

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПОЖЕГА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“
ПОЖЕГА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

за период од 01.09.2023. до 31.08.2024.

Пожега, септембар 2024.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив - Предшколска установа “Олга Јовичић Рита”

Место - Пожега

Адреса - Светосавска 5

Година оснивања - 1965

Округ - Златиборски

Оснивач - општина Пожега

Шифра делатности - 8510

Матични број - 07112483

Број ПИБ-а - 101005135

Број рачуна - 840-315661-59

Телефон/факс - 031/811138

e mail - decjivrtic@mts.rs

*Директор Установе
мр Снежана Шљивић*

С А Д Р Ж А Ј

1. Увод.....	1
2. Делатност и организација рада Установе.....	3
2.1 Организација рада.....	3
2.2 Облици рада са децом.....	4
2.3 Радно време Установе и време остваривања програма в-о рада.....	6
2.4 Распоред дневних активности.....	6
2.5 Извештај о организацији рада у летњем периоду.....	7
2.6 Извештај о упису деце у Установу.....	7
2.7 Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).....	8
2.8 Извештај о реализацији активности поводом значајних датума у Установи.....	9
2.9 Извештај о унапређивању материјално-техничких услова за остваривање делатности.....	10
3. Кадровска структура.....	12
3.1 Носиоци програма.....	12
4. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада.....	14
4.1 Извештај о реализацији редовних програма васпитања и образовања.....	14
4.2 Извештај о реализацији различитих програма васпитања и образовања.....	26
4.2.1 Извештај о реализацији програма “Заједно у адаптацији”.....	26
4.2.2 Извештај о реализацији програма “Заједно у припреми за школу”.....	28
4.2.3 Извештај о реализацији програма “Кроз игру до правилног физичког развоја”.....	29
4.2.4 Извештај о реализацији програма “Ликовне игре у вртићу”.....	31
4.2.5 Извештај о реализацији “Дечје недеље”.....	32
4.3 Извештај о другим облицима рада и услуга које остварује Установа.....	35
4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања.....	35
4.3.2 Извештај о раду “Луткарске радионице”.....	37
4.3.3 Извештај о реализацији манифестације “Нај-играчка 2024”.....	39
4.4 Извештај о реализацији програма социјалног рада.....	41
5. Извештај о раду Стручних и Руководећих органа Установе.....	42
5.1 Извештај о раду Стручних органа.....	42
5.1.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	42
5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	43

5.1.3 Извештај о раду Стручног актива васпитача и мед.сестара-васпитача.....	44
5.1.4 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	46
5.1.5 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе.....	47
5.1.6 Извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања и раду Стручног тима за инклузивно образовање и васпитање.....	50
5.1.7 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	56
5.1.8 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	57
5.1.9 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој.....	59
5.2 Извештај о раду Руководeћих органа Установе.....	62
5.2.1 Извештај о раду директора Установе.....	62
6. Извештај о раду Саветодавних и Управних органа установе.....	65
6.1 Извештај о раду Савета родитеља.....	65
6.2 Извештај о раду Управног одбора.....	66
7. Извештај о раду стручних сарадника и сарадника.....	67
7.1 Извештај о раду психолошко-педагошке службе.....	67
7.2 Извештај о раду логопеда.....	71
7.3 Извештај о раду васпитача-самосталног педагошког саветника.....	75
7.3 Извештај о раду васпитача-педагошког саветника.....	77
7.4 Извештај о раду сарадника-нутриционисте.....	77
7.5 Извештај о раду сарадника превентивне здравствене заштите.....	79
8. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	83
9. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном заједницом.....	85
10. Програм увођења у посао приправника.....	87
11. Извештај о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада Установе.....	88
12. Извештај о маркетингу и јавном деловању Установе.....	90

1. УВОД

Годишњи извештај о раду Предшколске установе “Олга Јовичић Рита”, Пожега (у даљем тексту Установа) за радну 2023/24год. донет је за период од 1.септембра 2023. до 31. августа 2024.

Полазишта за израду Годишњег извештаја о раду Установе:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС, бр.88/2017; 27/2018; 10/2019; 6/2020; 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл.гласник РС, бр.18/2010; 101/2017; 113/2017; 95/2018; 10/2019; 157/2020; 123/2021; 129/2021);
- Статут Установе;
- Годишњи план рада Установе за радну 2023/24годину.

Основну делатност Установе чиниле су три међусобно повезане функције:

- васпитно-образовна;
- социјална;
- превентивно-здравствена, са исхраном.

Делатност Установе је реализована кроз редовне облике рада, чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање и реализовани су са децом од године дана живота до поласка у основну школу (јаслице, вртић и припремни предшколски програм у години пред полазак у школу).

Установа је, поред редовних, реализовала и различите облике и програме рада са децом у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада и стварања услова за правилан психофизички развој деце.

Циљеви рада Установе усклађени су са циљевима програма предшколског васпитања и образовања и усмерени су на подршку добробити детета. Реализовани су кроз целовит процес неге, васпитања и образовања, кроз интегрисано учење.

Приоритетни задаци Установе су остварени кроз обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања:

- креирање подстицајне физичке средине, која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, стварање осећаја припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем;
- стручно усавршавање усмерено на подршку у разумевању документа Основа програма, хоризонталну стручну размену...
- наставак рада на грађењу партнерства са породицом и институцијама и организацијама у локалној заједници.

У изради Годишњег извештаја о раду Установе за 2023/24год., учествовали су: директор Установе, стручни сарадници, сарадници, руководиоци објеката, васпитачи и мед.сестре-васпитачи, координатори стручних тимова, правна и кадровска служба.

2. ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Програми васпитно-образовног рада, током радне 2023/24. реализовани су у три објекта у граду, наменски грађена у те сврхе, као и у просторима две основне школе, у седам сеоских подручја, препознатих као **издвојена одељења**.

Ред.бр.	Назив вртића	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1.	БАМБИ	1505m ²	1,3 ha	Светосавска 5
2.	ПЧЕЛИЦА	1609m ²	0,96ha	Змајева 1
3.	ЛЕПТИРИЋ	1050m ²	0,33ha	Бана Милутина бб
4.	Основна школа "Петар Лековић" -ЗДРАВЧИЋИ -Т.ПОЉЕ -ГОДИВИК -ДУШКОВЦИ			Здравчићи Т.Поље Годовик Душковци
5.	Основна школа "Емилија Остојић" -ПРИЛИПАЦ -ГОРОБИЉЕ -С.ДОБРИЊА			Прилипац Горобилје С.Добриња

2.2 ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2023/24. год. у Установу је било уписано **1.036** деце, узраста од године дана до седам година.

Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у целодневном боравку, приказан је у следећој табели:

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
БАМБИ	13	313
ПЧЕЛИЦА	11	280
ЛЕПТИРИЋ	9	223
ИО ПРИЛИПАЦ	1,5	39
ИО ГОРОБИЉЕ	2	55
ИО ЗДРАВЧИЋИ	1,5	41
ИО С.ДОБРИЊА	1,5	35
ИО ГОДОВИК	1	15
<i>Укупно</i>	40,5	1.001

Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у полудневном боравку, приказан је у следећој табели:

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
ПЧЕЛИЦА	1	12
ИО Т.ПОЉЕ	1	7
ИО ДУШКОВЦИ	1	16
<i>Укупно</i>	3	35

Распоред уписане деце по планираним облицима рада, броју група и броју деце, приказан је у следећој табели:

<i>Вртић</i>	<i>Јаслице-целодневни боравак 12 - 36 месеци</i>		<i>Вртић-целодневни боравак 3 -5,5 година</i>		<i>Година пред полазак у школу - целодневни боравак 5,5 - 6,5 година</i>		<i>Година пред полазак у школу - полудневни боравак 5,5 - 6,5 година</i>	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
БАМБИ	4	87	7	164	2	62		
ПЧЕЛИЦА	3	72	6	147	2	61	1	12
ЛЕПТИРИЋ	2	49	5	118	2	56		
ПРИЛИПАЦ		7		20	1	12		
ГОРОБИЉЕ		23		25	1	7		
ЗДРАВЧИЋИ		10	1	26	1	5		
С.ДОБРИЊА		11		19	1	5		
ГОДОВИК		4	1	11				
Т.ПОЉЕ			1	7				
ДУШКОВЦИ			1	16				
<i>Укупно</i>		263		553		208		12

Распоред уписане деце по инклузивном програму и деце са тешкоћама у развоју, по објектима:

<i>Вртић</i>	<i>Целодневни боравак</i>	<i>Полудневни боравак</i>
БАМБИ	4	
ПЧЕЛИЦА	5	1
ЛЕПТИРИЋ	5	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	2	
<i>Укупно</i>	16	1

2.3 РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ И ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Радно време Установе је прилагођено потребама родитеља и деце и оно је од 5,30 до 17,30 часова. Програм целодневног боравка деце, четворочасовни програм реализовао се од 01.09.2023. до 31.08.2024. у наведеном радном времену.

Програм полудневног боравка деце, четворочасовни програм реализовао се од 15.09.2023. у периоду од 8 до 12 часова, а током године се одвијао према календару васпитно-образовног рада за основне школе.

2.4 РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоредом дневних активности је одређена структура и ритам дневних активности деце, мада је та структура веома флексибилна и прилагођава се потребама деце, пројектима који се у групи реализују у оквиру в-о рада, годишњем добу, временским условима...

У периоду адаптације деце, распоред се посебно прилагођавао индивидуалном плану адаптације сваког детета и плану адаптације групе.

Оквиран распоред дневних активности током радне године, представљен је у табелама.

Целодневни боравак

05,30 - 08,30	Пријем деце; јутарње окупљање; игре у просторним целинама; вежбање-моторичке активности; припрема за доручак;
08,30 - 09,00	Доручак;
09,00 - 10,30	Васпитно-образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво; динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору;
10,30 - 11,00	Ужина;
11,00 - 13,30	Дневни одмор (спавање) за децу која за тим имају потребу; Васпитно-образовне активности на реализацији програма; Постепено (прилагођено узрасту) буђење и припреме за ручак;
12,30 - 13,30	Ручак; сукцесивно, почевши од најстаријих група где деца не спавају, па до јаслица;
16,00	Друга ужина
13,30 - 17,30	Игра и организоване активности; испраћај деце кући.

Полудневни боравак

08,00 - 12,00	Пријем деце; организоване васпитно-образовне активности у складу са програмом; игра и стваралаштво; У оквиру четворочасовног боравака деце у групи, организује се доручак/ужина на начин који се установи по договору са родитељима.
---------------	--

2.5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

Установа је рад у летњем периоду организовала у сва три градска вртића, као и у ИО на сеоским подручјима, изузев месеца августа када се на теренима реализује колективни годишњи одмор. У августу су деца из Издвојених одељења имала могућност да услуге програма Установе користе у неком од градских објеката, ако им је то било неопходно.

Оваква организација рада у летњем периоду се реализује већ више година у назад и показало се као адекватно решење за децу и родитеље и њихове потребе.

2.6 УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Конкурс за упис деце у Установу је расписан према важећем правилнику, те је тако и био објављен у складу са правилником.

Конкурс је расписан 10.04.2024. и трајао је до 10.05.2024.

Објављен је на сајту Установе, огласним таблама вртића и путем локалних медија.

Заинтересовани родитељи/старатељи имали су могућност да своје дете/цу пријаве на Конкурс на неколико начина:

- путем портала е-управе;
- попуњавањем уписнице у матичном објекту “Бамби”;
- преузимањем и попуњавањем уписнице са сајта Установе.

Као и сваке године, највеће интересовање корисника је било за упис деце у Јаслице. Од укупног броја приспелих уписница, 136 су били захтеви за упис деце до 3 године старости (Јаслице), а 36 захтева је било за упис деце у вртићне групе узраста од 3 до 5,5 година.

За упис деце у припремни предшколски програм у години пред полазак у школу, пријавило се 20 деце.

Током године је настављено са уписом деце у васпитне групе у којима је било могућности за то, тако да је укупан број деце у Установи 2023/24.године био 1036.

2.7 ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) омогућава увид у процес и квалитет образовања праћењем свих података у оквиру образовног система. ЈИСП је обавезан и саставни део рада образовне установе, којим се додељује јединствени образовни број (ЈОБ) за свако уписано дете, али у који се уједно благовремено уносе релевантни подаци о деци, породици и запосленима у, за то предвиђене регистре. Неопходне податке потребно је пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације, израчунати, а онда и правилно унети у информациони систем.

Установа је и ове, као и претходних година, током радне 2023/24. континуирано уносила нове и ажурирала постојеће податке, одржавајући комуникацију и сарадњу са надлежном Школском управом Ужице од које је обавештавана о предвиђеним изменама и роковима за унос тражених података.

Податке у ЈИСП уносила су овлашћена лица Установе, са регистрованим сертификатом која су именована од стране директора установе за обављање ових активности и редовно су ажурирала све неопходне податке у постојеће регистре (регистар установа; регистар запослених и регистар деце) континуирано током године.

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У УСТАНОВИ

Значајни датуми у Установи су обележавани у складу са Програмом рада Установе и програмима рада васпитних група, узрасним категоријама и интересовањима деце.

Овде се наводе само неки од значајних датума и манифестација, док је већи број обележен у складу са контекстом и програмом саме васпитне групе.

- Међународни музички фестивал **“Ја сам твој друг”**, под покровитељством Општине Пожега и Културног центра Пожега, одржан је у септембру 2023.г. са учешћем деце из Установе;
- **“Дечја недеља”** (прва седмица октобра месеца) обележена је пригодним програмима у сва три објекта у граду, као и у Издвојеним одељењима, на сеоском подручју;
- **“Крос РТС-а”** је манифестација на којој су учествовала деца из васпитних група у години пред полазак у школу, а одржан је у октобру 2023.г. на теренима спортског клуба **“Слога”**;
- **Нова година и Божић** су обележени пригодним активностима у сва три објекта, као и у ИО.
- **“Дан Установе”**- 03. фебруар је обележен у сва три објекта *рођенданском приредбом*;
- **“Светски дан жена”** - 08.март је обележен пригодним активностима по васпитним групама, у зависности од узраста деце и идеја о начину обележавања истог;
- **“Светски дан вода”** је обележен шетњама до реке Скрапеж, посетом Јавном комуналном предузећу и другим пригодним активностима;
- **“Дан породице”** је обележен кроз заједничке активности са родитељима (радионице, играонице, учешће родитеља у в-о раду...);
- **“Светски дан здравља”** обележен пригодним активностима у васпитним групама, као и посетама мед.сестара са Дечјег одељења Дома здравља Пожега, са пригодним предавањима; посета стоматолошких сестара са Дечјег зубног одељења;
- **“Светски дан књиге”** је традиционално обележен посетама Дечјем одељењу Градске библиотеке, као и посетама библиотекара васпитним групама у вртићима;
- **“Завршна приредба предшколаца”**, одржана је традиционално у Спортској хали у Пожеги, уз присуство великог броја гостију.

2.9. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- радови на адаптацији радних соба у ИО Средња Добиња и ИО Душковци;
- реконструкција дела канализације у централној кухињи;
- сервисирање и поправка котла за грејање у објекту Бамби (уградња дизни, уградња аутоматике, уградња филтера, монтажа задње плоче, чишћење котла...);
- постављање ламината у две радне собе у објекту „Пчелица“;
- израда пројектне документације за уређење дворишног простора објекта „Пчелица“;
- континуирани радови на унапређењу и уређењу објеката у граду као и радног простора на терену;
- уређење дворишта у објекту „Пчелица“ (орезивање дрвећа и сечење стабала која су небезбедна);
- санација ограде око дворишта објекта „Пчелица“;
- уређење дворишта у ИО Здравчићи;(донација родитеља, мештана и привредника наше општине);
- адаптација и опремање две радне собе у ИО Прилипац (молерско-фарбарски радови, подполагачки радови, уградња лед панела и клима уређаја, опремање намештајем и дидактиком), у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање под покровитељством Министарства просвете.

Током радне године 2023/24. набављена је следећа административна опрема:

Намештај:

дечји кревети са душеком - 60 комада;

дечје дрвене столице - 16 комада;

гардеробни ормар -1 комад;

сто четворосед – 4 комада;

радни сто и столица за васпитача – 1 комад;

ормар за ликовно – 1 комад;

покретне комодe – 4 комада.

Рачунарска опрема:

лаптоп – 1 комад;
комплет рачунар – 1 комад;
штампач – 3 комада.

Опрема за домаћинство:
бојлер од 60 литара – 3 комада;
професионални усисивач - 2 комада;

Опрема за угоститељство:
термос посуде различите запремине за транспорт хране – 20 комада;
инокс колица за сервирање хране – 24 комада;
електрични кипер за припремање хране од 120 литара;
машина за прање посуђа (плехова, шерпи, лонаца и сл);
парно-конвекцијска електрична пећница (конвектомат).

Опрема за образовање:

лаптоп HP са торбом – 18 комада за васпитно-образовни рад.

Извештај сачинила: Р.Марковић, руководиоцац рачуноводствене службе

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

3.1 НОСИОЦИ ПРОГРАМА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Предшколске установе “Олга Јовичић Рита”, током радне 2023/24.г. ангажован је број извршилаца, који је приказан у следећој табели:

Профил стручности-звање	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Стручни сарадник-психолог	1					
Стручни сарадник-педагог	1					
Стручни сарадник-логопед	1					
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1					
Службеник за јавне набавке	1					
Руководилац радне јединице (вртића)	3					
Васпитач	21	25				
Медицинска сестра-васпитач			19			
Сарадник за исхрану-нутрициониста; руководилац јаслених група на нивоу Установе		1				
Медицинска сестра за превентивну-здравствену заштиту			3			
Референт за финансијско-рачуноводствене послове-књиговођа			1			
Благајник			1			
Технички секретар			1			
Магационер-економ			1			
Главни кувар				1		
Кувар				3		8
Сервирка						

Лозач-возач				1		
Домар-столар				1		
Домар-мајстор одржавања			1			
Спремачица						15
Вешерка						2
Укупно по стручној спреми	31	26	27	6		25

СВЕГА: **115**

Број систематизованих радних места је 120.

Установа доставља сваког месеца захтев за сагласност за пријем у радни однос 5 нових извршилаца: 1 - ме.сестра-васпитач и 4 - спремачице.

Извештај сачинила: Р.Марковић, руководицац рачуноводствене службе

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА В-О РАДА СА ДЕЦОМ

У Установи је у радној 2023/24.г. реализован План васпитно-образовног рада са децом, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања - “Године узлета”, Развојним планом Установе, Годишњим планом рада Установе за 2023/24.г.

ЦИЉ - програма се остваривао кроз подршку добробити детета, стварање прилика и могућности да се дете осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног учесника у процесу, сарадњу); да се развија позитивни лични и социјални идентитет и различити начини симболичког и креативног изражавања.

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом од године дана до поласка у школу јесте програм “Године узлета”. Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као по себи вредна и видљива друштвена категорија, а дете сагледава као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракцији деце и одраслих и као активан учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Извештај о реализацији васпитно – образовног рада и рада стручног актива у објекту „Бамби“

Објекат „Бамби“ налази се на локацији Светосавска бр.5 у Пожеги. „Бамби“ је најстарији, а самим тим и матични објекат и има највећи капацитет. У њему се налазе руководство, рачуноводство, секретар, стручна служба (педагог, психолог и логопед), вешерај и централна кухиња.

Сам објекат има 13 васпитних група (9 вртићних и 4 јаслене групе-од тога 2 јаслене по група и по). Објекту Бамби припадају четири терена, тј. издвојене васпитне групе:

- Горобиле које има: јаслену, мешовиту вртићну и групу у години пред полазак у школу.
- Средња Добриња: јаслену групу и мешовиту вртићну групу
- Душковци: мешовита вртићна група

-Тометино Поље: мешовита вртићна група

У самом објекту ради 10 медицинских сестара васпитача и 18 васпитача.

У издвојеним групама ради укупно 7 васпитача и 3 медицинске сестре - васпитачи.

Установа константно ради на проширивању капацитета, како би задовољила потребе свих корисника наших услуга. Доказ је и проширивање две јаслене групе у групе и по, као и отварање терена Душковци.

Целодневни боравак, као основни облик рада заступљен је у свим васпитним групама објекта „Бамби“, у временском периоду од 05:30ч до 17:30ч, осим у Тометином Пољу и Душковцима где се реализовао обавезни четворочасовни припремни предшколски програм.

У 2023/24. години програм васпитно - образовног рада остварен је кроз реализацију циљева, задатака, принципа и активности у складу са новим Основама, „Године узлета“.

У првом месецу, септембру, одржани су родитељски састанци у свим васпитним групама. На тим родитељским састанцима изабрани су представници Савета родитеља који су били одлични посредници између васпитача и родитеља, нарочито у доношењу важних одлука. Родитељи су том приликом упознати са новим Основама програма, плановима за даљи рад и која је њихова улога у томе.

Како је пре две године објекат „Бамби“ био језгро у имплементацији нових Основа програма, а прошле године учествовао у МЗПУ (модел заједнице професионалног учења), затим прошао завршну фазу ПУПА (промена у пракси кроз акцију) и учесник у Чачку (кластер центру) у ЗУМ-у (заједница учења моделовањем), ове радне године у објекту „Бамби“ је настављено са развијањем реалног програма у складу са Основама програма „Године Узлета“.

Свесни важности и значаја физичког простора у вртићу („Простор као трећи васпитач“), акценат је стављен ове године на уређењу физичке средине за учење и развој. Средина за учење и развој је организована за различите активности, игру и истраживање, како унутар објекта тако и ван њега, мењана је према заинтересованости деце, њиховим потребама и способностима. Свесни да деца уче на основу искуства и интеракције са окружењем, средина је усмерена у том правцу. Средства и материјали су такође организовани по принципима нових Основа. Продуктима, насталим у пројектима који су реализовани у току ове године, оплеменили смо физичку средину. Највеће промене се примећују у дворишном простору, који је богатији за једну дрвену кућицу, љуљашку и справу за вежбање, пањићи различитих величина за ходање и одржавање равнотеже, возић, аутобус и ауто, повртњак, ликовни атеље, жирафе од цеви за воду и гума, пењалице од дрвених палета као и пењалице од ребростала, пешчаници од гума, кухиње од палета, канапи за пењање окачени о дрво, љуљашке од гума и лопти.

Константним стручним усавршавањем, васпитачи обезбеђују унапређење праксе као и лични професионални развој у пољу васпитно-образовног рада. Поред васпитно-образовног већа, стручних тимова као и актива који су одржавани на месечном нивоу (теме актива налазе се у извештају стручног актива), васпитачи објекта „Бамби“ учествовали су и на вебинарима, семинарима, обукама, хоризонталним разменама:

- Семинар: „Игре у природи, игре са ризицима“

- Семинар: „Асертивна комуникација“
- Семинар: „Рана писменост“
- Обука за платформу „Пасош за учење“
- Хоризонтална размена у кластер центру у Лозници
- Хоризонталне размене са колегама
- Стручна конференција за васпитаче „Један дан у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“

Васпитачи објекта „Бамби“ учествовали су и на разним јавним манифестацијама:

- Дечија недеља
- Нова Година
- Нај-играчка
- Обележавање дана установе
- Завршна приредба
- Обележавање планом предвиђених важних датума
- Крос
- Дан општине
- Ликовна колонија „Миланови дани“
- Спортске игре у оквиру тима за физичко васпитање
- Дан жена
- Савиндан
- Ускрс

У току ове године у објекту „Бамби“ реализовани су пројекти у складу са новим Основама:

- Јаслене групе:

„Лутка“, Новогодишња чаролија“, „Возимо се“, „Пресипамо, пунимо, празнимо“, „Домаће животиње“, „Где све можемо да се сакријемо – Скривалица“, „Бебин свет“, „Зима“, „Наше новине“, „Шта све могу моји прстићи“, „У свету књига“

- Млађе вртићне групе

„Ја то могу“, „Наш зооврт“, „Лепо понашање“, „Делови тела“,

- Средње вртићне групе

„Наше куће“, „Вода је врло важна, за њом потреба је врло снажна“, „У свету биљака“, „У морским дубинама“, „Тамо где је увек зима“, „Моје тело“, „Од семенке до биљке“

- Старије вртићне групе

„Добро дрво“, „Чаробни свет књига“, „Где станује звук“, „Ми у саобраћају“, „Писмо Деда Мразу“, „Трагом трагова“, „Немиро-свемири“, „Одтегића до мишића“

- Групе у години пред полазак у школу
- „Шта све могу моје руке“, „Пажљивко“, „Градилиште“, „Земља чуда“
- Горобилје
- „Еко оаза“

Васпитачи издвојених васпитних група у Горобилју у току ове године били су посвећени активностима којима су тежили остварењу циљева за добијање Зелене заставице, тј, конкурисали су код Амбасадора одрживог развоја за програм Еко-вртић. Како би то достигли било је потребно да задовоље критеријуме „7 еколошких корака“. Организовали су низ активности везаних за рециклажу, очување природе, вода је живот и сл. Васпитачи су послатим радом, узели учешће на сусретима васпитача на Тари, а рад ће презентовати у јесен наредне године.

- Средња Добриња
- „Природу истражи, дрво потражи“, „Шта све могу руке моје“
- Душковци
- „Превозна средства“
- Тометино Поље
- „Музика је свуда око нас“, „Дрвенце“

- Сарадња са породицом

Поред родитељских састанака, индивидуалних разговора, саветодавни рад са родитељима, рад са родитељима у току адаптације новопримљене деце, телефонских разговора и вибер групе, сарадња са породицом огледала се кроз подршку и учешће у реализованим пројектима (набавка материјала, прављење лутки, тегова, справа за вежбање, јелка од картона, инструмената, обележавање бициклическе стазе, прављење повртњака и садња биљака, читање књига у групи, давање предлога и идеја, организовање посета у својим фирмама, израда костима за представу, организовање посете Полицијској станици, Одлазак родитеља и деце на излет у Овчар Бању и Ужице, набавка тепиха за групе, учешће у организацији радионица, набавка часописа, донација макете људског тела, организовање спортских игара у вртићу, организација радионице у сарадњи са школском децом) као и кроз уређење физичке средине.

- Сарадња са локалном заједницом

Како се новим Основама програма тежи већој сарадњи са локалном заједницом, пре свега јер је она дететово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције, које оно посећује и у њих се укључује, тиме оно развија нова знања, осећања припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властиту вредност и

идентитет. Током ове године у објекту „Бамби“ сарадња са локалном заједницом остварена је кроз различите посете, учешће на манифестацијама како у току пројеката тако и ван њих. Остварене су многобројне сарадње са локалном заједницом и то:

- Посета градског игралишта за децу;
- Посета библиотеци;
- Посета Културном центру;
- Одлазак у цркву поводом одржавања празника;
- Посета полицијској станици (правила понашања у саобраћају);
- Посета школи „Емилија Остојић“ (физичке активности);
- Посета школи „Петар Лековић“ (ликовне активности);
- Посета биоскопу (представа „Школски сан“);
- Пролећни крос;
- Јесењи крос;
- Завршна приредба предшколаца;
- У оквиру тима за физичко васпитање у сарадњи са Црвеним крстом, ватрогасцима и полицијом организовање спортских игара са препрекама;
- Концерт Леонтине В. на тргу;
- Игре и активности у парку, шуми и борићима;
- Посета пет шопу;
- Јесењи карневал;
- Посета Дому здравља (Дечја стоматологија);
- Посета пијаци;
- Посета ординацији “Сани оптик”;
- Посета лабораторији у дијагностичком центру “Др.Луне”;
- Посета гимназији (час биологије);
- Посета пољопривредној апотеци;
- Посета теретани “Империја”
- Посета теретани на отвореном у боровој шуми на Лисишту;
- Фестивал “Чигра”;
- Сарадња са КК “Слога”;
- Фотографска радња “Бањоки” и “Миленијум”;
- Посета ЈКП “Наш дом” (обележен Светски Дан вода);
- Посета железничкој станици (излет у Овчар Бању, Природњачки музеј);
- Посета шивари;

- Млекара “Село-град”.

Рад васпитача је у току 2023/24. документован кроз писање прича о реализованим пројектима, прича о детету, кроз почетне и процесне паное, матрице, фотографије, забелешке, цртеже, мапе, скице, флајере, графиконе, панеле, дигиталне алатке, инсталације, дечји портфолио.

Руководилац објекта “Бамби” - Снежана Павловић, васпитач.

Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту „Пчелица“

Сходно простору у самом објекту, број група се није мењао у односу на претходну радну годину, тако да се васпитно-образовни рад реализовао у две млађе групе, две средње, две старије, две целодневне и једној полудневној у години пред полазак у школу, у јасленом делу три мешовите групе. У издвојеном одељењу Здравчићи имамо једну мешовиту групу.

Као и у претходној радној години, трудили смо се да омогућимо деци да буду активна, да истражују свим својим чулима и целим телом, да испробавају, да откривају, да праве грешке, да експериментишу, да повезују неспојиво, да се изражавају кроз различите форме и на различите начине, да изграђују сопствене теорије, да буду независна, да преговарају, удружују се, да уче кроз богата и разноврсна искуства да се саслушају и на тај начин доживе учење као задовољство. Развијајући квалитетну праксу, јачали смо компетенције васпитача за развијање реалног програма у складу са принципима садржаним у програмском документу „Године узлета“ и тако остваривали постављене циљеве и задатке. Посебан акценат стављен је на развијање програма, поштовање принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искуства, уважавање различитости и толеранције на свим нивоима.

Током радне 2023/24.године остварена је успешна сарадња са локалном заједницом кроз развијање различитих програма сарадње на нивоу васпитних група вртића и јаслених група у целини, омогућила је транспарентнију видљивост нашег рада тако да смо били заступљени и у локалним медијима који су пропратли дешавања у нашем вртићу.

Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених што је резултирало бројним примерима квалитетне васпитно-образовне праксе, који су размењивани кроз хоризонталну размену на нивоу установе и на стручним скуповима у организацији струковних удружења.

Међусобно смо били подршка једни другима за даље развијање програма, као и за обезбеђивање ресурса потребних за грађење квалитетног окружења за учење и истраживање. Наставили смо праксу да на седмичном нивоу са стр.сарадником педагогом размењујемо искуства о променама у простору, развијању и току пројеката који су се реализовали у васпитним групама. Заједнички састанци, стручне дискусије и размене мишљења допринели су да се ослободимо да испричамо и анализирамо своје приче, подстичемо идејама једни друге и развијамо сарадњу. Тимски рад је на вишем нивоу, тако да добијамо подстицај једни од других, препознајемо шта је то добро у нашој пракси, како и на који начин то можемо представити на стручним сусретима и конференцијама. То је подстакло поједине колеге да по први пут учествују са својим радовима на међународној стручној конференцији. Из нашег вртића је представљено пет радова на стручним сусретима и конференцијма. Почетком ове радне године васпитачи из нашег вртића представили су три рада са примерима добре праксе на XI научно - стручној Конференцији међународног карактера. Као и на Конференцији у организацији Савеза удружења васпитача Србије на Тари, где је такође препознат један рад из нашег вртића као пример добре праксе. Медицинске сестре васпитачи из нашег вртића су представиле свој рад, као пример добре праксе на XXVII стручним сусретима у организацији Савеза удружења медицинских сестара васпитача у Станишићима.

Видљива је била промена у односу на претходни период у формирању просторних целина, опремљености материјалима који су подстицали децу на игру и истраживање. Бројна дидактичка средства настала током развијања пројеката су оплеменила заједничке просторе. У оваквом простору су према запажањима васпитача, деца више ангажована, пружена им је могућност избора, сарадња међу децом је много боља. Такође су и родитељи видели сврху свог укључивања кроз конкретан допринос развоју програма.

Дворишни простор је у односу на претходни период више оплемењен различитим материјалима, спортским реквизитима, пешчаницима, као и материјалима, дидактичким средствима који су настали као продукт заједничке ангажованости родитеља, деце и васпитача. Сада користимо и терасе као део простора у коме деца више бораве.

Трудили смо се да родитељима прикажемо кроз видео презентације, пројекте који се реализују у групама и да их поред осталог и на тај начин оснажимо да се укључе својим идејама да заједно осмислимо, реализујемо активности везане за актуелна дешавања у вртићу. Такође да их подстакнемо на промишљање и схватање значаја њиховог учешћа непосредног боравак у групи, ангажованости у оплемењивању како унутрашњег, тако и дворишног простора. То је био добар подстицај, тако да смо добили подршку у материјалу, идејама, заједничкој игри, дружењу.

На овај начин оснажујемо и себе, своје снаге, способности, умења добре сарадње, комуникације, међусобног разумевања.

Реализовани пројекти у јаслицама:

- * Скривалице
- * Ко живи на фарми
- * Шта се чује
- * Од кутије до играчке
- * Причам ти причу о животињама
- * Рекреација у џунгли
- * Када сам био мали.

Реализовани пројекти на нивоу вртићких група:

Млађе групе:

- *Шта се то у трави крије
- *Шта се то котрља
- *Тајне цвећарнице
- *Сликографија

Средње групе:

- *Играмо се лишћем
- *У свету лутака
- *Када сам ја био тачкица

Старије групе:

- * Трагови
- *Помози ми да урадим сам
- *Књига
- *Шта све можемо да измеримо
- * Дом
- *Ваздух
- * Књига

Групе у години пред полазак у школу:

- *Познате грађевине
- *Како функционише наше тело
- *Причам ти причу
- *Шта се то чује
- *На сцени
- *Покажи где живиш

Мешовита група - Здравчићи

- *У свету бајки
- *Дугино игралиште

У односу на пројекте који су реализовани током године, бирани су ресурси како би подстакли истраживање деце, тако да је остварена сарадња са породицом и локалном заједницом.

У циљу проширивања и продубљивања сарадње са колегама из других установа ради размене искустава на основама заједничког учења, промена и развоја, истраживања и неговања међусобног разумевања као и зближавања васпитача Србије у Савезу, имали смо представника на Другом образовно-рекреативном летњем кампу за васпитаче у етно селу „Моравски конаци“.

Активи на нивоу нашег вртића који окупљају васпитаче и сестре васпитаче, стручне сараднике су се показали као добар начин стручног усавршавања са једне и развијање заједнице учења са друге стране.Теме актива:

- Презентација стручне посете кластер центру у Лозница
- Упознавање са планом реализације активности чланова тима за обуку на платформи „Пасош за учење“
- Извештај координатора Тима за инклузију
- Извештај са стручне конференције на Тари
- Извештај са међународне стручне конференције, Неум 2023.г.
- Обележавање Дана установе
- Реализација зимовања и излета
- Праћење и документовање у вртићу
- Извештај координатора Тима за развојно планирање
- Извештај координатора Тима за професионални развој
- Извештавање о резултатима самовредновања квалитета рада установе
- Подршка за креирање физичке и социјалне средине која подстиче учење и развој...

Реализатори издвојених тема су чланови Актива васпитачи, мед.сестре васпитачи, стр.сарадници, као и васпитачи у звању самостални педагошки саветник, спољни сарадник и педагошки саветник.

У протеклој радној години успели смо да подигнемо на виши ниво тимски рад, да заједно са стручним сарадницима оснажимо професионалне компетенције, да се стручно усавршавамо и јачамо заједницу учења, да будемо видљиви на стручним сусретима и конференцијама како окружним, тако и републичким и балканским, да направимо помак унапред у креирању простора и средине за учење деце, да укљученост родитеља и локала буде на вишем нивоу кроз развијање свести о значају вртића као стимулативне средине за учење и напредовање деце предшколског узраста.

Руководилац објекта “Пчелица”, Јелена Тешовић - мастер васпитач

Извештај о реализацији васпитно – образовног рада и рада стручног актива у објекту „Лептирић“

Током радне 2023/2024. године у објекту „Лептирић“ уписано је 222 деце, распоређених у десет васпитних група, од чега су седам вртићних и три мешовите јаслене групе (у две собе по група и по) као и 30 деце у ИО „Прилипац“ и 13 деце у ИО „Годовик“. Сва уписана деца су користила програм целодневног боравка у временском периоду од 05:30 до 17:30 часова.

У радној 2023./2024. години у циљу остваривања квалитетније реализације реалног програма и у складу са новим Основама, стручни актив се бавио стварањем услова за унапређење организационих и техничких услова рада, учешћем у организацији и реализацији свих манифестација и догађаја у и ван Установе, здравствену заштиту деце као и унапређење средине за учење.

Васпитно- образовни рад се одвијао кроз континуирано стручно усавршавање васпитача и јачање компетенција васпитача, континуирану сарадњу са институцијама у нашем окружењу као и сарадњу са породицом.

На почетку радне године, организовани су родитељски састанци у свим васпитним групама где су изабрани представници родитеља за Савет родитеља.

Током септембра месеца остварили смо сарадњу са Ватрогасно спасилачком јединицом Пожега, градском библиотеком учествовањем на међународном фестивалу сликовница „Чигра“ као и сарадњу са Културним центром Пожега. Носиоци горе наведених облика сарадње су била деца у групи пред полазак у школу.

На нивоу актива у истом месецу планирали смо и договорили активности за реализацију „ Дечје недеље“, под слоганом „Велико срце деце Србије“, реализовали смо презентацију хоризонталне размене „Примери добре праксе из кластер центра Лозница“, а све у циљу оснаживања васпитно -образовног особља у развијању реалног програма рада.

Отварање “Дечје недеље” било је пропраћено локалним медијима. Све дане испунили смо разноврсним активностима за децу свих узраста. Остварили смо сарадњу са градском библиотеком, Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“, градском галеријом, железничким музејем, О.Ш.„Петар Лековић“. Посебно бих издвојила активност „Шаке пријатељства“, ликовну радионицу за децу године пред полазак у школу где смо имали част да угостимо и децу из „Удружења за церебралну парализу“ која су активно учествовала у радионици. Традиционално је одржана и трка тротинетима за децу старијих и група пред полазак у школу. Посебан акценат смо ставили на подстицање здравог живљења и одрастања, развијање и неговање спортског духа и дружење и сарадњу са локалном заједницом и родитељима.

У току овог месеца реализован је и излет у Београд за децу у години пред полазак у школу. Из објекта „Лептирић“ на излету је боравило 61 дете и 5 васпитача.

Сарадња са породицом и локалном заједницом највише је дошла до изражаја кроз реализацију пројеката на нивоу васпитних група, где смо се трудили да задовољимо форму реалног програма и фокусирамо се на принципе усмерености на односе, принципе животности и интегрисаности, ангажованости и партнерства.

У свим васпитним групама започети су пројекти током октобра месеца. Поводи за пројекте биле су управо активности и посете током децје недеље као и реализован излет за децу година пред полазак у школу у Београд.

Реализовани пројекти на нивоу јаслених група:

- „Лишће“, „Шта све могу моје руке“,
- „Скривалица“, „Од кутије до играчке“

Реализовани пројекти на нивоу вртићних група:

- „У свету боја“, „Цвеће“, „Бубе“, „Наша мала фарма“
- „Шума“, „Вода“, „Водени свет“, „Она увек хоће самном да се игра -лутка, „Путујемо“
- „Наш град Пожега“, „Путујемо“
- „Животиње далеких крајева -савана“, „Природни облици кретања“, „Животиње и њихове породице“, „Свако слово нешто ново“
- „Вода“, „Животиње“, „Наша чула“, „Што је вода права згода“.

Кроз реализоване пројекте у нашем објекту дошла је до изражаја сарадња са породицом као и коришћење ресурса локалне заједнице која подстиче децје истраживање и учење.

У протеклој радној години остваривали смо циљеве и задатке кроз различите облике стручног усавршавања, тако да су колеге које нису прошли обуку „Године узлета“ имали прилику да то учине он лајн. Поред тога радили смо на унапређењу дигиталних компетенција васпитно образовног особља кроз платформу „Пасош за учење“. Како би унапредили свој васпитно образовни рад. Већина колега је присуствовала семинарима и обукама које је организовало Удружење васпитача златиборског округа и Министарство просвете.

- Асертивна комуникација у васпитно образовној пракси
- Игре у природи, игре са ризицима

- Рана писменост
- Обука за запослене у П.У.-стварање подстицајне средине за развој и учење у вртићу
- Обука за самовредновање квалитета рада у П.У.

Још један вид стручног усавршавања васпитно образовног особља реализовао се кроз стручне активе а теме истих су:

- Хоризонтална размена „Примери добре праксе“ из кластер центра Лозница
- Обележавње „Дечје недеље“
- Извештај са састанка Савета родитеља
- Извештај координатора тима за инклузију
- Нацрт плана платформе -пасош за учење на тему „ Дигиталне компетенције васпитача“
- Презентација „Праћење и документовање у вртићу“
- Реализација зимовања и излета
- Извештај координатора тима за самовредновање
- Извештаји са педагошког колегијума
- Текућа и актуелна питања

Као и сваке године реализоване су Новогодишње активности, а носиоци истих била су деца група пред полазак у школу.

Кроз развијање хуманих вредности код деце, деца старије групе су учествовала на хуманитарним акцијама: „Буди и ти Деда Мраз“ у организацији „Асоцијације за афирмацију културе“ Београд, као и у акцији „Свеска солидарности“ у организацији Музичке школе „Војислав Лале Стефановић“ Ужице.

Зимовање деце реализовано је у периоду од 02.02.2024. д 08.02.2024. године у одмаралишту „Голија“ на Златибору. Из објекта „Лептирић“ на зимовању је боравило 41 дете и 5 васпитача. Зимовање је успешно реализовано.

У марту месецу у нашем граду одржани су Стручни Сусрети „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“, где су васпитачи и медицинске сестре -васпитачи наше Установе присуствовали у великом броју, са циљем унапређења развоја компетенција.

Током месеца априла смо се ангажовали на уређењу дворишта вртића како би употпунили садржаје за дечју игру.

У периоду од 15.05.2024. год до 16.05.2024.године реализовани су једнодневни излети за децу средњих и старијих група. У истом месецу смо организовали манифестацију „Нај играчка“ у нашем објекту, где смо традиционално били организатори и домаћини. Ове године учествовало је 13 играчака из више градова наше земље.

Завршна приредба деце пред полазак у школу под слоганом „Деца су сунчеви зраци живота“ реализована је 31.05.2024. године у Спортској хали нашег града са почетком у 18 часова.

У сусрет лету, у јуну месецу у организацији Културног центра Пожега, деца старијих и група пред полазак у школу присуствовали су концерту „Леонтине“ на градском тргу.

Путем менторске подршке од стране Школске управе у радној 2024./2025. години запослени ће имати прилику да прошире своје компетенције на тему „Креирање социјалне и физичке средине које подстичу учење и развој“. Одржан је састанак 20.06.2024.године са педагошким саветником Снежаном Шаровић и просветним саветником школске управе Драгицом Јокић на коме смо се договорили о плану подршке.

Током радне 2023/2024. године реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада наше Установе.

Руководилац објекта “Лептирић”- васпитач, Ксенија Ђурић

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

4.2.1 Извештај о реализацији програма “Заједно у адаптацији”

Програм “Заједно у адаптацији” реализује се већ дужи низ година у Установи и даје добре резултате у смислу помоћи детету и породици да се што брже и адекватније адаптирају на Установу, колектив и све специфичности живота у таквој средини.

Уз уважавање перспектива породице и деце, уз афирмативно подстицање партнерства, ширења могућности повезивања на различитим нивоима, реализоване су активности из Програма, које су приказане у следећој табели:

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Јул-август 2023. Током године;	Индивидуално-саветодавни рад са родитељима новоуписане деце;	Стручни сарадници: психолог и педагог; Мед.сестре-васпитачи; Васпитачи;
Август-септембар 2023.	Израда Информатора за родитеље, на тему: <i>Припрема деце за полазак у вртић и адаптација деце;</i> Подела Информатора; Објављивање Информатора на Сајту Установе;	Стручни сарадници: психолог и педагог;
Август-септембар 2023.	Групни родитељски састанци; Тема: <i>Адаптација деце и програм “Заједно у адаптацији”;</i> Тема: <i>“Године узлета” - програм рада са децом;</i>	Стручни сарадници: психолог и педагог; Мед.сестре-васпитачи и васпитачи;
Август 2023.	“Отворени дан у јаслицама” - боравак новоуписане деце са родитељима по пар сати, у јаслицама; упознавање са простором и запосленима;	Групне мед.сестре-васпитачи и васпитачи;
Септембар 2023.	Анкетирање родитеља о навикама и особеностима детета; инструмент за прикупљање информација-анкетни лист;	Групне мед.сестре-васпитачи и васпитачи;
Септембар 2023.	Боравак новоуписане деце у групи са постепеним повећањем временског интервала (у току две недеље и индивидуално у зависности од процеса адаптације сваког детета);	Групне мед.сестре-васпитачи и васпитачи;
Септембар 2023.	Зидне новине за родитеље на тему: <i>Дете у јаслицама</i>	Групне мед.сестре-васпитачи и васпитачи
Октобар 2023. и током године	Радионице за родитеље-израда дидактичких материјала (развијање партнерских односа са породицом);	Групне мед.сестре-васпитачи и васпитачи; ст.сарадници;

Извештај сачинила: М.Петровић, ст.сарадник - психолог.

4.2.2 Извештај о реализацији програма “Заједно у припреми за школу” -Програм транзиције из вртића у школу

Значај опште припреме за школу, посебно код деце у години пред полазак у школу, је веома велики. Од тога често зависи добра адаптираност деце на следећи ниво образовања и спремност за програме који их у школи очекују.

Како би тај период припреме за школу и транзиције из вртића у школу био што успешнији и “безболнији” за дете, Установа је реализовала низ активности у које су били укључени и родитељи, као кључни партнери у овом програму.

Основни циљ програма био је, поред препорука како достићи максимални степен опште зрелости или готовости детета за полазак у школу, и како на прави начин мотивисати дете за школу, на начин прилагођен индивидуалним карактеристикама сваког детета.

Активности из програма које су реализоване, приказане су у следећој табели:

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар 2023.	Припрема флајера на тему: <i>Како припремати дете за полазак у школу;</i> Подела флајера на родитељским састанцима и индивидуално у току саветодавног рада са родитељима;	Стручни сарадници: психолог и педагог; Групни васпитачи;
Септембар 2023.	Припрема презентације нових Основа програма “Године узлета” за родитељске састанке; информисање родитеља о концепцији в-о рада, посебно рада са децом у години пред полазак у школу, као и могућностима за укључивање родитеља;	Стручни сарадници: психолог и педагог;
Октобар 2023. и током године;	Израда панона и зидних новина за родитеље деце у години пред полазак у школу, са препорученим активностима код куће, са циљем опште припреме детета и мотивације за школу;	Стручни сарадници: психолог и педагог; Групни васпитачи;
Током године	Радионице за родитеље - опремање просторних целина; израда дидактичких средстава; Укључивање родитеља у програм припреме деце за школу у вртићу;	Групни васпитачи; Стручни сарадници: психолог и педагог;

Током године (по потреби)	Сарадња са стручним службама основних школа из града (заједнички састанци са разменом идеја о сарадњи у оквиру програма);	Стручни сарадници: психолог и педагог
Мај 2024.	Израда Плана транзиције за децу са тешкоћама у развоју (у сарадњи са родитељима и школом);	Стручна служба; Васпитачи ППП; Родитељи; Стручна служба школе.
Мај 2024.	“Учитељ у вртићу”, посета учитеља из основних школа вртићу и организовање заједничких активности са децом;	Стручна служба; Васпитачи ППП;
Мај-јун 2024.	Саветодавни рад стр.сарадника (заједнички из вртића и школе) са родитељима деце са сметњама у развоју, која су уписала први разред;	Стручне службе вртића и основних школа;
Мај-јун 2024.	Размена педагошке документације између стручних служби вртића и школе (уз сагласност родитеља).	Стручна служба и координатор СТИО тима.

Извештај сачинила: М.Петровић, ст.сарадник - психолог

4.2.3 Извештај о реализацији програма “Кроз игру до правилног физичког развоја”

Програм „Кроз игру до правилног физичког развоја“ окупља тим на нивоу установе са циљем планирања, осмишљавања и реализације активности које доприносе целовитом психофизичком развоју деце и које су у функцији њихове добробити.

Током године, тим се састајао на састанцима уживо, али је комуницирао и путем вибер групе. Рад тима подразумевао је током радне 2023/24. сарадњу и тимски рад са колегама из установе, родитељима и стручњацима из области који се баве физичким развојем деце и одраслих, као и са институцијама из локалне заједнице.

-Током трајања „Дечје недеље“ организована је традиционална „Трка тротинета“ у октобру месецу. Трка тротинета реализована је у сва три објекта наше установе, а деци су подељене захвалнице за учешће и дипломе.

-Чланови тима су у сарадњи са колегама из својих објеката континуирано, током године планирали и осмишљавали спортске полигоне за децу, како у унутрашњим, тако и у заједничким и дворишним просторима вртића.

-На нивоу група, током године заједно са родитељима, реализоване су различите спортске и забавне активности, за децу различитих узраста.

-Током године, деца су су заједно са васпитачима посећивала спортска игралишта, спортске клубове и школе спорта, захваљујући доброј и успешној сарадњи Тима и спортистских радника у непосредној локалној заједници.

-У мају месецу организоване су велике „Игре без граница“ у спортској хали у Пожеги. У сарадњи са Црвеним крстом Пожега, формиране су екипе у које су поред деце у години пред полазак у школу били укључени припадници Војске Србије, припадници полиције и ватрогасног друштва, као и чланови спортског клуба „Слога“. Узимајућу у обзир важност оваквог умрежавања и сарадње са институцијама од значаја у нашем граду за добробит деце, овакве манифестације у будућности постаће пракса и саставни део годишњег плана рада Тима.

Чланови тима:

Предраг Атанасовски, васпитач-координатор;

Марија Биберцић, ст. сарадник-педагог;

Весна Марковић, васпитач;

Нада Павловић, васпитач;

Лидија Божанић, васпитач;

Сандра Николић, васпитач.

Извештај сачинио: П. Атанасовски, васпитач - координатор програма

4.2.4 Извештај о реализацији програма “Ликовне игре у вртићу”

Програм “Ликовне игре у вртићу” у Установи се реализује од 2019/20.г. Циљ овог програма јесте повезивање деце, васпитача, родитеља, уметника из локалне заједнице и осталих који су заинтересовани за реализацију одређених активности. У том циљу је и формиран Тим за планирање активности, као и праћење реализације истих. Теме за реализацију програма су настале праћењем дечјих интересовања. Циљ програма је, између осталог, укључивање што већег броја особа у реализацију, коришћење ресурса из локалне средине, као и родитеље који су заинтересовани за сарадњу.

Током радне 2023/24.год. су реализоване следеће активности:

- У оквиру “Дечје недеље” у објекту “Лептирић”, организовали смо активност за васпитне групе у години пред полазак у школу из сва три наша објекта. Тема је била: *Клупе пријатељства*. Деца су користећи темпера боје, отискивала своје шаке на столовима и клупама, које смо претходно правили у вртићу, а такође смо неколико добили од родитеља и тако направили клупе пријатељства, за сва три објекта. Посебна част нам је била јер смо тог дана угостили децу из Удружења “Друштво за церебралну и дечју парализу Пожега”. Они су заједно са децом из вртића, украшавали наше клупе и оставили траг у данашњем дану.
- Припремне предшколске групе су на позив Културног центра учествовале у активностима сликања на платну, акрилним бојама, које је одржано на градском тргу;
- У објекту “Пчелица” организоване су ликовне радионице за родитеље: *Израда новогодишњег накита*, а у осталим објектима деца су код куће, са родитељима правила новогодишње украсе и доносила у вртић;
- У фебруару смо славили рођендан вртићу, у објекту “Пчелица”, где су васпитачи заједно са децом припремили пригодну приредбу. Такође, тим поводом, сва три објекта су направила изложбу од дечјих радова на тему “Наш вртић”;
- Прављене су честитке поводом међународног дана жена 08.03.
- У објекту “Лептирић”, чланови Тима су учествовали у радионици за родитеље, која је организована у оквиру пројекта “Свако слово, нешто ново”. Правили смо печате у облику слова од кромпира;
- Дан Општине Пожега - 7 април, због тога што је ове године тај дан био недеља, нисмо били у могућности да са децом изађемо на градски трг, али смо у вртићу у оквиру својих група, правили изложбу од дечјих радова на тему “Мој град”;
- Реализовали смо и предвиђену активност “Фарбање Ускршњих јаја”;
- Обележили смо “Дан планете земље” - 21.април, са децом у години пред полазак у школу. Цртали смо радове на тему “Планета земља”;
- “Породица - то је моја снага” - 15.мај; обележили смо различитим ликовним радовима, а колеге са терена из Здравчића, су прославили завршетак пројекта, јер су уз помоћ родитеља добили ново “Дугино игралиште”, за свој вртић у овом издвојеном одељењу;

- Припремне предшколске групе су 31.05.2024. организовале “Завршну приредбу” предшколаца у Спортској хали којој је присуствовао велики број људи из нашег града.

Координатор Тима
Десанка Цвијовић, васпитач

4.2.5 Извештај о реализацији “Дечје недеље”

Ове године, 2023/24.год , “Дечја недеља” одржана је од 02.10. - 06.10. под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографију.

Под слоганом “Велико срце деце Србије”, манифестација је била посвећена унапређењу подстицајног, здравог и безбедног окружења у ком су деца развијала своје потенцијале, као и вршњачка и међугенерациска толеранција.

Отворена је плесом и игром деце која похађају програм у години пред ползак у школу, игром и песмом деце старијих вртићних група. Уз различите музичке нумере деца су играла и плесала за најмлађе и децу јасленог узраста. Отварање “Дечје недеље” је пропраћено медијима.

Све активности које су планиране током “Дечје недеље” су успешно остварене.

Реализоване активности :

Објекат “Бамби” :

- Посета СУП Пожега, деца - година пред полазак у школу ;
- Три старије групе и деца - година пред полазак у школу су уживала у једнодневном излету до паркића који се налази у близини Градског базена . Паркић поседује справе за вежбање;
- Организован је полигон у дворишту вртића. Посебан акценат стављен је на подстицање здравог начина живљења и одрастања, развијање и неговање спортског духа и дружење, као и сарадњу са локалном заједницом и родитељима.

Објекат “Пчелица” :

- Физичка активност у објекту “Пчелица”, полигон који је направио и одрадио за све узрасне групе Мартин тата - професор физичког и тренер у спортској школици “Смајлић” ;

- Ликовни дан у дворишту вртића, у објекту “Пчелица” - креативно изражавање кроз ликовно стваралаштво . Деца у години пред полазак у школу осликавали су “Клупу пријатељства”, прво су је офарбали у жељену боју, па је осликавали њиховим шакама и цртали су разне ликовне познатих прича , бајки , басни;
Деца осталих група , у објекту “Пчелица”, су користили разне технике сликања и цртања на разним подлогама; Организована је и изложба дечјих радова за посетиоце вртића .
- Заједно смо певали и забављали се док нам је васпитач Нешо свирао; Опробали смо и ми наше прстиће на клавијатурама - средње и старије групе;
- Деца године пред полазак у школу су уживала у читању у природи - стаза “Читај и шетај”, читамо причу “Заљубљена жаба” ;
- “Дечју недељу” у објекту ”Пчелица” завршавамо једном лепом представом за децу , “Мачак Тоша “ у изведби луткарске радионице и деце у вртићу;
- У нешем објекту се налази и полудневна група деце - година пред полазак у школу која је заједно са нама учествовала и присуствовала разним активностима .

Објекат “Лептирић”:

- Посета старије групе градској библиотеци - присутовање и учествовање у радионици са библиотекарком Љиљом Илић - објекат “Лептирић”;
- Посета железничком музеју деце - година пред полазак у школу;
- Остварена је и сарадња са музичком школом „Војислав Лале Стефановић“. Професорка Милица Милосављевић и ученици Нина Јовановић и Борко Перунички су били наши гости и приредили нам незаборавну музичку радионицу. Деца су се упознала са музичким инструментима гитаром, виолином и флаутом ;
- Градска галерија- посета изложби илустраторке Биљане Михајловић , “Мој свет нацртан и леп .”

Заједничке активности :

- Тим за ликовне активности је организовао ликовну радионицу у дворишту вртића за децу група пред полазак у школу из сва три објекта под називом „Шаке пријатељства“. Посебно нам је драго што смо угостили и децу из Удружења за церебралну парализу, који су учествовали у радионици. Све је то пропраћено путем локалних медија;
- Традиционална трка тротинетима организована у објекту “Бамби” и “Лептирић”;
- Физичке и ликовне активности у јаслицима у сва три објекта.

“Дечја недеља” је обележена и у издвојеним одељењима .

Здравчићи :

- У сарадњи са учитељицама и ђацима ОШ „Петар Лековић“ ИО Здравчићи, отворили смо “Дечју недељу” уз песму и игру;
- „ Са мамом и татом у дуету плеше се најлепше на свету“ – плес деце и родитеља;
- Спортске активности , “ Уз спорт расте се здраво”- Бавити се спортом не може да шкоди, спортисти су били и биће у моди – уживали смо у физичким активностима кроз игру и дружење;
- „Потрага за благом“- Ова активност је реализована са циљем да пробуди авантуристички дух код деце, задовољи потребу за кретањем и уживање у постигнутом циљу;
- Ликовне активности под називом “ Срећа је у поклањању”;
Деца предшколског узраста украшавала су клупу, коју је направио тата једног дечака, а коју смо решили да поклонимо другарима из објекта „Бамби“. Деца млађег узраста су цртала кредама на стази испред вртића.

Годовик:

- Отварање “Дечије недеље” у Годовику протекло у сарадњу са школском децом. Рецитовање песмица и играње уз одређене дечије песмице;
- Ликовне активности -игра лишћем , направљени радови од лишћа ;
- Музичке активности где су деца имала караоке, а потом уз различите музичке инструменте сами свирали;
- Дан за спорт и рекреацију. Деца су имала такмичарске игре у сарадњи са школском децом;
- Организован је излет до Манастира који се налази у близини вртића.

Горобиље :

- Ове године у Горобиљу осмишљен је мало другачији концепт обележавања “Дечје недеље”. Деца су од понедељка до четвртка имали активности СВАКОДНЕВНОГ „ТОЧКА СРЕЋЕ“(у мешовитој јасленој групи СВАКОДНЕВНИ „ТОЧКИЋ СРЕЋЕ“). То смо извели тако што сваки родитељ када дође по своје дете, пре него што крену кући, морају да заврте точак и реализују добијену активност. Активности су биле разноврсне, сваки дан смо мењали и додавали по неколико нових активност;
- „ПИКНИК У ГОРОБИЉУ“. Деца су уживала у разноврсним активностима. Такође, и родитељи су били присутни и уживали су у играма са својом децом. Играли су бадминтон, кликере, одбојку, ластиш, превлачили су конопац, имали су и музичке столице и музичко ћебе;
- Вртић у природи - јахање коња.

Деца су била укључена у различите активности, могла су да искажу своје таленте, способности и вештине и била су актери друштвеног живота. Кроз различите активности током Дечије недеље подстицали смо и креирали окружење које промовише здрав развој, срећу и добробит деце.

Извештај сачинила: Н.Павловић, васпитач - координатор Актива ППП група

4.3 ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ ОБЛИЦИМА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УСТАНОВА

4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања

У складу са Правилником о стандардним условима за остваривање посебних програма предшколског васпитања и образовања као и у складу са годишњим Планом и програмом наше Установе, организовани су једнодневни излети и зимовање за децу узраста од 4 до 6,5 година.

Реализација ова два облика васпитно -образовног рада нам је омогућила остваривање основних циљева дефинисаних Правилником о основама програма и рекреације, као што су :

- *Стицање искуства о колективном животу уз развијање толеранције међу децом
- *Подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја детета
- *Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена
- *Ублажавање последица вишемесечног боравка у затвореном простору
- *Формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити
- *Обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Једнодневни излети

У радној 2023./2024. години, једнодневни излети реализовани су у октобру месецу за децу група пред полазак у школу, тачније 12.10. 2024. године. На излет је ишло укупно 186-оро деце и 16 васпитача из наше установе. Одлуком Савета

родитеља изабрана је дестинација Београд, посета зоо-врту и позоришту где је реализована позоришна представа „Мудро прасе“. У периоду од 15.05.2024. године до 17.05.2024. године за децу узраста средњих и старијих вртићних група из сва три објекта наше установе реализован је излет у Врњачку Бању и Јагодину -Свилајнац.

Дестинације су биле планиране у складу са узрастом деце и предвиђене су годишњим Планом рада наше Установе.

На излет у Врњачку Бању ишло је 187-оро деце узраста средњих вртићних група и 17 васпитача из сва три објекта а у Јагодину ишло је 133-оје деце старијег вртићног узраста и 12 васпитача..За реализацију излета у мају месецу, изабрана је агенција „Лазена“ из Чачка, која је била врло професионална у реализацији излета. Сваки сегмент нашег путовања је био пажљиво осмишљен и прилагођен дечијем узрасту и потребама.Излети су успешно реализовани.

Зимовање

На другој седници Савета родитеља, након спроведене процедуре за избор дестинације за реализовање зимовања, изабран је Златибор.

Зимовање за радну 2023.годину/2024.годину је успешно реализовано у фебруару месецу у два термина од 02.02 2024. године до 08.02.2024. године и од 08.02.2024. године до 14.02.2024. године, у дечјем одмаралишту „Голија“.

На зимовање је ишло укупно 207-оро деце у пратњи 23 васпитача.

У првом термину, на зимовању боравила су деца из објекта „Бамби“ и објекта „ Лептирић“, а у другом термину деца из објекта „Пчелица“. Посебно значајно а за нас и најважније је то да су деца била здрава све дане боравка на зимовању.

Поред максималног боравка деце на ваздуху и разноврсних садржаја (кискање, посета „Дино парку“, вожње на вртешци, гусеници .активностима у теретани на отвореном, вожње на „Зип лајну“...) деца су имала и активности у затвореном простору (разноврсни вечерњи програм уз ангажовање аниматора ,позоришну представу „ Палчица“ у Културном центру...).Због недостатка снега, организовали смо и посету каубојском граду „EL PASO“, уз сагласност родитеља.

Закључак би био да је зимовање успешно реализовано.

Извештај сачинили: руководиоци вртића “Пчелица”, “Бамби” и “Лептирић”

4.3.2 Извештај о раду “Луткарске радионице”.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
13. септембар	- упознавање са планираним активностима за наредну радну годину;	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
27. септембар	Проба представе „Мачак Тоша“;	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
29. септембар	Проба представе „Мачак Тоша“ са децом;	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице и деца старије узр.групе: Марко, Хелена и Неда
02. октобар	Припрема сцене за представу „Мачак Тоша“;	-радни састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице и деца
06. октобар	Представа „Мачак Тоша“ у објекту „Пчелица“;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице и деца старије узр.групе: Марко, Хелена и Неда
11. октобар	Представа „Мачак Тоша“ у објекту „Лептирић“;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице и деца старије узр.групе: Марко, Хелена и Неда

11. децембар	Договор, обрада и подела текста за представу „Како је вук постао добар“ са Тимом за борбу против насиља злостављања и занемаривања деце;	-састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице и чланови Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце
20. децембар	Набавка потрошног материјала у продавници;	-набавка у продавници „Тојо“	-Координатор Луткарске радионице, Ружица М.
21. децембар	Израда костима за М.Д. која учествује у представи групе С.З.;	-радионица	- чланови Луткарске радионице
22. децембар	Представа „Како је вук постао добар“ у објекту „Бамби“ за децу јасленог узраста и старијих група;	-луткарска представа	-васпитачи чланови „Луткарске радионице“ и чланови Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце
14. март	Изложба лутака на спрату у холу објекта „Пчелица“, посета средње групе објекта „Лептирић“ васпитачица З.М. и С.Н.;	-изложба лутака	-васпитачи чланови Луткарске радионице
11. април	Укључивање у пројекат „Лутка“, васпитача З.М. и С.Н. израда гињол лутке од сунђера;	-радионица са децом	-кординатор Луткарске радионице Јасмина, васпитачи Зорица и Светлана са децом
20. мај	Израда лутака од папира, укључивање у пројекат;	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице и васпитачи Зорица и Љиљана са децом

22. мај	Луткарска представа „Мачак и петао“; Укључивање у пројекат васп. З.Т. и Љ.Б.;	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
05. јун	Представа за децу средње узрасне групе васп. Љ.Р. и А.Б., “Фотографија и слика нису исто“, укључивање у пројекат.	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице

реализације плана:

*фотографије, видео записи

*документација, извештаји

Координатор Луткарске радионице, васпитач - Јасмина Ђорђевић

4.3.3 Извештај о реализацији манифестације “Нај-играчка 2024”

Манифестација „Нај – играчка“ реализована је 27.04.2024. године у објекту „Лептирић“ са почетком у 10 часова. Ова година је значајна јер је јубиларних 20 година трајања ове манифестације.

У конкуренцији је било 13 играчака из више градова и то из: Сјенице, Ужица, Јагодине, Чачка, Пожаревца, Лучана и Пожеге. Чланови стручног жирија су били: Маја Радујков, потпредседница Савеза Удружења васпитача Србије; Јасмина Ђорђевић, васпитач из П.У. „Олга Јовичић – Рита“; Јована Ковачевић, медицинска сестра – васпитач из П.У. „Олга Јовичић – Рита“; Соња Ђокић, логопед из П.У. „Олга Јовичић – Рита“ и Валентина Обрадовић, родитељ.

Чланови дечјег жирија били су деца из група пред полазак у школу и то: Срећко Кораћ, Невена Мијаиловић, Лука Бабић, Радомир Голић, Мартина Обрадовић, Алекса Јанковић и Никша Самарцић. Координатор дечјег жирија је Марија Радивојевић,

медицинска сестра – васпитач. Програм је водила колегиница Анђелија Бањанац, лице за техничку подршку била је колегиница Анђела Поповић, док су младе колеге из издвојених одељења биле задужене за дочек.

Најпре је директорка Снежана Шљивић отворила манифестацију и поздравила госте. Колегинице Сандра Кулизић и Нада Маријановић су представиле свој стручни рад - грађење односа кроз пројекат „Колачијада“, а са колегом Миланом Лончаревићем „Дугино игралиште“, пројекат уређења дворишта у ИО Здравчићи, пример праксе са терена – сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Презентације и представљање играчака су биле реализоване по одређеној сатници.

Карактеристично је да су све играчке настале као продукти пројеката по новим Основама програма „Године узлета“.

Посебно значајно је то да су се одлуке стручног жирија и дечјег жирија овог пута подудариле, тако да је прво место заузела „Цица хоботница са крацима од филца“ из П.У. „Пионир“ Јагодина; друго место „Оперативко“ из П.У. „Наша радост“ Лучани, ИО „Бамби“ Гуча; треће место „Мозгалица на четири спрата“ из П.У. „Наша радост“ Лучани. Специјалну награду добила је „Кочиз“ из П.У. „Наша радост“ Лучани, ИО „Бамби“ Гуча.

Сви награђени су добили дипломе и пригодне поклоне, док су сви учесници добили захвалнице за учешће на манифестацији. Манифестација је завршена у 13:45 часова.

Чланови стручног жирија, као и дечјег жирија су добили симболичне поклоне.

Извештај сачинила: Ксенија Ђурић, васпитач - руководилац објекта “Лептирић”

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Програм социјалног рада у Установи, реализован је у складу са приоритетним задацима и кадровским ресурсима Установе.

Наиме, у недостатку социјалног радника, као носиоца послова овог програма, програм су реализовали директор, стручни сарадници и васпитачи, уз тесну сарадњу са Центром за социјални рад Пожега.

Реализовани су основни циљеви програма: допринос социјалној сигурности и стабилности породице; помоћ породици око неге, васпитања и заштити деце; остваривање социјалних права за децу; превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту; неговање и усвајање хуманистичких вредности; постизање оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга породицама и деци.

Социјална заштита подразумева стално побољшање услова рада и стандарда у Установи, па је томе током протекле године придаван велики значај у смислу унапређења услова за боравак деце у Установи, као и унапређењу оних стандарда који су кроз процес самовредновања оцењени као делимично остварени.

У оквиру социјалне функције Установе спровођено је информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци; социјалне заштите и права које могу да остваре у ПУ; учешће у хуманитарним акцијама.

Социјални рад са васпитним групама огледао се кроз учешће у формирању и структурирању васпитних група, као и стручно-саветодавно деловање на васпитаче у контексту социјалне бриге о деци и породици.

Социјални рад са појединцем огледао се кроз предлагање и предузимање одговарајућих облика заштите за поједину децу која имају потребу за социјалном подршком, као и пружање помоћи у остваривању одређених права у систему друштвене бриге о деци.

Утврђиване су специфичне, појединачне потребе деце и рад на њиховом решавању; план индивидуалне подршке деци и породици; иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са породицама за које се покажу индиције да им је потребна подршка такве установе.

Реализована је и сарадња са другим институцијама у циљу обезбеђења помоћи породицама и деци, материјалне и нематеријалне природе.

Извештај сачинила: М. Петровић, ст. сарадник-психолог

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће, одржано 07.09.2023.г. је разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду за радну 2022/23.г. На истој седници, извршена је анализа и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024.г. Годишњи извештај о раду презентовао је стручни сарадник, педагог, Марија Биберџић. Податке у ЈИСП уносе овлашћена лица.

Извештаји о реализацији васпитно-образовног рада, дати су по објектима.

Представљени су планови рада стручних органа, педагошког колегијума, стручних тимова, стручних сарадника, педагошког саветника, нутриционисте, превентивне здравствене заштите, директора Установе, управног одбора и саветодавних органа, план сарадње са породицом и локалном заједницом. Годишњи план рада Установе презентовала је стручни сарадник-психолог, Мирјана Петровић.

Након анализе, једногласно је усвојен Годишњи план рада Установе за радну 2023/24.г.

На седници је извршено дефинисање стручних тимова Установе, са закључком да сви стручни тимови у Установи имају своје координаторе, чланове и планове рада. Координатори тимова су презентовали своје планове. Изабран је и координатор предшколских група-васпитач Нада Павловић и заменик-васпитач Данијела Мајсторовић.

Васпитно-образовно веће, одржано 25.12.2023.г. , разматрало је извештај директора о свом раду и раду Установе. Директор ПУ, мр Снежана Шљивић, поднела је финансијски извештај - број уписане деце, број запослених, исплаћивање јубиларних награда, стручно усавршавање запослених, набавка опреме и средстава...

Након презентовања, једногласно је усвојен финансијски извештај.

Презентовани су пројекти из Неума. “На путовању са децом и родитељима” - аутори С.Зарић и М.Биберџић. “СТИЦАЊЕ РЕАЛНЕ СЛИКЕ О ДЕТЕТУ КРОЗ ИЗГРАЂЕН ОДНОС ВАСПИТАЧА И РОДИТЕЉА” - аутори Д.Мајсторовић и С.Никитовић. “Изазови у грађењу односа васпитача и родитеља” - аутори Ј.Тешовић и М.Ковачевић.

Извештај сачинила: секретар Установе С. Голубовић

5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу Закона о основама система васпитања и образовања (ЗСОСОВ), члан 66. и 67. формиран је Педагошки колегијум Предшколске установе .

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Установе.

Према Годишњем плану В.О.Р-а колегијум је одржаван једном месечно (документовано записницима), а чланове су чинили стручни сарадници, руководиоци објеката, медицинске сестре на превентиви, превентивни сарадник, а по потреби секретар и шеф рачуноводства, као и координатор предшколских група. Такође су присуствовали педагошки саветници (колеге које су напредовале у струци).

На састанцима педагошког колегијума се разматрало и одлучивало о следећим темама:

- Планирање и организација остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
 - Старање о осигуравању квалитета рада-самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;
 - Дискусија о доношењу новог Развојног плана установе и усаглашавање Развојног плана са новим стандардима квалитета рада предшколских установа;
 - Подношење извештаја са посећених активности за лиценцу. Активности које се спроводе у циљу имплементације концепције „Нових основа програма“;
- Размењиване информације о одласку на стручне сусрете стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара- васпитача и мед. сестара на превентиви.
- Информисано о одржавању семинара једнодневних и дводневних перманентно током године;
- Договори о начинима организације родитељских састанака, завршној приредби - испраћаја предшколаца;
 - Информисање о едукативним материјалима (БеоБот) добијених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
 - Информисање о новореализованим пројектима Министарства просвете у селима Горобиле и Прилипац (четири радне собе око 40 хиљада евра);
 - Организовани Окружни сусрети васпитача (домаћини) са потпуним задужењима;
 - Успешно реализована манифестација „Нај-играчка“;
 - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима и укључивање у различите програме, као и друга питањима од значаја за рад и функционисање предшколске Установе.

Извештај сачинила: С. Шљивић, директор Установе

5.1.3 Извештај о раду Стручног актива васпитача и мед.сестара-васпитача

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, искуства са обука и семинара. Такође, теме су биле у складу са јачањем професионалних кометенција васпитно-образовног особља, што се индиректно односи на квалитетнији рад. Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима. Такође кроз дискусију, питања, предлоге, размене мишљења са колегама долазило се до конструктивних анализа, решења при планирању и реализацији садржаја укупног рада.

Током одржавања састанака актива водило се рачуна о континуитету, као и о вођењу уредне евиденције о долазности сваког члана актива, као и записник.

Време реализације	Активности и теме	Носиоци активности
*Септембар	*Евалуација рада предходне године *Обележавање Дечје недеље (преглед планираних активности); *Хоризонтална размена, примери добре праксе из кластер центра Лозница;	*Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатори тимова *Стр.сарадник педагог М.Б.
Октобар	*Анализа манифестације „Дечја недеља“; *Договор око планирања зимовања; *Упознавање са планом реализације активности чланова тима за обуку на платформи „Пасош за учење“;	*Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор тима А.П.
*Децембар	*Извештај координатора Тима за инклузију; *Извештај са стручне конференције на Тари-презентација рада; *Нацрт плана обуке на платформи „Пасош за учење“ у оквиру теме дигиталних компетенција;	*Стручни сарадник-психолог М.П. *Аутори рада *Координатор тима А.П. и чланови тима *васпитачи и медицинске сестре

	<ul style="list-style-type: none"> *Планирање новогодишњих активности; *Извештај са семинара „Игре у природи,игре са ризицима“; 	<p>васпитачи</p> <ul style="list-style-type: none"> *васпитачи који су похађали семинар
*Јануар	<ul style="list-style-type: none"> *Договор око обележавања Дана установе; 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед сестре васпитачи
*Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> *Наставак обуке на плаформи „Пасош за учење“; *“Праћење и документовање у вртићу“, презентација; * Презентација вебинара“Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“; 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор тима А.П. и чланови тима *Саветник спољни сарадник С.З. *Васпитачи који су похађали вебинар
*Март	<ul style="list-style-type: none"> *Извештај координатора Тима за развојно планирање; *Договор око организације четвртих стручних сусрета васпитача у Пожеги; *Извештај са зимовања; 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор тима С.Н. *Саветник,спољни сарадник С.З
*Април	<ul style="list-style-type: none"> *Извештај о реализованим излетима за средње и старије групе *Договор око предстојећих активности- манифестације „Нај играчка“ 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед.сестре васпитачи
*Мај	<ul style="list-style-type: none"> *Презентација семинара „Рана писменост“; *Презентација семинара ; „Асертивна комуникација“; *Завршна приредба-договор око организације; 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор група у години пред полазак у школу
*Јун	<ul style="list-style-type: none"> *Актив подршке за креирање физичке и социјалне; средине на тему „Креирање физичке и социјалне средине која подстиче учење и развој“; *Извештај о резултатима самовредновања квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор тима стр.сарадник педагог М.Б.

	рада установе; *Договор око израде личних извештаја и планова о стручном усавршавању; *Организација рада у предстојећем периоду;	*Саветник спољни сарадник С.З.
--	--	--------------------------------

Извештај сачинили: руководиоци објеката “Бамби”, “Пчелица” и “Лептирић”

5.1.4 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током радне 2023/24. приоритетни задатак актива за развојно планирање био је израда Развојног плана установе, као стратешког документа којим се дефинишу приоритетне активности у остваривању воспитно образовног рада, носиоци активности, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

У току радне 2023/24. чланови актива одржали су три састанка.

На првом састанку чланови тима су упознати са процедуром око израде новог Развојног плана за период од пет година.

Координатор тима представио је путем презентације неопходне сегменте документа, као и постављене циљеве и задатке. Конструктивном дискусијом, анализом и предлозима чланови тима дефинисали су оквиран план рада за израду Развојног плана.

На другом састанку чланови тима договорили су се о изради анкете којом ће бити обухваћено воспитно образовно особље на нивоу целе установе. „Swot“ анализа има за циљ добијање резултата и мишљења испитаника о slabим и jakim странама рада Установе, као и о предностима и недостацима у раду. Добијени резултати послужили су као релевантан извор доказа за сагледавање стања у Установи и као полазиште за израду Акционог плана унапређења рада.

На трећем састанку тима је представљена радна верзија Развојног плана и том приликом чланови тима су уз детаљну анализу и сагледавање добијених резултата извршили неопходне корекције, након чега је урађена и коначна, завршна верзија Развојног плана за период јануар 2023 – јануар 2028.

Развојни план представљен је на Управном одбору установе, где је и верификован.

Чланови тима за израду Развојног плана:

Снежана Шљивић - директор

Марија Биберић – стручни сарадник-педагог

Мирјана Петровић - стручни сарадник-психолог

Соња Ђокић – стручни сарадник-логопед

Митра Петровић - васпитач

Снежана Павловић - васпитач

Јелена Тешовић - васпитач

Ксенија Ђурић - васпитач

Ивана Радовановић – медицинска сестра-васпитач

Рада Павловић – медицинска сестра-васпитач

Весна Вучићевић – медицинска сестра-васпитач

Сандра Кулизић - васпитач

Снежана Митровић - васпитач

Снежана Ђукић - васпитач

Јелена Зечевић - васпитач

Сандра Николић - васпитач/координатор

Извештај сачинила: Сандра Николић, васпитач - координатор

5.1.5 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе

Током радне 2023/24. тим за самовредновање, као и структуре које су учествовале у процесу самовредновања квалитета рада установе, бавио се првом области квалитета: **Васпитно – образовни рад.** (*Правилником о стандардима квалитета рада установе*)

Вреднована област квалитета изабрана је на нивоу тима, узимајући у обзир важност стандарда и показатеља у оквиру изабране области, а односе се на процену физичке и социјалне средине и увиде о томе колико оне подстичу учење и развој

деце. Такође, укључује стандард који се односи на планирање и програмирање васпитно образног рада и њиховој функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Кроз изабрану област самовреднована је и имплементација Основа програма у пракси, њена оствареност у реалном контексту, али и у којој мери је у функцији подршке дечјој добробити .

Област квалитета **Васпитно – образовни рад** самовреднована је на нивоу целе Установе.

Дугогодишње искуство самовредновања у установи, стечена знања из прошлогодишње менторске подршке, као и релевантна литература допринели су како бољем разумевању процеса самовредновања, тако и његовој реализацији током целе радне 2023/24.

Централни тим се током године састајао четири пута уживо, а договори и планирање спроводило се и путем вибер групе. Чланови тима активно су учествовали у раду тима, током целог процеса планирања, прикупљања података, њиховој анализи и закључивању.

Координатори мини тимова, на нивоу објеката комуницирали су, договарали и сарађивали током године.

Преглед састанака тима за самовредновање током радне 2023/24:

Октобар 2023,

- Преглед и анализа Годишњег плана рада тима самовредновање;
- Договор око изабране области самовредновања за радну 2023/24 и динамике рада ;

Новембар

- Заједнички рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета;
- Договор око избора инструмената самовредновања;
- Избор циљних група и примена одговарајућих инструмената;

Фебруар

- Договор око прикупљања података и методологије самовредновања;
- Прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података;
- Поделе улога, одговорности и постављање рокова ;
- Разматрање потребе додатне промоције процеса самовредновања, унутар установе;

Јун

- Опис и анализа добијених података у процесу самовредновања;
- Интерпретација података;
- Закључивање, процена оставарености стандарда и квалитета на нивоу установе;
- Договор око израде извештаја;

Извештај о самовредновању квалитета рада је засебан документ у евиденцији установе.

Записници са састанака , као и документација о раду тима и процесу самовредновања налази се у евиденцији координатора тима.

Носиоци активности били су првенствено чланови централног тима на нивоу Установе, као и координатори мини тимова на новоу појединачног објекта.

Чланови тима:

Снежана Шљивић - директор
Марија Биберцић – педагог, координатор тима;
Мирјана Петровић - психолог;
Снежана Зарић - васпитач;
Радојка Бабић - васпитач;
Снежана Ђоновић - васпитач;
Марјана Ковачевић - васпитач;
Далиборка Штуловић - васпитач;
Данијела Марсторовић - васпитач;
Ненад Бијељић – васпитач;
Даница Борисављевић – васпитач;
Мирјана Вулетић сестра-васпитач;
Виолета Милутиновић сестра васпитач;
Марија Радивојевић сестра васпитач;

Извештај сачинила: Марија Биберцић, ст.сарадник-педагог, координатор Тима.

5.1.6 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и васпитање

Рад СТИО тима у радној 2023/24.г, заснивао се на концепцији нових Основа програма, према којој “вртић, као простор демократске и инклузивне праксе подразумева: уважавање права све деце на образовање кроз инклузивну праксу у вртићу, којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију и посебна пажња поклања укључивању деце из осетљивих група”.

Индивидуализацијом васпитно-образовног процеса, васпитачи су, као истраживачи сопствене праксе, уз помоћ Тима за инклузију и тима за подршку детету-Тима око детета, давали свој максималан допринос децем развоју, ослањајући се на посебности, различитости и очуване капацитете детета. Свако дете је у васпитно-образовну средину уносило своју посебност, која се процесом индивидуализације препознавала и уважавала и тиме се доприносило оптималном развоју детета.

У току године су одржана три састанка централног СТИО тима (документација се налази код координатора) и велики број састанака Тима око детета (по објектима, тамо где се појавила потреба), где су се доносиле конкретне мере за подршку детету и породици.

Чланови СТИО тима су током године пратили савремену литературу, семинаре и вебинаре, који су третирали тематику везану за инклузивно васпитање и образовање и покушавали на све начине да развијају још више своју сензибилност за рад са децом којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, као и да своја сазнања преносе својим колегама.

Чланови Тима у протеклој години су били:

1. Мирјана Петровић, ст.сарадник-психолог - координатор;
2. Снежана Шљивић, директор;
3. Марија Биберцић, ст.сарадник -педагог;
4. Ана Дробњак Марковић, логопед (до раскида радног односа);
5. Соња Ђокић, логопед-приправник (од априла 2024.)
6. Весна Јешић, васпитач;
7. Зорица Михајловић, васпитач;
8. Весна Ристивојевић, васпитач;
9. Марија Дучић, васпитач;
10. Снежана Ђукић, васпитач;
11. Снежана Симовић, мед.сестра-васпитач;
12. Анкица Васиљевић, васпитач;

13. Душица Јоксимовић, васпитач;

Преглед реализованих активности за 2023/24.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
- Израда извештаја о раду СТИО тима за радну 2022/23;	- Конципирање извештаја и електронски запис; припрема за коначни Годишњи извештај о раду Установе;	Координатор Тима: ст.сарадник-психолог;	Јун – јул 2023.
- Израда плана рада СТИО тима за радну 2023/24;	- Конципирање плана и електронски запис; припрема за коначни Годишњи план рада Установе;	Координатор Тима: ст.сарадник-психолог; Чланови Тима;	Јул – август 2023.
- Распоређивање деце са потребом за додатном подршком у редовне васпитне групе (деца која прелазе из јаслица и новоуписана деца); сагледавање медицинске документације и постојеће педагошке документације;	- Формирање списка деце за коју се у протеклој години радио „педагошки профил“ и план мера индивидуализације, или су била у поступку педагошко-психолошке опсервације; -увид у документацију (захтеви за упис)деце за коју је ИРК дала препоруку за укључивање у предшколски програм, или су родитељи сами поднели захтев за упис; Учешће у раду Комисије за пријем деце у Установу;	Координатор Тима: ст.сарадник-психолог у сарадњи са члановима Комисије за пријем деце у Установу;	Јул-август 2023.

- Презентовање Плана рада СТИО тима на седници Васпитно-образовног већа;	- Излагање/ power point презентација;	Координатор СТИО тима;	Септембар 2023.
- Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце која имају потребу за додатном подршком у васпитању и образовању;	- Индивидуално-саветодавни рад; Стручна помоћ у процесу адаптације деце;	Психолог, Педагог, Логопед;	Септембар-октобар 2023;
- Информисање родитеља деце са сметњама у развоју о могућностима/услугама које могу добити у ПУ;	- Родитељски састанци, индивидуални разговори; -Информисање на групним и општим родитељским састанцима;	Координатор СТИО тима и други чланови тима;	Током године;
- Формирање базе података(удокументацији СТИО тима) о свој деци која су у инклузивном програму; Израда усаглашеног/заједничког списка на нивоу установе и обједињавање документације;	- Састанци мини-тимова по објектима, на којима ће се ажурирати документација о деци из конкретних објеката;	Координатор-психолог, педагог, логопед, чланови тима;	Септембар - децембар 2023;
- Израда „педагошких профила“ за децу код којих је процењена потреба за тим;	- Радни састанци чланова мини-тима (групе за подршку детету); размена знања и искустава уз подршку најновије литературе из инклузивне	Координатор; чланови тима, родитељи;	Новембар – јануар 2023-24;

<p>- Спровођење процедуре израде „педагошких профила“; Израда Плана мера индивидуализације в-о рада са дцом код којих је израђен педагошки профил;</p>	<p>области; састанци са родитељима и укључивање родитеља у процес израде педагошког профила;</p>		
<p>- Израда ИОП-а, за децу за коју се стекну услови и достављање Педагошком колегијуму на усвајање;</p> <p>- Организација рада и саветодавно-едукативни рад са мини-тимовима за пружање додатне подршке детету (по објектима);</p>	<p>- Радни састанци тима за израду ИОП-а; поштовање процедуре и динамике израде ИОП-а; састанци са родитељима;</p> <p>Радни састанци, Стручни активни;</p>	<p>Чланови тима, Родитељи;</p> <p>Координатор и стручни сарадници;</p>	<p>Током године;</p> <p>У току године;</p>
<p>- Сарадња са Интерресорном комисијом; размена информација од значаја за боравак деце у Установи и примену предложених мера подршке;</p>	<p>- Радни састанци, телефонска комуникација и контакти путем е-маила;</p>	<p>Координатор СТИО тима;</p>	<p>У току године;</p>
<p>- Сарадња са Домом здравља и Центром за</p>	<p>- Радни састанци, телефонска</p>	<p>Координатор СТИО тима;</p>	<p>У току године;</p>

социјални рад; размена информација од значаја за боравак деце у Установи и примену предложених мера подршке;	комуникација и контакти путем е-маила	Чланови тима;	
- Организација сарадње са другим тимовима за инклузију из ПУ Златиборског и Моравичког округа; сарадња са стручним радницима школе за образовање и васпитање деце са сметњама у развоју из Ужица; Међусобне посете, размена искустава и идеја;	- Радни састанци, посете, - телефонска комуникација и контакти путем е-маила;	Координатор СТИО тима; Чланови тима;	У току године;
- Праћење развоја и напредовања деце од стране васпитача и ст.сарадника/ након 6 месеци ревидирање педагошких профила и планова мера индивидуализације за свако дете; Израда чек листи, које попуњавају васпитачи и родитељи;	- Вођење педагошке документације;	Групни васпитачи; ст.сарадници;	У току године;
- Стручно усавршавање	- Радионице, предавања, вебинари,	Стручни сарадници;	У току године;

реализатора инклузивног програма;	семинари;	Спољашњи сарадници(педијатар, дефектолог...);	
- Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма, путем учешћа на скуповима;	- Округли сто, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима...	Координатор и чланови СТИО тима;	У току године;
- Рад са личним пратиоцима деце који бораве са њима у Установи;	- Саветодавно-едукативни рад; размена информација...	Стручни сарадници: Психолог, Педагог, Логопед;	У току године;
- Праћење сајта Министарства просвете – Инклузивно предшколско васпитање и образовање „Велики људи од малих ногу“; Праћење понуђених онлајн обука и одабир за едукацију; припремање услова за онлајн обуку васпитача;	- Стручно усавршавање и едукација преко платформе МПНТР	Сви чланови СТИО тима;	У току године;

Израда Извештаја о раду СТИО тима за 2023/24;	Конципирање извештаја и електронски запис; припрема за коначни Годишњи извештај о раду Установе;	Координатор Тима: ст.сарадник-психолог;	Јул – август 2023.
---	--	--	--------------------

Извештај сачинила: М.Петровић, ст.сарадник-координатор

5.1.7 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Релевантан циљ наше установе је обезбеђивање, али и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Он се у радној 2023/2024.години остваривао кроз примену програмске концепције“Године узлета“.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе формиран је у саставу :

- Верица Николић- васпитач ,координатор тима
- Марија Биберцић-педагог, стручни сарадник
- Снежана Зарић, васпитач, самостални педагошки саветник
- Гордана Ђокић, васпитач
- Светлана Новаковић, васпитач
- Марија Ристовић, васпитач-на боловању
- Јулија Антовић , васпитач
- Ивана Радовановић, мед.сестра-васпитач
- Сандра Николић, васпитач
- Богдан Ђокић, васпитач
- Милица Стевановић, васпитач

Један од примарних задатака овог тима за радну 2023/2024.годину био је праћење остварености и примене Предшколског програма Установе . Овај задатак је у потпуности остварен и реализован.

Тим се састајао у току радне године у саставу предвиђеном годишњим планом рада. На првом састанку координатор Тима је упознао чланове чиме ће се Тим првенствено бавити, која су његова посебна задужења и шта тим треба да обезбеди. Сви чланови Тима добили су планиране активности за радну 2023/24. и у електронском и штампаном облику.

Како на састанцима у Установи, чланови Тима комуницирали су и електронским путем-мејл и Вибер група.

Током године на нивоу објеката реализовано је хоризонтално учење кроз заједничку анализу васпитно-образовног рада, средине за учење, мотивисаност родитеља за учешће у реализацији пројеката...Чланови Тима су пружали потребну стручну подршку у разумевању и примени програмске концепције“Нове основе“.

Активност на коју ћемо ставити акценат у наредној радној години, а у овој радној години је нисмо реализовали је Промовисање резултата реализованих активности уз анализу и дискусију-родитељи, локална заједница.

Координатор и чланови тима су остварили конструктивну сарадњу са Тимом за самовредновање. Добра сарадња је остварена и са осталим Тимовима Установе.

Записници са одржаних састанака Тима налазе се у документацији координатора Тима васпитача, Верице Николић.

Извештај сачинила: Верица Николић, васпитач-координатор

5.1.8 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

План рада стручног Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у Установи.

У складу је са законским документима који регулишу ову област („Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом и запосленима у Установи.

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи, регулисана је одговарајућим законским документима за ову област. У Установи постоји План рада стручног Тима за заштиту деце од насиља , злостављања и

занемаривања. Установа је сачинила и своја пратећа документа везана за ову област (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи, Правила понашања за запослене и родитеље и друга законска документа) имајући у виду специфичност и карактеристике Установе.

Са планом и програмом заштите, његовим садржајем и задацима, упознати су запослени и родитељи, почетком радне школске године. Информације су биле заступљене у фазама планирања и реализације активности на различите начине (васпитно-образовна већа, активи вапитача и медицинских сестара васпитача, родитељски састанци, где су родитељи упознати да Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања постоји и ради у Установи, разни панои и кутићи за родитеље, информативни материјали).

Безбедна физичка средина за боравак је приоритет и стални задатак Установе. Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, пружајући безбедан и пријатан боравак деце . Процена безбедности средине је свакодневна, врше је одговорна лица и о томе се води посебна евиденција. Процедура пријављивања проблема безбедности деце је јасно дефинисана. Тим Установе и вртића стално прати стање и врши анализу безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми, ризична места су одмах решавана, а по приоритету и у складу са материјалним могућностима.

Стручно усавршавање у овој области, реализовано је на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ са темом „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићи“ , ову обуку су скоро сви запослени одрадили.

Тим је ове школске године имао две пријаве, једну од стране родитеља на рад васпитача, која је уз консултације и разговоре, директорице, стручних сарадника психолога и педагога, секретара Установе, васпитача те групе, родитеља и координатора Тима решена. Дете је преведено у други објекат, где су родитељи прихватили предлог. Друга пријава је била од радника наше Установе, која је имала јако непријатну ситуацију од стране родитеља из њене васпитне групе. Проблем је настао кад је васпитач пренео информацију од стране рачуноводства. Обратила се Тиму да спречи овакве догађаје. Тим је донео одлуку да се преиспита улога васпитача у појединим активностима, које нису у опису посла васпитача (преношење информација родитељима од стране рачуноводства , информације у вези финансија) да би се избегле непријатности између родитеља и васпитача. Запосленима у превентивне мере прослеђен је директан број Полицијске станице у Пожеги. У случају да доживе неку непријатну ситуацију која може да угрози живот деце и живот и рад запослених.

За међународни дан Толеранције 16.11. направљени су” панои-мапе ума” које су биле окачене на улазима у сва три објекта.

Стручни сарадник –психолог Мирјана Петровић, предлаже и реализује у свим објектима полусатне психолошке радионице са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима.

Излази и нови Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр. 11/2024.).

Остварено је присуство на вебинару у Установи, стручни сарадник-педагог, секретар Установе и координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

По новом Правилнику о протоколу у поступању у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, секретар Установе је обавезан члан Тима, а Тим је добио још једног члана, то је стручни сарадник логопед. Тим има и обавезу да састави и под Тим за кризне догађаје. Сврха овог правилника је уређивање и начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности Установе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности Установе за повратак у редован начин рада.

Тим за кризне догађаје:

- Снежана Шљивић – директорица
- Мирјана Петровић стручни сарадник- психолог
- Марија Биберцић стручни сарадник-педагог
- Соња Ђокић стручни сарадник –логопед
- Сања Гавриловић -секретар Установе
- Бора Ђорђевић- сестра на превентиви
- Аница Ковачевић-сестра на превентиви
- Бојана Тифуновић-сестра на превентиви

Извештај сачинила : Ина Радојичић, васпитач - координатор Тима

5.1.9 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој

Овогодишњи рад Тима за професионални развој у највећој мери био је усмерен на усавршавање дигиталних компетенција код васпитача као што је и било планирано. До измена унутар тима дошло је већ у септембру када је стигао

допис да се оформи тим који ће радити на упознавању запослених са платформом „Пасош за учење“ а који ће бити заснован на плану рада Тима за професионални развој.

Чланови тима: Поповић Анђела, васпитач, координатор, Марија Биберцић, стр. сарадник педагог, Светлана Ивановић, мед. сестра васпитач, Марија Радивојевић, мед. сестра васпитач, Снежана Никитовић, васпитач, Јована Ковачевић, мед. сестра васпитач, Ана Дидановић, Кристина Лађевац.

Поред већ присутних чланова, као чланови Тима за Пасош за учење, придружили су се и Мирјана Петровић, ст. сарадник психолог, Јелена Тешовић, васпитач, Ксенија Ђурић, васпитач, Марија Марковић, мед. сестра васпитач, Марија Радивојевић, мед. сестра васпитач.

Васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници попунили су упитник у октобру којим смо желели да увидимо која је тема најпотребнија и најкориснија како би се дигиталне компетенције подигле на виши ниво.

Стручно усавршавање које се остварује у установи вреднује се и бодује према Интерном упутству ПУ „Олга Јовичић - Рита“ и документује у личном портфолију, израђеном у ту сврху, као саставним делом педагошке документације. Стручна усавршавања запосленог васпитно образовног кадра уредно се и континуирано уносе у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Облици стручног усавршавања реализовани унутар Установе:

1.	Обука „Мајкрософт Ворд“ на платформи Пасош за учење
2.	Представљање и презентовање сопствених пројеката на нивоу група, вртића, установе уз анализу и дискусију
3.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са Стручне конференције васпитача у Кладову
4.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са Стручне конференције васпитача на Тари
5.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са Балканских сусрета васпитача у Неуму
6.	Активи везани за актуелну тему, према потребама васпитно образовног особља на нивоу објекта
7.	Рад у стручним тимовима и активима
8.	Хоризонтална размена са васпитачима из Власотинца
9.	Реализовање едукативних радионица са колегама и радионице са родитељима;
10.	Израда и представљање дидактичког материјала и средстава применљивих у васпитно образовном раду, на манифестацији „Нај играчка“
11.	Учешће у међународном програмима, скуповима, мрежама и програмима са стручним радовима;
12.	Учешће у раду актива и удружења на нивоу округа и региона
13.	Хоризонтална размена знања и материјала међу колегама, путем вибер група или других видова комуникације

14.	Рад са студентима на стручној пракси, рад са приправницима и волонтерима;
-----	---

Облици стручног усавршавања реализовани ван Установе:

1.	Научно стручна конференциј међународног карактера „Грађење партнерских односа на релацији дете – впитач – родитељ“ , Неум
2.	„Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ – Окружни сусрети васпитача у Пожеги
3.	„Асертивна комуникација у образовној пракси“
4.	„Игре и истрживања у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице“ – стручни сусрети мед.сестара васпитача
5.	„Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за децу“
6.	„Један дан у вртићу – развијање реалног програма
7.	„Обука за примену нових Основа ПВО Године узлета“
8.	„Игре у природи, игре са ризицима“
9.	„Праћење и документовање кроз дечји портфолио“
10.	„Подршка развоју дигиталних компетенција практичра у предшколским установама“
11.	Стручни сусрети „ Васпитачи васпитачима“
12.	Конференција „ Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“
13.	Стручни скуп „ Дигитално образовање 2024.“

Извештај сачинила: А.Поповић, васпитач-координатор Тима

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.2.1 Извештај о раду директора Установе

Орган руковођења у Установи је директор. О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор је:

1.	Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;
2.	Обезбеђивао квалитет самовредновања, стварао услове за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3.	Учествовао је у дефинисању и остваривање Развојног плана Установе;
4.	Тимски одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом;
5.	Сарађивао са општинским органима , организацијама и удружењима;

6.	Организовао и вршио инструктивно-педагошки увид и пратио квалитет образовно- васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
7.	Планирао и пратио стручно усавршавање запослених и спроводио поступак за стицање звања васпитача и сестара-васпитача. Одговорао за регуларност спровођења свих стручних испита у Установи у складу са прописима;
8.	Предузимао мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона;
9.	Предузимао одговорност о мерама ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10.	Спроводио благовремено и тачно уношење и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете (ЈИСП);
11.	Благовремено је информисао запослене, децу, и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;
12.	Сазивао је и руководио седницама васпитно-образовног већа (најмање два пута годишње), као и педагошког колегијума (једном месечно);
13.	Учествовао у дефинисању стручних тела и тимове, усмеравао и усклађиво рад стручних органа у Установи;
14.	Сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце Установе и саветом родитеља;
15.	Подносио извештај Управном одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;
16.	Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
17.	Именовано конкурсну комисију и одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије о избору кандидата за пријем у радни однос;
18.	Именовано конкурсну комисију и одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије о избору кандидата за пријем у радни однос;
19.	Обављао и друге послове у складу са законом и статутом.

Област - Управљање и организација

Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст Установе. Резултати указују да практичари редовно ажурирају педагошку документацију и да воде рачуна да је све усклађено са прописима и са правилницима. Све што радимо у предшколској установи је транспарентно. Иновације и активности објављујемо путем медија и званичних страница установе. Као начине на које документују свој рад наводимо: писану форму и електронску, вођење дневника-записника, фотографијом, извештаји, обавештење, педагошка документација, видео записи, портфолио, белешке, простор у коме деца бораве. дневник рада, као и лична свеска у којој документујемо дешавања која касније аргументовано користимо. Директор установе стварио је услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. Директор установе обезбеђивао је услове да се запослени усавршавају и подстичу свој професионални развој;

Извештај сачинила: С.Шљивић, директор Установе

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На седници Савета родитеља одржаној дана 08.09.2023. године разматран је извештај о раду Установе за 2022/2023 годину (вредновање и самовредновање), као и извештаји о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, о спољашњем вредновању и самовредновању, о остваривању програма излета и зимовања деце, директора о свом раду, као и Годишњи план рада за 2023/2024. годину.

Донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце. Изабрано је и осигурање за децу.

Дана 03.10.2023.године на седници Савета родитеља изабран је председник и заменик председника Савета.

Донета је одлука о висини накнаде васпитачима по детету за зимовање 2023/24. годину.

На седници одржаној дана 06.12.2023.године разматране су понуде за фотографисање деце.

На седници Савета родитеља одржане дана 28.04.2024.године путем Viber апликације донета је одлука о висини накнаде за васпитаче који одлазе на излет са децом.

Дана 23.05.2024. године на седници Савета родитеља отворене су понуде за фотографисање и снимање завршне приредбе деце Установе, поводом чега је, гласањем преко Viber апликације, донета и одлука.

Извештај сачинила: С.Голубовић, секретар Установе

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

На седници Управног одбора одржаној дана 08.09.2023. године једногласно је усвојен извештај о раду Установе за радну 2022/2023 годину (вредновање и самовредновање), извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештај о самовредновању Установе, извештај директора о свом раду, извештај о извођењу излета и зимовања, извештаја о остваривању плана стручног усавршавања.

Именовани су чланови стручног актива и донети годишњи план Установе за радну 2023/2024 годину и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце.

На електронској седници одржаној дана 30.11.2023.године Управни одбор донео је Одлуку о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2024.године.

Дана 31.01.2024.године на седници Управног одбора донет је Финансијски план за период јануар-март 2024.године, План набавки на које се Закон не примењује, за исти период, као и измене Финансијског плана за 2023. годину. Усвојен је и Извештај о попису за 2023. годину.

Измене Финансијског извештаја усвојене су на седници Управног одбора дана 29.02.2024.године.

На седници одржаној дана 11.03.2024.године донет је Финансијски план за 2024.годину, План јавних набавки за 2024. годину и План набавки на које Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину.

На електронској седници одржаној дана 26.04.2024.године донете су измене и допуне Статута Установе.

Дана 11.06.2024. године на седници Управног одбора усвојен је Развојни план за период од 2023. до 2028. године.

Извештај сачинила : С.Голубовић, секретар Установе

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКЕ СЛУЖБЕ

Стручну службу предшколске установе чине психолог и педагог, који су запослени на пуно радно време и логопед са 50% радног времена до јануара 2023. а од априла месеца логопед стажиста са пуним радним временом.

Тимски рад и међусобна сарадња стручних сарадника остваривала се кроз заједничку реализацију планираних активности у Установи, њиховој анализи и евалуацији, као и учешћем у непредвиђеним, свакодневним ситуацијама које чине реални живот и рад вртића.

Стручна служба уско и непосредно сарађује са свим структурама у Установи. Стручни сарадници свој рад спроводе кроз непосредни рад са децом, васпитачима, сестрама васпитачима, родитељима, директором, сарадницима и осталим службама у вртићу и на тај начин доприносе грађењу и развијању професионалне заједнице.

Послови стручних сарадника реализовани су у оквиру три подручја, као и кроз специфичне послове дефинисане правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

- 1.стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
- 2.развијање заједнице предшколске установе;
- 3.подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе

- Креирање стратешких докумената Установе: учешће у изради Годишњег плана рада установе 2022/23, Извештаја о раду Установе, Развојног плана установе, као и изради Плана и извештаја о раду тима за самовредновање квалитета рада-педагог и Тома за инклузију-психолог;
 - Учешће у раду тимова у Установи: координатор тима за самовредновање квалитета рада-педагог, члан тима за инклузивно образовање-педагог, тима за развојно планирање-педагог и психолог, тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог, тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе-педагог, члан тима физички развој деце-педагог, координатор Тима за инклузију-психолог;
 - Планирање и реализација активности намењених деци и породици у периодима транзиције: „Заједно у адаптацији“ и „Заједно у припреми за школу“;
 - Непосредни, саветодавни рад са родитељима и пружање подршке деци и породици из осетљивих група, као члан тима за инклузију и члан формираних тимова око детета;
 - Контунуирана сарадња и рад са васпитачима и сестрама васпитачима; подршка у разумевању и тумачењу програмске концепције, њене реализације у пракси, уређењу средине за учење...
 - Реализатор састанака за обуку Основа програма намењених васпитачима и сестрама васпитачима који нису похађали обуке за имплементацију програмске концепције, током године-педагог;
 - Праћење и примена законских аката и новитета у оквиру система васпитања и образовања и упућивање на њихову примену и поштовање;
 - Сарадња са институцијама у локалној заједници које се баве васпитањем, образовањем и бригом о деци: основне школе, ирк комисија, центар за социјални рад, црвени крст....;
 - Учешће у изради педагошке документације за децу којој је потребна додатна подршка у раду (педагошки профили, мере индивидуализације, индивидуални образовни планови, планови транзиције);
- Рад на конципирању и реализацији Плана рада Тима за инклузију; праћење реализације Плана, као координатор Тима-психолог;
- Рад у Комисији за пријем деце у установу-педагог и психолог и рад на порталу е–управа и јединственом информационом систему (ЈИСП)-педагог као овлашћено лице;
 - Учествовање у формирању васпитних група почетком радне године;
 - Планирање начина и учешће у реализацији самовредновања квалитета рада Установе као координатор тима-педагог;
 - Учешће у васпитној пракси свих вртића предшколске установе, планираном динамиком долазака и начина учешћа у животу и раду вртића;
 - Учешће у реализацији догађаја и манифестација које се организују у Установи: Нај играчка, Једнодневни професионални сусрети васпитача у Пожеги, обележавање Дечје недеље, Јесењи карневал, Завршна приредба предшколаца...,

- Учешће у планирању и реализацији стручних сусрета васпитача - Регионалних сусрета васпитача у Пожеги из улоге организатор-педагог;
- Континуирано професионално усавршавање похађањем семинара, вебинара и обука, праћењем стручне литературе, кроз формалне и неформалне састанке у установе и хоризонталне размене искуства са колегама из других установа...,
- Вођење документације и евиденције о свом раду, кроз радне књиге, записнике, извештаје, опсервације, службене забелешке, портфолио;

Развијање заједнице Предшколске установе

- Активно учешће на седницама Васпитно образовног већа, Педагошког колегијума, стручних актива, тимова и комисија у Установи;
- Континуирана сарадња са другим стручним сарадницима у установи кроз редовну размену информација о раду установе, унапређење васпитно образовне праксе, решавање проблемских ситуација у колективу и организацији рада Установе;
- Сарадња и пружање стручне подршке директору у различитим сегментима рада Установе у циљу квалитетнијег васпитно образовног рада и спровођење активности за јачање сарадничких односа у колективу;
- Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме, материјала и средстава неопходних за васпитно образовни рад;
- Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у Установи и њихово укључивање;
- Евидентирање стручних усавршавања запослених у јединствени информациони систем и архивирање уверења-педагог;
- Иницирање, реализовање и учествовање у различитим облицима заједничког учења унутар Установе кроз седнице васпитно-образовног већа, стручне активе, мање групе практичара, формалне и неформалне састанке на новоу вртића на различите теме из васпитно образовне праксе.
- Стварање прилика за анализу и дускусију о заједничком разумевању приоритетних циљева и задатака у пракси у сарадњи са васпитно образовним особљем;
- Упознавање породице и непосредне локалне заједнице са концепцијом програма васпитно образовног рада и њеног значају;
- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад и путем родитељских састанака;
- Одржавање комуникације са породицом о свакодневним дешавањима у вртићу, али и у осетљивим периодима кроз саветодавни, конструктиван, психолошко-педагошки рад;
- Укључивање и уважавање мишљења породице у процес самовредновања рада Установе путем инструмената (анкета) са циљем јачања родитељских компетенција, заједничког разумевања сврхе самовредновања и унапређивања рада Установе;

- Промоција програма предшколске Установе и активности у њој широј друштвеној јавности путем локалних медија, ажурирањем званичне интернет странице и представљањем на састанцима у јединици локалне самоуправе;
- Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за децу и сарадња са организацијама и институцијама у локалној заједници: културни центар, спортска друштва, ватрогасно друштво, привредна предузећа...;
- Умрежавање и активно одржавање контакта и сарадње са стручним сарадницима у региону и шире, укључивање у стручна удружења – удружење стручних сарадника (члан надзорног одбора) и удружење васпитача и актива на нивоу округа;
- Стручна подршка приправницима и менторима васпитачима и сестрама васпитачима приликом увођења у посао и као члан комисије за проверу оспособљености приправника за рад;
- Публиковање ауторских стручних радова у зборницима, као резултат учешћа на стручним сусретима васпитача на Тари и на међународним, балканским сусретима стручних радника у Неуму-педагог;
- Аутор текстова за интерни часопис вртића „Школица“;

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Учешће у непосредном раду група и укључивање у планирање и развијање планираних ситуација учења - тема/пројекта давањем предлога за промену и унапређење;
- Пружање подршке васпитачима у овладавању стратегијама и разумевању принципа развијања реалног програма;
- Учешће у осмишљавању и уређивању простора у вртићу: радних соба, заједничких и дворишних простора;
- Пружање подршке васпитачима за укључивање породице, успостављање различитих начина и облика сарадње са ; родитељима и породицом за њихово непосредно учешће у раду групе;
- Подршка васпитачима у припремама излагања примера добре праксе како у Установи тако и ван ње, на стручним скуповима и посетама;
- Континуирани заједнички састанци са васпитачима, сарадња у заједничким акцијама и активностима на нивоу група и вртића на различите теме о животу и раду вртића;
- Тимски рад различитих служби у Установи у циљу повезивања и заједничког деловања по питањима која су значајна за развијање реалног програма;
- Рад са васпитачима и стручним сарадницима на преиспитивању културе и структуре вртића – преиспитивање устаљених образаца, неписаних правила, временске динамике, смислености одређених активности...
- Сарадња са васпитачима по питањима анализе педагошке документације и начина документовања васпитно образовног рада и предлози за унапређење.
- Подршка васпитачима у документовању децјег учења и учешћа у животу вртића;
- Учествовање у праћењу примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;

- Учешће у сагледавању и процени услова за упис деце којој је потребна додатна подршка и развијање стратегија за њихово што активније учешће у животу групе;

Специфични послови педагога:

- Повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;
- Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима;
- Подршка васпитачима у припремама излагања примера добре праксе како у Установи тако и ван ње, на стручним скуповима и посетама;
- Планирање активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и семинара;
- Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма – „На заједничком путу промене“;

Специфични послови психолога:

- учествовање у формирању васпитних група и избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;
- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група у вртићкој заједници;
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом, у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Извештај сачинили: М.Биберцић-педагог и М.Петровић-психолог

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

** Извештај о раду логопеда за период од*

02.10.2023.-14.02.2024.године

Радни однос стручног сарадника – логопеда, склопљен је на одређено време са пуним радним временом у складу са уговором о регулисању међусобних права и обавеза закључен између Установе и Општине Пожега зав.бр.01 020-417/23 од 01.10.2023.године, запослени половину радног времена обавља у просторијама Предшколске установе Пожега, а другу половину у Дому здравља Пожега у Служби за здравствену заштиту деце и школске деце ЗЦ Ужице – ОЈ Дом здравља у Пожеги.

У Предшколској установи „Олга Јовичић-Рита“, рад стручног сарадника – логопеда базиран је на рад са децом у колективу, примењујући групни приступ у свом раду. Како је познато да велики број деце има потребу за спровођењем логопедских третмана, стручни сарадник логопед је упутила молбу директорици Предшколске установе као би јој одобрила да у наредном периоду примењује индивидуални приступ сваком детету, као што је и неопходно ради успешнијег кориговања говорних недостатака.

Након добијеног одобрења од стране директорице Предшколске установе, стручни сарадник логопед приступа свом раду у виду индивидуалног приступа сваком детету, након добијене и сагласности од стране родитеља у виду потписа. Родитељима деце за које је евидентирано да је потребно додатно спроводити логопедске третмане, подељени су „листићи“ у виду сагласности које је потребно потписати уколико желе да се са њиховим дететом спроводе индивидуални логопедски третмани у просторијама ПУ „Олга Јовичић -Рита“ у Пожеги.

Боравећи у Предшколској установи „Олга Јовичић - Рита“ у периоду од 02.10.2023. до 09.02.2024.године (по објекту четири сата дневно) одрађена су **536** логопедски третмана. Укупно је тестирано **338-оро** деце из старијих вртићних група и група у години пред полазак у школу, где је евидентирано да **155-оро** деце има потребу да похађањем додатних логопедски третмана.

Приказано табеларно:

Објекат	Старија вртићна група	Група у години пред полазак у школу	Укупно
---------	-----------------------	-------------------------------------	--------

БАМБИ	1. Марина Младеновић и Верица Николић (10); 2. Весна Јешић и Даница Борисављевић(12); 3. Снежана Павловић и Сандра Николић (16);	1. Младенка Милинковић и Марија Рситовић (7); 2. Горица Лекић и Весна Варничкић (13);	58
ПЧЕЛИЦА	1. Гордана Дробњак и Јасмина Ђорђевић (16); 2. Јулија Антовић и Ненад Бијељић (14);	1. Митра Петровић и Нада Павловић (9); 2. Данијела Мајсторовић и Снежана Никитовић (10); 3. Снежана Зарић (3);	52
ЛЕПТИРИЋ	1. Стајка Милорадовић и Ксенија Ђурић (18);	1. Милка Јешић и Весна Марковић (12); 2. Славица Јаворац и Лидија Божанић (15);	45
			155

Другу половину радног времена, стручни сарадник - логопед је обављао у просторијама ДЗ - служба за здравствену заштиту деце и школске деце ЗЦ Ужице – ОЈ Дом здравља у Пожеги. У протеклом периоду у Дому здравља одрађена су **456** прегледа - индивидуалних логопедских третмана деце различитих узраста.

Потврда о присутности сарадника у поменутој Установи достављана је у писаној форми на крају сваког месеца.

Извештај сачинила: Ана Дробњак Марковић, логопед

**Извештај о раду логопеда-приправника*

Извештај о раду стручног сарадника логопеда за радну 2023/2024. годину је сачињен на основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, а у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Послови стручног сарадника реализују се у оквиру следећих подручја рада:

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе

- Учешће у изради Развојног плана Установе;
- Пружања додатне подршке деци и породици из осетљивих група кроз непосредни саветодавни рад са децом, родитељима, васпитачима;
- Учешће у раду Тимова у Установи: члан Тима за инклузију, члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником;
- Планирање и усклађивање професионалног развоја и стручног усавршавања праћењем стручне литературе, похађањем семинара, вебинара и обука.

Развијање заједнице Предшколске Установе

- Учествовање у раду Педагошког колегијума, актива и Тимова на нивоу Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
- Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних Тимова и редовна размена информација;
- Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање како би се пружила додатна подршка деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција: индивидуални разговори са родитељима, израда материјала за вежбање правилног изговора гласова;
- Пружање подршке оснаживању родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом;
- Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом;
- Умрежавање и активно одржавање контакта и сарадње са стручним сарадницима ван Установе, укључивање у рад стручног друштва, струковних удружења..

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају говорно-језичке сметње;
- Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;
- Реализовање активности за стимулисање говорно-језичког развоја на нивоу групе.

Извештај сачинила: С.Ђокић, логопед - приправник

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА-САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници, васпитачи и стручни сарадници изабрани у звања прописана („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), члан 35, став 2). правилником у оквиру 40- часовне недеље, врши директор. Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника, васпитача и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства (На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања).

По решењу министра МП број:119-01-432/2015-13 од 2.11.2015.год.именован је за члана комисије за полагање лиценце; Сходно томе на позив МП у обавези је да се одазове њиховом позиву и буде у комисији васпитачима приликом полагања лиценце.

Од 2023.год. на предлог Школске управе Ужице налази се на листи саветника - спољних сарадника које одређује Министарство просвете за пружање саветодавне и стручне помоћи васпитачима и стручним сарадницима, а ради квалитетнијег обављања васпитно- образовног рада. После добијеног решења МП прошао је 09. И 10. 09. 2023.год. Обуку за саветнике-спољне сараднике из области предшколског васпитања и образовања. У току 2023/24. год. као саветника спољни сарадник одржао је следеће активности:

-22. новембра 2023. год. у Основној школи "Прва основна школа краља Петра II" Ужице одржана активност за васпитаче реализаторе програма у години пред полазак у школу при ОШ града Ужица , на тему „Грађење односа са циљем јачања компетенција васпитача за примену програмске концепције „Године узлета“.

- 15.01.2024. год. На Активу директора предшколских установа у Школској управи Ужице, где су представљени саветници спољни сарадници приказао је могуће активности које су на основу упитника који су попунили васпитачи Златиборског округа се показали као потреба за подршком васпитачима.

-06.02.2024.год. у Регионалном центру Ужице реализована је активности: „Праћење и документовање кроз дечји портфолио“ за васпитаче Златиборског округа

-07.02.2024.год. у ПУ „Ариље“ у Ариљу реализована је активност : "Документовање у ПУ" за васпитаче, м.сестре-васпитаче и стр.сараднике.

-21.02.2024.год. у ПУ „Ужице“ у Ужицу, објекат „Полетарац“, одржана је активност „Године узлета из перспективе васпитача и значај дечјег портфолија у развијању реалног програма“, за васпитаче, м.сестре-васпитаче и стр.сараднике.

Ангажован је и као тренер/ментор за програм изградње капацитета за предшколске установе као консултанат који ће подржати реализацију програма изградње капацитета предшколских установа кроз пружање менторске подршке за 25 одсто јавних предшколских установа. У оквиру овог ангажмана био је на дводневном саветовању у В Бањи 25. и 26. 04.2024.год. под називом „Принципи и организација менторске подршке предшколским установама од стране просветних саветника и саветника спољних сарадника- стручни скуп“ где је направљен оперативни план за подршку ПУ „Ужице“, објекат „Лептирић“, где ће у наредном периоду као ментор пружати подршку и струћну помоћ у складу са њиховим потребама. По плану који је израђен за област који су изабрали у ПУ „Креирање физичке и социјалне средине које подстичу учење и развој“, организован је први састанак на тему“ Упознавање чланова тима и заједничко разумевање сврхе и значаја средине за учење“

1. Проучити стандарде компетенција васпитача (знања, умења и вредности) и његовог професионалног развоја.

Да би се идентификовале потребе васпитача за додатном подршком коришћен је упитник са рефлексивним питањима на основу кога се дошло до сазнања шта им представља тешкоћу у раду.

2. У оквиру стручних актива приказати иновације у васпитно-образовном раду

Помоћу рефлексивног осврта реализоване су активности за васпитаче и м. сестре васпитаче:

-22.02.2023.год. на тему: „Праћење и документовање у вртићу“.

-11.06.2023.год. на тему: „Креирање физичке и социјалне средине која подстиче учење и развој“, кроз радионицу: „Шта нам простор поручује“ и израду плана акције за заједничке просторе по групама.

-Као председник Удружења васпитача Златиборског округа организовао је у сарадњи са ПУ „Олга Јовићкић – Рита“ 30.03.2024.год. Четврте окружне стручне сусрете "ВАСПИТАЧИ-ВАСПИТАЧИМА" Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“, Пожега, 2024. чиме је омогућено васпитачима и м.сестрама-васпитачима да виде примере праксе из различитих средина, размене искуства као и да остваре право из Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

3. Планирање и остваривање менторства у Установи

- Пружање стручне помоћи приправницима за полагање лиценце;
- Пружање стручне помоћи васпитачима у изради стручних радова на стручним конференцијама.
- Пружање стручне помоћи васпитачима Златиборског округа који су желели да напредују у струци.

Извештај сачинила: С.Зарић, васпитач - самостални педагошки саветник

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА-ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

У току ове радне године наставили смо са праксом хоризонталне размене знања и анализе пројектних прича што се показало као врло значајан сегмент јачања компетенција васпитача у оквиру развијања реалног програма. Обзиром да просторне целине нису јасно дефинисане у већини соба и међупростора који се користе имали смо више састанака на ту тему.

Морам да истакнем да сам ове године кроз консултативно-менторски рад са колегиницама Сандром Кулизић и Маријом Биберцић на раду „Игра као подстицај за развој деце предшколског узраста“ успели да рад пласирамо на Балканске сусрете васпитача који ће се одржати у Сарајеву 2024. Са колегиницама Јеленом Тешовић, Марјаном Ковачевић, Весном Рирстивојевић и Анђелом Поповић такође смо радили на раду који је прошао комисију и биће презентован на Балканским сусретима васпитача у Сарајеву 2024 . У оквиру овог рада писали смо о примерима добре праксе и утицају простора као трећег васпитача на дете.

Обављен је и разговор са колегиницом И.Р. која има својеврсну педагошку ситуацију у групи а тиче се професионалних односа између собних колега. Мало смо се вратили на решавање тих ситуација и сам пут и протокол који треба испоштовати.

На вибер групи радника са звањем у предшколским установама се размењују информације и савети како унапредити наш саветодавни рад.

Извештај сачинила: Д.Мајсторовић, васпитач-педагошки саветник

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА-НУТРИЦИОНИСТЕ

Исхрана у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализована је према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце ..Сл.гл. Р.С.50/94 као и према Програму Установе.

За квалитет исхране у нашој Установи били су задужени нутрициониста, директор, главни кувар и економ. Планирање исхране одрађено је кроз јеловнике који су састављани на период од седам дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама. Пошто деца у Установи бораве од 5,30 до 17,30 часова исхраном је задовољено 80% укупног дневног уноса. Свакодневно кроз прорачун енергетске вредности јеловника за недељу дана пратила се заступљеност хранљивих материја.

Са родитељима новоуписане деце обављани су индивидуални разговори у вези исхране њихове деце.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашој кухињи. Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Нутрициониста је учествовао на тендеру за набавку намирница и робе широке потрошње и тендерском документацијом од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност .

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП“ система,евидентирана је здравствена исправност намирница органолептички и кроз потврде, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у ван централне објекте. Седмично су одрађивани записи контроле хигијене радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима. На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева, а записи узорковања воде одрађени су на годишњем нивоу. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у централној кухињи.

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:

- испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком
- одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране
- одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

Пројекат „Здрава храна“ реализован је у сарадњи са васпитачем и децом која су похађала ППП кроз различите васпитно-образовне активности користећи Пирамиду исхране.

Извештај сачинила: И.Пејовић - нутрициониста

7.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Превентивна здравствена служба у нашој Установи обавља стручне здравствене послове који се реализују кроз хигијенски надзор деце, као и кроз санитарно-хигијенски надзор свих просторија у објектима и простору дворишта.

Сарадници превентивне-здравствене заштите посао обављају у складу са правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама који је изашао у „Службеном гласнику Републике Србије“ 24.11.20217. године, заведен под бројем 110-00-192/2014-07.

У нашој установи превентивни службу чине три медицинске сестре техничари (свака у свом објекту) и једна главна сестра која је уједно и нутрициониста Установе.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Здравствено-образовни рад који подстиче навике животне навике које воде ка очувању здравља	Развијање културно-хигијенских навика, одржавање личне хигијене, вођење здравог стила живота, очување и заштита живитне средине	Свакодневно	Сарадници превентивне здравствене заштите, васпитачи
Узимање анамнестичких података о здравственом стању детета и њихова запажања као родитеља	Праћење и посматрање детета као превенција развоја и ширења болести и инфекција	Свакодневно и по потреби	Сарадници превентивне здравствене заштите у сарадњи са васпитачима

Контрола здравственог стања деце одрађена кроз циљане прегледе код изабраног педијатра, као и након прележане болести	Новоуписана деца доносе лекарске извештаје да немају контраиндикација за боравак у колективу, доносе лекарске извештаје приликом одласка на зимовање, потврде након прележаних болести или када су враћени из колектива од стране превентивне сестре или васпитача	Приликом уписа у ПУ, након прележаних болести, након дужег одсуства из групе	Сарадници превентивне здравствене заштите
Уредно вођење здравствено-васпитне документације кроз годишњи план рада, евиденцију санитарних прегледа, кроз здравствене картоне деце	Евиденција заразних болести и повреда код деце води се у посебној свесци, као и евиденција на педикулозу	Свакодневни и периодично	Сарадник на превентивној здравственој заштити
Здравствено-васпитни рад био је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце. Стицање основних појмова о људском телу, органима, здравом начину живота и томе како долазимо на свет	Обележена „Дечја недеља“, полигон моторичких активности као превенција деформитета и равних табана, активности у вртићним групама у скопу пројекта „Тачкица“ и пројекта „Моје тело“	Октобар - мај	Сарадник на превентивној здравственој заштити, васпитачи, сарадник из Дома здравља доктор стоматологије Тупајић Весна
Стварање оптималних услова за рад у радном простору, како за децу тако и за све запослене	Одржавање хигијене објекта, свих просторија и дворишта	Свакодневно	Техничко особље
Током целодневног боравка деце у нашој Установи	Надзор радника кухиње и запослених (здравствено стање, да ли имају	Свакодневно	Сарадник на превентивној здравственој заштити и

обезбеђена су им два главна obroka и две ужине	одговарајућу униформу, онућу, капе), свакодневно остављање узорака хране		нутрициониста
Капије објекта ван радног времена, викендом и празницима су закључане (откључава домар у 5:30 када вртић почиње са радом, а закључавају спремачице на крају радног времена у 18 часова), током радног времена капије су само затворене	Чување приватне својине наше Установе, написан и протокол о закључавању и затварању капије	Радним данима	Техничко особље и сви запослени у Установи
Због безбедности деце улана врата на објекту закључана од 8:30 до 13:30 часова, прати се безбедност деце како у затвореном простору, тако и у дворишту	Тимски рад свих запослених у Установи	Свакодневно	Техничко особље и сви запослени у Установи
Обезбеђена довољна количина средстава за дезинфекцију, као и средстава за одржавање личне и опште хигијене деце и запослених	Месечна требовања средстава за чишћење Прскање зелених површина, дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Месечно, по потреби и чешће Мај и август	Сарадник на превентивној здравственој заштити, техничко особље, „Санитација плус ДОО“ Београд

Циљани лекарски прегледи рађени су приликом уписа детета у нашу Установу, приликом чега надлежни педијатар издаје лекарско уверење на основу кога се у вртићу детету отвара здравствени картон. Дете које има у лекрском извештају дијагнозу хроничне болести посвећује му се већа пажња, обавља се разговор са родитељима, уколико је потребно и са педијатром и стручним сарадником, тракође васпитач се упознаје са дијагнозом. Деца која има посебан режим исхране, алергију на одређене намирнице, обавештен нутрициониста, централна кухиња, као и кухиња објекта у који је дете уписано. Алергија на лекове евидентира се такође у здравствени картон.

У сарадњи са надлежним Домом Здравља Пожега (служба патронаже, педијатрије, стоматологије), Заводом за јавно здравље Ужице, а поштујући све одредбе које прописује Министарство здравља Републике Србије успешно је одрађена реализација свих мера заштите деце узраста од 1 до 7 година.

Медицинске сестре на превентивној здравственој заштити на шестомесечном нивоу пратиле су раст и развој деце (телесну тежину и висину), евидентирале у посебне табеле и здравствене картоне.

Редовно је вршен преглед косе на педикулозу.

Уколико деца за време боравка у групи постану фебрилна, у случају повреде или објективног запажања промене здравственог стања, родитељи се одмах обавештавају.

Редовно је рађена санитарна обрада свих запослених на шестомесечном нивоу.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација, прскање зелених површина, два пута годишње.

На месечном нивоу требована хемија за одржавање хигијене објекта, свакодневно чишћење објекта.

Сарадници превентивне здравствене заштите:

Ђорђевић Бора

Јовановић Марија

Илић Слава

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Васпитно образовни рад базира се на односима са породицом, као првим партнером у васпитању и образовању деце. Сарадња породице и вртића важан је предуслов оптималног развоја и васпитања детета. Због тога је важно да родитељи и васпитачи у међусобну сарадњу улажу много поверења, отворености, толеранције и спремности за уважавање личних и професионалних компетенција, размену информација о детету, усклађивање васпитних утицаја и заједничко решавање проблема у развоју детета.

Основни предуслов добре сарадње је обострано поверење, затим спремност на сарадњу, међусобно уважавање и директна укљученост родитеља у реализацији пројеката односно у васпитно образовни рад. Током протекле године, родитељи су у великој мери активно учествовали у планирању и реализацији онога што се у вртићу радило и на тај начин знатно допринели стварању заједнице учења.

Сарадња са родитељима у радној 2023. /2024. години, највише се испољавала кроз директно учешће родитеља у пројектима реализованим на нивоу васпитних група, оплемењивањем како унутрашњих простора и просторних целина тако и дворишних простора вртића разним неструктурираним материјалима као и директно учествовање у доношењу одлука везаних за осигурање деце, реализацију једнодневних излета и реализацију зимовања. Кроз реализацију пројеката родитељи су препознали ситуације у којима могу допринети својим искуством, знањем и стручношћу децем истраживању. Све васпитне групе поседују сопствену документацију о сарадњи са породицом.

Остварени су следећи облици сарадње:

*индивидуални разговори

- *групни и општи родитељски састанци
- *обавештења путем вибер групе
- *панои за родитеље
- *позивна писма за родитеље за учешће у пројектима
- *свакодневна комуникација
- *приредбе за родитеље
- *заједничке радионице са родитељима
- *дан отворених врата
- *посете родитељима на радном месту
- *донације родитеља за уређење дворишних простора

Извештај сачинили руководиоци објеката:

“Бамби”, “Пчелица” и “Лептирић”

9. ИЗВЕШТА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Полазећи од чињенице да дете учи кроз истраживање у свом непосредном окружењу, веома је битна сарадња са локалном заједницом. Истраживање на различитим местима у локалном окружењу помаже деци да себе доживе као прихваћене учеснике у заједници и омогућава деци да уче да припадају заједници.

Из тог разлога се у нашој Установи посебна пажња посветила управо овој сарадњи. На тај начин смо код деце развијали нова сазнања, осећање припадности као и властите вредности и идентитет.

*Манифестације које су организоване у реализацији наше Установе, као што су: Дечја недеља, Завршна приредба деце у години пред полазак у школу, Дан Установе, Слава Установе, Нај – играчка, допринели су у великој мери учешће појединаца из локалне заједнице.

*Кроз узајамне посете, заједничке активности, размену информација, благовремено информисање и припрему деце за прелазак из вртића у школу, непосредну сарадњу васпитача и учитеља, сарадњу стручних органа Установе и школа, успешно је реализована сарадња са Основним школама у нашој локалној заједници.

*Отворени простори у локалној заједници су коришћени за реализацију различитих активности: ликовне радионице, спортске активности, Јесењи карневал...

*Културни центар је омогућио пружањем подршке својим ресурсима, реализацију различитих активности као што су позоришне представе позоришта са стране, као и дечјих позоришта при основним школама, музички фестивал „Ја сам твој друг“, као и концерт Леонтина на градском тргу, где су деца из наше установе активно учествовала.

*Деца из сва три објекта су учествовала на међународном фестивалу сликовница „Чигра“ у организацији Народне библиотеке Пожега. Са библиотеком је оставрена сарадња кроз различите пројекте свих васпитних група.

*Споретски клубови и Галерија су били места где смо организовали различите активности од посета до непосредног учешћа: Пролећни крос, ликовне изложбе.

*Сарадња са Црвеним крстом Пожега остварена је кроз различите радионице за децу из старијих васпитних група и група у години пред полазак у школу.

*Привредне и друге организације из локалне заједнице су учествовале у активностима помоћи у опремању и обезбеђивању ресурса неопходних за различите активности (Расадник, ИНМОЛД, штампарија „Графос“, Голф комерц...).сарадња са ПС у Пожеги остварена је кроз едукативну радионицу „Правила понашања у саобраћају“

*Сарадња са медијима радио и ТВ Пожега је омогућила видљивост делатности наше Установе, кроз извештавање о актуелним дешавањима.

*Реализоване су посете едукативног карактера занатским радњама, Дому здравља, ауто школи, ЈКП, Туристичкој организацији, Дино парку, издавачкој кући, ватрогасном дому, аутобуској и железничкој станици, удружењу за церебралну парализу, туристичким агенцијама, књижарама, музичкој школи, стоматолошкој служби ДЗ Пожега...

Поред сарадње са институцијама и предузећима у локалној заједници, оставрена је сарадња и шире:

*сарадња са вртићем из Ариља, учешћем наше деце на манифестацији „Стих по стих, пријатељство“.

*сарадња са Креативним центром, учешћем наше деце на конкурсу „Са децом око света“.

Посебну пажњу посветили смо развоју хуманости код деце кроз различите хуманитарне акције. Учешћем у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз“ остварили смо сарадњу са Хуманитарном организацијом „Асоцијација за афирмацију културе“ Београд. Такође смо учествовали на хуманитарној акцији „Свеска солидарности“ у организацији музичке школе „Војислав Лале Стефановић“ Ужице.

За све остварене активности и сарадњу постоје детаљнији извештаји у педагошкој документацији васпитних група које су ову сарадњу оствариле.

У протеклој години смо кроз богату сарадњу са локалном заједницом, омогућили да деца имају подстицајну и стимулативну средину за што бољи развој и напредовање.

Извештај сачинили: руководиоци објеката: “Бамби”, “Пчелица” и “Лептирић”

10. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Програм увођења у посао васпитача, мед.сестара-васпитача и ст.сарадника, дефинисан Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, има за циљ да горе поменуте кадрове оспособи за самостални васпитно-образовни рад и полагање испита за лиценцу.

У том циљу се у Установи реализовао поменути програм, како би васпитачи, сестре-васпитачи и стручни сарадници, приправници, стекли неопходна знања, вештине, компетенције, потребне за остваривање васпитно-образовног рада у предшколској установи.

Сваком приправнику је у току приправничког стажа, именован ментор, који је приправника уводио у посао, пратио, помагао саветодавно и едукативно, о чему је водио менторску документацију.

Приправник је водио своју педагошку документацију, која је била доступна на увид ментору.

Након одговарајућег временског периода (12 месеци), реализована је активност - *провера савладаности програма увођења у посао приправника*, извођењем и одбраном одговарајућег облика васпитно-образовног рада у Установи.

Проверу савладаности програма увођења у посао спроводила је Комисија, коју је именовано директор, у седишту Установе, у којој је приправник запослен.

Оцену о савладаности програма увођења у посао, Комисија даје у писаној форми.

Након добијања оцене: “У потпуности савладао програм”, настављена је процедура за полагање испита за лиценцу, пред Министарством просвете.

У току радне 2023/24.г. у Установи је реализовано *полагање савладаности програма увођења у посао* за 23 приправника.

Сви кандидати су, од стране Комисије добили оцену: У потпуности савладао програм.

Извештај сачинила: М.Петровић, ст.сарадник, члан Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника.

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење и вредновање остваривања Годишњег плана рада Установе, засновано је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању, који су били у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и задатке.

Праћење остваривања Годишњег плана, реализовано је на више нивоа, коришћењем различитих инструмената и техника за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима.

Приказ реализованог праћења и евалуације Годишњег плана рада:

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Динамика
- Поштовање правне регулативе (закони и подзаконски акти);	- Подношење извештаја руководећим, управним, саветодавним и стручним органима;	- Секретар Установе	- Током године, на седницама и састанцима и у Годишњем извештају о раду Установе;
- Технички, просторни и материјални услови рада - инвестиције, поправке и набавке;	- Увид у правну и рачуноводствену документацију и извештавање директора на органима Установе;	- Директор; - Секретар; - Служба рачуноводства; - Руководиоци објеката; - Руководилац техничке службе;	- Извештавање на седницама и састанцима током године и у Годишњем извештају о раду;
- Организација васпитно-образовног рада;	- Анализа документације; - Записници са састанака; - Извештаји самовредновања;	- Директор; - Ст.служба; - Непосредни руководиоци објеката;	- Током године; - Извештавање на Педагошком колегијуму, Стручним активима; В-О већу;

- Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа;	- Анализа документације; - Записници са састанака;	- Директор; - Ст.служба; - Непосредни руководиоци објеката;	- Током године; - Извештавање на Педагошком колегијуму, Стручним активима; В-О већу; - У Годишњем извештају о раду;
- Програми сарадње са породицом и друштвеном средином;	- Анализа педагошке документације; - Извештаји о сарадњи;	- Непосредни руководиоци по објектима;	- На састанцима Педагошког колегијума; - На седницама В-О већа; - Годишњи извештај о раду;
- Јавно деловање Установе;	- Увид у документацију о промоцији рада Установе; - Радио ТВ, новински натписи;	- Директор; - Особа задужена за праћење;	- На састанцима Педагошког колегијума; - Годишњи извештај о раду;
- Реализација финансијског плана;	- Увид у правну и рачуноводствену документацију;	- Директор; - Рачуноводствена служба;	- Финансијски извештај Управном одбору;

12. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ И ЈАВНОМ ДЕЛОВАЊУ УСТАНОВЕ

Како би се на прави начин представио и популаризовао рад Установе и све заинтересоване стране информисале и укључиле у рад, током радне 2023/24.г. реализовани су различити видови маркетинга и јавног деловања Установе.

У оквиру интерног маркетинга Установе, ажурирао се сајт, на коме се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, документи, конкурси и јавне набавке које објављује Установа, информације везане за упис деце у вртић, извештаји и фотографије са различитих манифестација и активности у Установи, као и разна друга обавештења која су битна за функционисање Установе.

Током године се ажурирао и Летопис Установе, као својеврстан начин бележења занимљивих и значајних момената из рада Установе.

Огласне табле по објектима су својеврсне “зидне новине”, на којима су излагани различити материјали: флајери, фотографије, постери...Осим промотивне, ови материјали су имали и едукативну функцију.

Остварена је традиционално добра сарадња са локалним и регионалним медијима, који су редовно извештавали о значајним догађајима и дешавањима из Установе.

Промоција Установе се остварује и путем учешћа запослених на разним стручним скуповима, семинарима, обукама...

Донета је одлука да се у циљу адекватније и константне промоције установе формира Тим за промоцију и јавну делатност, тако да ће током следеће године, кроз реализацију Плана активности Тима, сама промоција бити на још вишем нивоу и имати континуитет у активностима.