврсне континуиране обуке кроз процес рада на самовредновању области: Подршка деци и породици;

* Планирање и праћење сопственог рада реализовало се кроз планирање и вођење документације о раду стручног сарадника, планирање и учешће у васпитној пракси и планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе Предшколске Установе сагласно компетенцијама ст.сарадника-психолога.

2. Сарадња и заједништво, партнерство;

рад ст.сарадника-психолога у овој области се огледао кроз:

- * Развијање заједнице учења кроз сарадњу у оквиру Установе, у виду сарадње са директором, стручним сарадницима и сарадницима, члановима стручних тимова, комисија, стручних актива, педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и редовна размена информација; конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру Установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања, различити видови размене са васпитачима приликом боравка у групи, онлајн комуникације и др;
- * Сарадња са породицом је била један од приоритетних задатака ст.сарадника-психолога и реализована је на различите начине са сврхом упознавања породице са концепцијом Основа програма; испитивање потреба породица у систему предшколског васпитања и образовања и предлагање начина за укључивање и разумевање њихове перспективе; посебна осетљивост на потребе породица деце са тешкоћама у развоју и сарадња са њима у циљу изналажења најадекватнијих начина задовољавања потреба деце са сметњама у развоју у редовном васпитно-образовном процесу; саветодавни рад са родитељима (као приоритетни задатак ст.сарадника-психолога); стручна подршка породици у за њу осетљивим периодима (периодима транзиције-полазак детета у вртић, полазак у школу) и према специфичним потребама породице; планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију родитељских састанака, трибина, заједничких акција, дружења и онлајн комуникације; подршка породици у учешћу у телима и процесима Установе (Савет родитеља, Тимови, Самовредновање...);
- * Сарадња са локалном заједницом се огледала у промовисању програма Установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм (путем локалних медија и на разним сусретима и скуповима локалног нивоа); идентификовање места, институција и прилика у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; остваривање посебне сарадње са Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад, била је значајна активност психолога у протеклој години, са циљем помоћи деци и породици и пружања максималне подршке, када год је то потребно; такође је остварена значајна сарадња са основним школама (стручним службама из школа) у циљу подршке транзицији деце из предшколске установе у школу.

3. Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића;

Овај сегмент рада ст.сарадника-психолога се огледао кроз области:

- * Подршка васпитачима у развијању реалног програма-укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима и сестрама-васпитачима у вртићу, (на различите теме, посебно је акценат стављен на укључивање деце са сметњама у развоју у в-о процес); боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у Установи, по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; пружање подршке и непосредно учешће у уређивању простора у вртићу који ће бити у функцији дечје игре и истраживања, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; пружање подршке васпитачима у реализовању Плана мера индивидуализације, или ИОП-а, за децу којима је одређена додатна подршка; пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице.
- * Један од задатака ст.сарадника-психолога био је и подршка трансформацији културе вртића, која се огледала кроз иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
- * Кроз подршку развоју и учењу деце, остварен је још један задатак ст.сарадника-психолога; ст.сарадник-психолог је подстицао грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дечјег развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и примени индивидуалног образовног плана за дете; учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка, као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

7.2 Извештај о раду стручног сарадника педагога

Рад педагога у радној 2022/23. заснивао се на уважавању принципа и циљева васпитно образовног рада и остваривању стручних послова дефинисаних прописима којима се уређује предшколско васпитање и образовање.

Послови и задаци стручног сарадника педагога били су да, у оквиру својих надлежности, ради на:

- ✓ унапређивању васпитно образовног рада у Установи;
- ✓ праћењу, подстицању и пружању подршке целокупном развоју деце и предлагању мера у интересу добробити деце;
- ✓ пружању стручне подршке васпитачу и директору за стварање подстицајне средине за учење, јачање компетенција и професионални развој и развијање компетенција за остваривање циљева и исхода васпитања и образовања;
- ✓ развоју инклузивности Установе;
- ✓ праћењу и вредновању васпитно образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета рада;
- ✓ остваривању сарадње са децом, породицом и другим запосленим у Установи;
- ✓ остваривању сарадње са надлежним Установама, стручним удружењима и другим организацијама;
- ✓ спровођењу стратешких одлука Министарства у Установи.

Педагог је задатке и послове остваривао и реализовао на основу стандарда компетенција за стручне сараднике и на основу програма свих облика рада стручног сарадника у оквиру следећих подручја рада:

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе

- Креирање стратешких докумената Установе:
- Израда Годишњег плана рада установе 2022/23, учешће у изради Предшколског програма установе, Извештаја о раду Установе и Извештаја рада Тима за самовредновање;
- Учешће у креирању и реализацији активности намењених деци и породици у периодима транзиције „Заједно у адаптацији“, „Заједно у припреми за школу“;
- Праћење и примена законских аката и новитета у оквиру система васпитања и образовања и упућивање на њихову примену и поштовање, који нарочито прате нову програмску концепцију.
- Усаглашавање докумената са текућим изменама прописа у области васпитања и образовање као нпр вођење педагошке документације.

- Учешће у раду тимова у Установи: координатор тима за самовредновање квалитета, члан Тима за инклузију, Тима за Развојно Планирање, Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за развој квалитета, члан Тима за физички развој и током године преузете улоге координатора Тима за професионални развој.
- Пружање додатне подршке деци и породици из осетљивих група кроз непосредни саветодавни рад са децом, родитељима, васпитачима ; сарадња са институцијама ирк комисија, центар за социјални рад....; израда педагошке документације; кроз учешће у раду Тима за инклузију.
- Анализа потреба деце и породице, капацитета Установе и рад у комисији за пријем деце у установе и као овлашћено лице за рад на порталу е–управа и Јединственом информационом систему (ЈИСП).
- Учествовање у формирању васпитних група почетком радне године.
- Планирање начина и учешће у реализацији самовредновања квалитета рада Установе као координатор тима.
- Промовисање дигиталних технологија и њихову употребу у пракси и подршка колегама у њиховом овладавању ; Учешће у пројекту“ Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама” и као члан тима за обуке и хоризонтално учење преношењем знања колегама у Установи.
- Учешће у васпитној пракси свих вртића предшколске установе, планираном динамиком долазака и начина учешћа у животу и раду вртића.
- Учешће у реализацији догађаја и манифестација које се организују у Установи: Нај играчка, Једнодневни професионални сусрети, обележавање Дечје недеље, завршна приредба предшколаца,...
- Учешће у планирању и реализацији стручних сусрета васпитача - Регионалних сусрета васпитача у Пожеги из улоге модератора.
- Континуирано професионално усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем семинара, вебинара и обука.
- Учешће у припреми предлога пројекта за аплицирање на националном нивоу у сарадњи са службама локалне самоуправе. Пројекат из оправданих разлога није до краја реализован.
- Вођење документације о свом раду, путем радне књиге, записника, извештаја, службених забелешки, портфолија.

Развијање заједнице Предшколске установе

- Учешће у раду Васпитно образовног већа, Педагошког колегијума, стручних актива, тимова и комисија у Установи
- Сарадња са стручним сарадницима кроз редовну размену информација о унапређењу васпитно образовне праксе, решавање проблемских ситуација у колективу и организацији рада Установе.

- Континуирано пружање стручне подршке директору у различитим доменима рада Установе у циљу квалитетнијег васпитно образовног рада и спровођење активности за јачање сарадничких односа у колективу.
- Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме, материјала и средстава за васпитно образовни рад.
- Пружање додатне подршке деци којом је подршка потребна кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана са другим стручним сарадницима.
- Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у Установи и њихово укључивање.
- Иницирање и реализовање различитих облика хоризонталног учења унутар Установе кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручне активе, мање групе практичара, формалне и неформалне састанке на новоу вртића на различите теме из васпитно образовне праксе.
- Стварање прилика за анализу и критичко читање стручне литературе заједно са васпитно образовним особљем, уз анализу и дискусију.
- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно образовног рада на родитељским састанцима и кроз индивидуални рад.
- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић.
- Реализовање активности које доприносе да се породица у вртићу осећа добродошло, одржавање комуникације са породицом о свакодневним дешавањима у вртићу, али и у осетљивим периодима кроз саветодавни, конструктиван, педагошки рад.
- Укључивање перспективе породице у процес самовредновања рада Установе путем различитих инструмената (анкета, фокус група...) са циљем јачања родитељских компетенција и заједничког разумевања.
- Промоција програма предшколске Установе широј друштвеној јавности путем локалних медија, ажурирањем званичне интернет странице и представљањем на састанцима у јединици локалне самоуправе.
- Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за децу и сарадња са организацијама и институцијама у локалној заједници: културни центар, спортска друштва, ватрогасно друштво, привредна предузећа... и коришћење њихових и јавних простора у реализацији заједничких активности.
- Остваривање сарадње са институцијама које се баве питањима образовања и васпитања деце: основне школе, центар за социјални рад, друштво за церебралну парализу, специјална школа у Ужицу, педагошки факултет Ужице,...
- Умрежавање и активно одржавање контакта и сарадње са стручним сарадницима у региону и шире, укључивање у стручна удружења – удружење стручних сарадника и удружење васпитача и актива на нивоу округа
- Стручна подршка приправнику педагогу, као ментор; стручна подршка приправницима и менторима васпитачима и сестрама васпитачима приликом увођења у посао.

- Публиковање ауторских стручних радова у Зборницима, као резултат учешћа на стручним сусретима васпитача и стручној Конференцији стручних радника.
- Стручна и студијска путовања у институције васпитања и образовања

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Учешће у непосредном раду група и укључивање у планирање и развијање планираних ситуација учења - тема/пројекта давањем предлога за промену и унапређење.
- Пружање подршке васпитачима у овладавању стратегијама и разумевању принципа развијања реалног програма.
- Учешће у уређивању простора у вртићу у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења за учење деце.
- Пружање подршке васпитачима за укључивање породице, успостављање различитих начина и облика сарадње са родитељима и породицом за њихово непосредно учешће у раду групе.
- Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и њихово евидентирање.
- Подршка васпитачима у припремама излагања примера добре праксе како у Установи тако и ван Установе, на стручним скуповима и посетама.
- Организовање активности на којима се размењују увиди стечени на обукама, стручним посетама, стручним скуповима
- Континуирани заједнички састанци са васпитачима, сарадња у заједничким акцијама и активностима на нивоу група и вртића на различите теме о животу и раду вртића.
- Тимски рад различитих служби у Установи у циљу повезивања и заједничког деловања по питањима која су значајна за развијање реалног програма.
- Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре вртића – преиспитивање устаљених образаца, неписаних правила, временске динамике, смислености одређених активности,...
- Сарадња са васпитачима на анализирању педагошке документације и начина документовања васпитно образовног рада и предлози за унапређење.
- подршка васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију
- подршка васпитачима у документовању децјег учења и учешћа.
- учествовање у праћењу примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
- учешће у сагледавању и процени услова за упис деце којој је потребна додатна подршка и развијање стратегија за њихово што активније учешће у животу групе.

7.3 Извештај о раду стручног сарадника логопеда

Радни однос стручног сарадника, логопеда склопљен је на одређено време са пуним радним временом с тим да у складу са уговором о регулисању међусобних права и обавеза закључен између Установе и Општине Пожега зав.бр. 020-377/2022 од 21. 12. 2022., запослени половину радног времена обавља у просторијама Предшколске установе Пожега, а другу половину у Дому здравља Пожега у Служби за здравствену заштиту деце и школске деце ЗЦ Ужице – ОЈ Дом здравља у Пожеги.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ је у периоду од 04. 01. 2023. до 31. 08. 2023. године је добила новог стручног сарадника запосленог на одређено време.

У опису посла стручног сарадника-логопеда у Предшколској установи је да:

- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада, посебно у сегментима који се односе на планове и програме подршке деци;
- спроводи поступке за говорно-језичку процену, реализује активности у домену превенције говорно језичких поремећаја, спроводи логопедску терапију, стимулише говорно-језички развој;
- пружа подршку и помоћ васпитачима у планирању, реализацији и вредновању васпитно-образовног рада, посебно у области комуникације и говорно-језичког развоја деце;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету;
- реализује оснаживање деце и родитеља за примену адекватних поступака, метода и техника у области комуникације и говорно-језичког развоја деце;
- остварује саветодавни рад са родитељима и старатељима деце;
- учествује у раду тимова и органа установе
- води педагошку документацију и евиденцију
- сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Установе.

У Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги, логопедска дијагностика и третман су вршени од узраста млађе вртићне групе (три године) до припремне предшколске групе (шест година).

Посебан акценат стављао се на децу која похађају припремни предшколски програм ради потпуног кристализовања говора до поласка у школу, као неопходан услов за успешно савладавање почетног читања и писања. Остале групе (средње, млађе и јаслене) су посећиване уколико се уочи потреба за истим или уколико је за неко дете већ има одређен посебан програм по ком то дете ради (уколико постоји извештај Интерресорне комисије).

У поменутом периоду посећене су и групе код деце у издвојеним одељењима (на терену), у ОШ „Петар Лековић“ и „Емилија Остојић“, где су такође тестирана деца која похађају припремни предшколски програм и деца која припадају старијој вртићној групи. У шест издвојених одељења (Горобиље, Годовик, Средња Добриња, Прилипац, Тометино Поље и Здравчићи) рађено је са децом на самој артикулацији недовољно развијеног говора и организоване су групне активности са децом.

Васпитачи су имали могућност да се обрате стручном сараднику-логопеду уколико приметите неку врсту кашњења у развоју говора и језика након чега логопед је долазио у поменућу групу како би вршио опсервацију а уколико је потребно спровести и рад са тим дететом. Након тога, васпитачи су добијали помоћ логопеда као и савет како поступити даље у раду са тим дететом.

У складу са донешеним новим Правилником о раду предшколских установа, рад стручног сарадника – логопеда базиран је на рад са децом у колективу. Познато је да у ПУ велики број деце има потребу за спровођењем логопедских третмана и да је индивидуални приступ сваком детету неопходан ради успешнијег кориговања говорних недостатака.

Стога је директорки упућена молба да у наредном периоду стручни сарадник – логопед обавља свој део посла по принципу индивидуалног приступа сваком детету уз претходну добијену сагласност у виду потписа од стране родитеља детета за које је већ евидентирано да је потребно спроводити додатне логопедске третмане. Добијањем одобрења од стране директорке за спровођење индивидуалних третмана, настављен је даљи рад и родитељима деце је подељена сагласност на увид и потпис. Након тога је добијено 153 потписаних сагласности за индивидуални рад са њиховим дететом.

Послови стручног сарадника-логопеда у Предшколској установи, су обављани по четири сата дневно. У том периоду је укупно извршено 940 тестирања и третмана и то у:

- објекту „Бамби“ – 253
- објекту „Пчелица“ - 323
- објекту „Лептирић“ – 364

У протеклом периоду стручни сарадник – логопед је присуствовала састанцима Тима за инклузију, Тима за израду ИОП-а и подршку развоју детета, Тим око детета организован са стручним сарадницима, васпитачима и родитељима детета

код којег се уочи потреба за неким видом додатне подршке, Педагошком колегијуму, организацији манифестације: „Нај-играчка 2023“, као и обуци: „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у Предшколској установи“.

С обзиром да су деца у припремним предшколским групама завршиле своје образовање у ПУ напоменула бих следеће:

- У објекту „Бамби“ у две групе у години пред полазак у школу је похађало интензивно логопедске третмане њих 14, где је 9-оро деце већ завршило и усвојило сав задати материјал;
- У објекту „Пчелица“ у све три групе у години пред полазак у школу од 20-оро деце њих 13-оро је завршило и усвојило задати материјал;
- У објекту „Лептирић“ у две групе у години пред полазак у школу од њих 18-оро колико их је похађало логопедске третмане, њих 14 је усвојило сав задати материјал.

Другу половину радног времена, логопед је обављао у Служби за здравствену заштиту деце и школске деце ЗЦ Ужице – ОЈ Дом здравља у Пожеги следеће послове:

- превенција, рана детекција и дијагностичка процена говорних и језичких поремећаја;
- примењивање специфичних метода третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја;
- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду;
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питањима третмана.

У Дому здравља Пожега у склопу редовних систематских прегледа у другој, четвртој и шестој години живота одрађивани су и прегледи логопеда. Након одрађених првих прегледа и адекватне дијагностичке процедуре, одлучивало се за даље кораке у спровођењу логопедских третмана.

Поред прегледа поменутих узраста деце у склопу систематских прегледа, родитељи су заказивали прегледе и у другим узрастима. Такође су одрађивани прегледи и деце школског узраста који су се јављали због проблема у померењају артикулације (недовољно развијен говор за свој узраст), поремећај ритма и темпа говора (муцање), дислексије, дисграфије, као и преглед одраслих особа након прележаног мозданог удара (церебралног инсульта) којима је потребно пружити адекватну помоћ како пацијенту тако и његовој породици.

За претекли поменути период у Дому здравља Пожега одрађено је 786 логопедских прегледа и третмана.

7.4 Извештај о раду самосталног педагошког саветника

У радној 2022/23. години у циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака и у складу са применом нових Основа програма обављање инструктивних консултација и пружање помоћи и подршке колегама који су имали потребу за стручном помоћи;

Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао;

Координирање организације, реализације и приказа примера инспиративне праксе, стручних радова;

Планирање и координација размена о различитим аспектима Година узлета и различитих заједничких акција (уређење простора и сл.);

Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада Установе;

Учешће у праћењу развоја компетенција васпитача у Установи;

Учешће у раду Актива и сарадња са другим педагошким радницима са звањем;

Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима на нивоу региона у организацији стручних размена и сусрета;

Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;

Сарадња са ПУ, МПНТР, Заводима.

Самостални педагошки саветник, васпитач Снежана Зарић

7.5 Извештај о раду педагошког саветника

На самом почетку ове радне године одржан је зум састанак свих радника са звањем у предшколству на коме смо изнели планове рада за ову годину, као план и пут за остваривања наших права.

За председницу Актива радника са звањем у ПУ изабрали смо васпитачицу Дијану Брусин.

У оквиру рада УО УВЗО одржан је састанак у вртићу у Чајетини на коме смо организовали обуку чланова УО за добијање звања у струци. Кроз презентацију прошли смо све неопходне кораке за добијање првог звања.

Дошли смо до заједничких закључака да васпитни кадар у предшколству није мотивисан на овај корак јер додатни педагошко саветодавни рад у звању се још увек не плаћа. Презентација и потребни материјали су подељени члановима УО који ће даље дистрибуирати заинтересованим васпитачима и стручним сарадницима.

У првој половини године обављен је саветодавно педагошки рад са колегиницама С.К. и Н.М. у вези писања стручног рада за јесење сусрете васпитача на Тари. Колегинице су се први пут оснажиле да пишу стручни рад и биле су врло отворене за сарадњу и савете. Резултат свега је рад који је прошао и презентован је на Сусретима васпитача на Тари.

Почетком године обављен је саветодавни разговор са колегиницом И.Р. у вези вођења педагошке документације и употребе дигиталних компетенција.

Морам да истакнем да су нам изузетно значајне интерне хоризонталне размене које су нам постале рутина. Након завршеног пројекта следи анализа пројектних прича где се трудимо да оснажимо колеге да буду критички пријатељи једни другима. Такав начин рада оснажио је још две колегинице Ј.Т. и М.К. да се упусте у писање стручног рада за БАПТУ. Након више састанака на коме смо анализирали написане резимее дошли смо до коначних верзија и три стручна рада су послата из наше установе и прошла стручну комисију.

Педагошки саветник, васпитач Данијела Мајсторовић

7.6 Извештај о раду сарадника – нутриционисте

Исхрана у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализована је према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце Сл.гл. Р.С.50/94 као и према Програму Установе.

За квалитет исхране у нашој Установи били су задужени нутрициониста, директор, главни кувар и економ.

Планирање исхране одрађено је кроз јеловнике који су састављани на период од седам дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама. Пошто деца у Установи бораве од 5,30 до 17,30 часова исхраном је задовољено 80% укупног дневног уноса. Свакодневно кроз прорачун енергетске вредности јеловника за недељу дана пратила се заступљеност хранљивих материја.

Са родитељима ново уписане деце обављани су индивидуални разговори у вези исхране њихове деце.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашој кухињи.

Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Нутрициониста је учествовао на тендеру за набавку намирница и робе широке потрошње и тендерском документацијом од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност .

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП“ система, евидентирана је здравствена исправност намирница органолептички и кроз потврде, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у ван централне објекте.

Седмично су одрађивани записи контроле хигијене радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима.

На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева, а записи узорковања воде одрађени су на годишњем нивоу. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у централној кухињи.

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:

- испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком;
- одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране;
- одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

Пројекат: „Здрава храна“ реализован је у сарадњи са васпитачем и децом која су похађала ППП кроз различите васпитно-образовне активности користећи Пирамиду исхране.

7.7 Извештај о раду сарадника превентивне здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита има за циљ правилан психофизички развој деце.

Служба превентивне здравствене заштите обавља стручне здравствене послове у Установи који су реализовани кроз хигијенски надзор деце, хигијенски надзор свих просторија у објектима, као и хигијенски надзор дворишта.

ПУ „Олга Јовичић Рита“ има своја три објекта и три медицинске сестре које обављају ПЗЗ деце , као и једну главну сестру која је уједно и нутрициониста ове Установе.

Сарадници ПЗЗ свој посао обављају у складу са правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у Предшколској установи који је изашао у „Службеном гласнику Републике Србије“ 24. новембра 2017. године под бројем 110-00-192/2014-07.

Реализација активности	Остварени циљеви	Временска динамика	Реализатори
Узимање анамнестичких података од родитеља о здравственом стању детета	Праћење и посматрање детета спречава развој инфекција и болести, као и њихово ширење	свакодневно и по потреби	Сарадници ПЗЗ у сарадњи са васпитачима
Лекарски извештаји евидентирани после сваке прележане болести	Новоуписана деца имају лекарске извештаје издате од изабраног педијатра у надлежном Дому Здравља	приликом уписа у ПУ, након прележане болести или дужег одсуства из вртића	Сарадници на ПЗЗ
Вођена здравствено-васпитна документација (Годишњи план рада, евиденција санитарних прегледа, здравствени картони)	Свеска (протокол) повреда и инфективних болести, тријажна свеска, евиденција о педикулози	свакодневно периодично	Сарадници превентиве, Превентивна сестра
Раст и развој деце систематски праћен, документовано у табеле	Табеларно приказно и истакнуто испред сваке васпитне групе	периодично на 6 месеци (април – октобар)	Сестра на ПЗЗ
Због безбедности деце објекти се закључавају од 08:30 до 13:30 часова, затварају се капије, прати се безбедност деце како у затвореном, тако и на отвореном простору	Тимски ради свих запослених	свакодневно	Сви запослени у Установи
Свакодневним здравствено-васпитним радом утиче се на формирање здравих навика код деце које воде ка очувању здравља	Развијање основних хигијенских навика, вођење личне хигијене, вођење здравог стила живота како у вртићу тако и ван њега	свакодневно	Васпитачи Сарадници ПЗЗ

Током боравка у вртићу деца имају четири obroка (два главна obroка и две ужине)	Под хигијенско-епидемиолошким мерама подразумева се надзор радника кухиње и запослених (здравствено стање, да ли има одговарајућу униформу и обућу), свакодневно остављање узорака хране	свакодневно периодично	Нутрициониста Сестра на ПЗЗ
Стварање оптималних услова у радном простору како за децу тако и за све запослене Свакодневни здравствено-васпитни рад био је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце	Санитарно-хигијенски услови подразумевају одржавање хигијене у објектима Обележена Дечја недеља (полигон као превенција равних табана и моторичке активности), активности у склопу пројеката „У здравом телу здрав дух“, „Чула“, предавање о првој помоћи, обележавање недеље здравља уста и зуба, прегледи зуба	свакодневно октобар 2022. године – мај 2023. годисае	Техничко о Особље Сестре на ПЗЗ Васпитачи Стоматлог надлежног Дома Здравља
Обезбеђена довољна количина средстава за одржавање хигијене објекта, за општу хигијену запослених и деце	Прскање зелених површина, дезинфекција, дезинсекција и дератизација Вршена месечна требовања хемије и папира	мај и август на месечном нивоу	ЗЗЈЗ Ужице, Сараници на ПЗЗ, Техничко особље, „Санитација ДОО“ Београд

У сарадњи са надлежним Домом здравља (служба педијатрија, стоматологије, патронаже и лабораторије), са ЗЗЈЗ Ужице и епидемиолошком службом из Београда, а поштујући законске одредбе које је прописало Министарство здравља РС успешно је одрађена реализација свих планова и мера заштите деце од 1 до 7 година.

Обавезни су циљани лекарски прегледи приликом уписа детета у Установу. Тада дете добија извештај изабраног педијатра где се наводи да ли је дете уредно вакцинисано, да ли има какву хроничну болест или неку врсту алергије (на храну или лекове). Све то се евидентира у здравствени картон детета који се отвара при пријему у Установу. Уколико дете има алергију на одређене намирнице, обавештава се централна кухиња и та деца имају исхрану њима прилагођену. Алергија на лекове се евидентира у исти здравствени картон.

Сестре на ПЗЗ деце на 6 месеци контролишу телесну висину и телесну тежину деце, то евидентирају у њихове здравствене картоне, као и у табеле које су истакнуте испред сваке васпитне групе. Уколико деца током боравка у групи постану фебрилна, у случају повреде или објективног запажања промене здравственог стања родитељи бивају одмах обавештени. Редовно вршена контрола косе на вашљивост.

У сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља Пожега током године одрађен је систематски преглед зуба код деце узрасних група од 1 до 7 година.

Надзорна инспекцијска служба периодично је контролисала хигијенске услове по објектима и по њиховом извештају није било замерки.

Против пожарна инспекција периодично је контролисала пп апарате као и хидранте и по њиховом записнику није било неправилности.

ЗЗЈЗ Ужице обавља санитарне прегледе запослених у сва три објекта на шестомесечном нивоу, по потреби и чешће.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација врши се два пута годишње, као и прскање травнатих површина. Свакодневно се врши чишћење површина простора у коме деца бораве.

8. Извештај о реализацији сарадње са породицом

Васпитно образовни рад базира се на односима са породицом, као првим партнером у васпитању и образовању деце. Сарадња породице и вртића важан је предуслов оптималног развоја и васпитања детета.

Због тога је важно да родитељи и васпитачи у међусобну сарадњу улажу много поверења, отворености, толеранције и спремности за уважавање личних и професионалних компетенција, размену информација о детету, усклађивање васпитних утицаја и заједничко решавање проблема у развоју детета.

Основни предуслов добре сарадње је обострано поверење, затим спремност на сарадњу, међусобно уважавање и директна укљученост родитеља у реализацији пројеката односно у васпитно образовни рад.

Током протекле године, родитељи су у знатној мери активно учествовали у планирању и реализацији онога што се у вртићу радило и на тај начин знатно допринели стварању заједнице учења.

Сарадња са родитељима у радној 2022. /2023. години, највише се испољавала кроз директно учешће родитеља у пројектима реализованим на нивоу васпитних група, оплемењивањем како унутрашњих простора и просторних целина тако и дворишних простора вртића разним неструктурираним материјалима као и директно учествовање у доношењу одлука везаних за осигурање деце, реализацију једнодневних излета и реализацију зимовања.

Све васпитне групе поседују сопствену документацију о сарадњи са породицом.

Остварени су следећи облици сарадње:

- * индивидуални разговори;
- * групни и општи родитељски састанци;
- * обавештења путем вибер групе;
- * панои за родитеље;
- * позивна писма за родитеље за учешће у пројектима;
- * свакодневна комуникација;
- * приредбе за родитеље;
- * заједничке радионице са родитељима;
- * дан отворених врата;
- * посете родитељима на радном месту.

9. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином

За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење, ту су поред породице и вртића и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује. Дете је заинтересовано за различите врсте искуства, за доживљај који му пружа ново окружење.

У нашој Установи се знатна пажња поклањала управо овој сарадњи. На тај начин смо код деце развијали нова знања, осећање припадништва као и властите вредности и идентитет. Ресурси из локалне заједнице су били подстицајна средина за развијање предшколског програма, пројеката/тема.

- * У вртићу су организоване манифестације у којима су учешће имали и поједници из локалне заједнице. Дечја недеља, Завршна приредба предшколских група, Нај-играчка, Дан Установе, Слава Установе,...
- * Сарадња са основним школама се реализовала кроз узајамне посете, заједничке активности, размену информација, благовремено информисање и припрему деце за прелазак у школу, непосредну сарадњу васпитача и учитеља, сарадња стручних органа Установе и школа,...
- * Отворени простори у локалној заједници су коришћени за реализацију различитих активности ликовне радионице, спортске активности,...
- * Културни центар је омогућио пружањем подршке својим ресурсима, реализацију различитих активности као што су позоришне представе у извођењу Луткарске радионице из наше Установе, позоришта са стране, као и дечјих позоришта при основним школама, музички фестивал „Ја сам твој друг“, где су деца из наше Установе учествовала.
- * Спортски клубови и Галерија су били места где смо организовали различите активности од посета до непосредног учешћа Јесњи крос, ликовне изложбе.
- * Сарадња са Црвеним крстом Пожега је реализована у сва три објекта кроз демонстрацију прве помоћи, где су деца била активни учесници.
- * Привредне и друге организације из локалне заједнице су учествовале у активностима помоћи у опремању и обезбеђивању

ресурса неопходних за различите активности (Расадник, ИНМОЛД, Прехрана, штампарија „Графос“, Тојо комерц...).

- * Сарадња са медијима радио и ТВ Пожега је омогућила видљивост делатности наше Установе, кроз извештавање о актуелним дешавањима.
- * Реализоване су посете едукативног карактера занатским радњама, Дому здравља, ауто школи, ЈКП, Туристичкој организацији, Дино парк, издавачка кућа, ватрогасни дом, аутобуска и железничка станица, удружење за церебралну парализу, туристичке агенције, књижаре, музичка школа...

За све остварене активности и сарадњу постоје детаљнији извештаји у педагошкој документацији васпитних група које су ову сардњу оствариле.

У протеклој години смо кроз богату сардњу са локалном заједницом, омогућили да деца имају подстицајну и стимулативну средину за што бољи развој и напредовање.

10. Извештај о праћењу и евалуацији годишњег плана рада Установе

Евалуација планираних активности се спроводи са циљем преиспитивања праксе у односу на постављене циљеве и унапређењу исте.

Праћење остваривања програма рада Установе реализовало се на више нивоа:

- На нивоу сваке васпитне групе;
- На нивоу Установе;
- На нивоу објекта (вртића);
- На нивоу Стручних тела и органа.

Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на:

- Посматрању;
- Евидентирању;
- Извештавању;
- Информисању.

Садржаји праћења и евалуације су били:

- * реализација редовних програма васпитно ообразовног рада у свим његовим сегментима (покретање тема / пројеката, повода и провокације, развијање пројеката, израда почетних и процесних паноа, сарадња са породицом и локалном заједницом...)
- * развијање реалног програма у предшколској установи;
- * оплемењивање и обогаћивање средине за учење;
- * програмске активности планова различитих програма;
- * материјално-технички услови рада и опремљеност;
- * кадровски услови;
- * индивидуални планови и програми васпитача, сестара-васпитача и стручних сарадника;
- * програми стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе;
- * календар значајних активности у Установи;
- * програм стручног усавршавања;
- * сарадња са родитељима и друштвеном средином;
- * маркетинг Установе.

Праћење и евалуацију плана и програма васпитно-образовног рада на нивоу васпитне групе превасходно врши васпитач, односно медицинска сестра васпитач. Васпитач је током целе године пратио индивидуално напредовање деце, напредовање групе у целини, али и процес инклузивног васпитања и образовања ако у групи борави дете са тешкоћама у развоју.

Евидентирање праћења и евалуације В.О. рада се вршило у радним књигама васпитача, а индивидуални напредак и постигнућа деце у саставу дечјих портфолиа. Увид у радне књиге васпитача спроводи директор са Тимом за самовредновање.

Стручна служба и Тим за инклузију континуирано прате ниво остварености мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју, ревидирајући педагошке профиле на шестомесечном нивоу.

На нивоу објеката (вртића) праћење и вредновање рада се спроводило и путем анализа на Стручним активима васпитача и сестара-васпитача. Кроз размену искустава, хоризонталне размене, примере добре праксе васпитно особље је вредновало постигнућа В.О. рада са децом и предлагало мере за унапређење праксе.

На нивоу Стручних тела (*Васпитно-образовно веће, Стручни тимови*) вредновање васпитне праксе и рада Установе се одвијало путем анализа и дискусија, након извештавања од стране реализатора или координатора појединих програма и тимова.

11. Извештај о реализацији маркетинга Установе

Екстерни маркетинг

Основни циљ маркетиншких активности јесте повезивање Установе са корисницима-родитељима и локалном заједницом са циљем промовисања делатности Установе широј друштвеној јавности.

Промовисање васпитно образовног рада и активности Установе у највећој мери реализује се путем локалних медија (Радио и Телевизија Пожега), као и појединих националних телевизија. Успешна сарадња била је присутна током целе радне године. Медијски су пропраћене све манифестације и програми који су реализовани у Установи и ван ње (Трка тротинетима, Ликовне игре у вртићу, Луткарске радионице и позоришне представе, завршна приредба предшколаца...), обележавање свих значајних датума у нашој Установи (Дан Установе, Слава Установе, обележавање дана породице, Дечје недеље,...), сарадња са различитим институцијама, удружењима и фирмама у нашем граду, као и отварање издвојених одељења при основним школама у сеоским подручјима.

Веома често, током године чланови васпитно образовног особља су за поменуте медије давали интервјуе на различите теме и дешавања у предшколској Установи и на тај начин сам рад чинили видљивијим широј популацији.

Екстерни маркетинг је реализован и путем:

- ✓ сајта Установе, који је осавремењен и уредно ажуриран, па је тиме и постао информативнији и пружа могућност заинтересованима да стекну увид у функционисање и рад Установе;
- ✓ учешће на конференцијама и стручним скуповима струковних удружења, које пружа могућност промовисања установе и презентовања рада, како Установе тако и појединаца;
- ✓ манифестација „Нај-играчка 2023“ као својеврстан екстерни маркетинг (непосредно учешће васпитног особља из разних градова Србије и Републике Српске на манифестацији даје могућност промовисања рада наше Установе).

Свакодневни контакти са корисницима-родитељима и другим појединцима из локалне заједнице, који се реализују на различитим нивоима (од директора, преко стручне службе до васпитног особља и административног особља) су специфичан, можда најприсутнији начин маркетинга и промовисања установе и реализован је кроз бројне формалне и неформалне контакте током радне године, по најразличитијим актуелним темама и дешавањима.

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг је реализован путем:

- ✓ организовања изложби у станови (објектима) и ван ње (градскитрг);
- ✓ панои и панели за родитеље у објектима;
- ✓ летописа Установе;
- ✓ интерног часописа „Школица“ ,који излази сваке радне године за Дан Установе;
- ✓ родитељских састанака;

Све наведене ситуације су биле шанса и могућност да се промовише значај предшколског васпитања и образовања и презентује квалитет рада Установе. Директор, стручни сарадници, васпитачи, сестре-васпитачи су били носиоци промовисања предшколског програма и значаја институционалног предшколског васпитања и образовања.

Председник Управног одбора
