



*Пожега 31210 Светосавска 5*

*Мат.број: 07112483; ПИБ: 101005135;*

*[www.predskolskopozega.edu.rs](http://www.predskolskopozega.edu.rs)*

*Телефон 031 812-341, 811-138*

*Управа за трезор ТР: 840-315661-59*

*e/mail [office@vrticpozega.rs](mailto:office@vrticpozega.rs)*

# ***ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ***

## ***ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ПОЖЕГА за 2024. годину***

***ПОЖЕГА***

***ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ***

## Садржај:

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. УВОДНИ ДЕО .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| 1.1 Правилник о финансијским извештајима.....                   | 3         |
| 1.2 Број група и број уписане деце у Предшколску установу ..... | 4         |
| 1.3 Опремљеност објеката Установе.....                          | 7         |
| 1.4 Број радника и кадрови Установе.....                        | 8         |
| <b>2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ .....</b>        | <b>10</b> |
| 2.1 Преглед прихода у 2024. години .....                        | 10        |
| 2.1.1 Извор финансирања 01 (Приходи из буџета) .....            | 10        |
| 2.1.2 Извор финансирања 16 (родитељски динар) .....             | 15        |
| 2.2. Преглед расхода у 2024. години.....                        | 16        |
| <b>3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ .....</b>                            | <b>31</b> |

## **1. УВОДНИ ДЕО**

Финансијско извештавање је једно од најважнијих рачуноводствених активности буџетских корисника. Приказује крајњи резултат пословања буџетског корисника, а односи се на презентацију података и правдања трошења буџетских средстава.

Обавеза буџетских корисника је да подаци исказани у финансијским извештајима буду релевантни, поуздани и истинити. Информације које пружају финансијски извештаји треба да буду од користи за доношење економских, социјалних и политичких одлука у наредном периоду.

Изради Финансијског извештаја Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ за 2024. годину претходиле су припремне радње у које спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- спровођење и евидентирање пописа;
- усаглашавање главне и помоћних књига;
- усаглашавање пословних књига Установе са пословним књигама директног буџетског корисника;
- обрачун и књижење амортизације;
- провера спроведене књиговодствене евиденције;
- отклањање уочених грешака;
- свођење књижења на готовинску основу.

Након спроведених припремних радњи приступило се изради Финансијског извештаја Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“. Финансијски извештај за 2024. годину сачињава се у складу са **Законом** (Закон о рачуноводству „Сл.гласник РС“, бр 73/2019 и 44/2021- др закон) и **Правилником** о финансијским извештајима.

### **1.1 Правилник о финансијским извештајима**

*Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за образовно социјално осигурање буџетских фондова (Сл. Гласник РС“, бр.18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022).*

Овим Правилником уређује се садржај и начин финансијског извештаја, као и начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја.

Као и претходних неколико година, а у складу са *Правилником о финансијским извештајима*, подношење годишњих финансијских извештаја за 2024. годину, корисници буџетских средстава врше у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ).

Поред годишњег финансијског извештавања Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, у складу са прописима сачињава и доставља периодичне (кварталне) финансијске извештаје.

## Правилник о финансијским извештајима прописује:

1. Дефинисање финансијских извештаја;
2. Обрасце финансијских извештаја;

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, као индиректан корисник буџета Општине Пожега има обавезу да пословне промене евидентира према контном плану за буџетски систем уз примену готовинске основе.

Финансијски извештај обухвата пет образаца:

- Биланс стања – **Образац 1**;
- Биланс прихода и расхода – **Образац 2**;
- Извештај о капиталним издацима и примањима – **Образац 3**;
- Извештај о новчаним токовима – **Образац 4**;
- Извештај о извршењу буџета – **Образац 5**.

Поред наведених, финансијски извештаји, садрже и извештаје који се састављају у писаној форми, а ради се о следећим обрасцима:

- објашњење већих одступања између одобрених и извршених средстава;
- извештај о примљеним донацијама и кредитима;
- извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима;
- извештај о излазним резултатима програмског дела буџета;
- извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

### **1.2 Број група и број уписане деце у Предшколску установу**

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги у 2024. години је свој рад организовала у *три објекта у граду и шест издвојених одељења* при основним школама у шест села са подручја наше општине и то:

1. Објекат „Бамби“ (седиште Установе) у улици Светосавска број 5;
2. Објекат „Пчелица“ на адреси: Змајева број 1;
3. Објекат „Лептирић“, на адреси Бана Милутина бб;
4. ИО Прилипац;
5. ИО Здравчићи;
6. ИО Горобилје;
7. ИО Средња Добриња;
8. ИО Годовик;
9. ИО Душковци.

До октобра месеца четворочасовни рад одвијао се и у ИО Тометино Поље, али је због смањења броја уписане деце група престала са радом.

**Број укупно уписане деце у Предшколској установи на дан 31.12.2024. године износи 981 распоређених у 44 васпите групе (42 целодневне и 2 полудневне).**

***Објект „Бамби“ 13 васпитних група***

| Редни број | Група                                           | Број деце  |
|------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм) | 24         |
| 2.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм) | 27         |
| 3.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм) | 25         |
| 4.         | Старија вртићна група                           | 26         |
| 5.         | Старија вртићна група                           | 27         |
| 6.         | Средња вртићна група                            | 29         |
| 7.         | Средња вртићна група                            | 29         |
| 8.         | Млађа вртићна група                             | 26         |
| 9.         | Млађа вртићна група                             | 26         |
| 10.        | Старија јаслена група (група и по)              | 23         |
| 11.        | Старија јаслена група (група и по)              | 23         |
| 12.        | Мешовита јаслена група (група и по)             | 21         |
| 13.        | Мешовита јаслена група (група и по)             | 19         |
|            | <b>Укупно</b>                                   | <b>325</b> |

***Објект „Пчелица“ 12 васпитних група (11 целодневних и 1 полудневна)***

| Редни број | Група                                              | Број деце  |
|------------|----------------------------------------------------|------------|
| 1.         | ППП (четворочасовни припремно предшколски програм) | 9          |
| 2.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм)    | 26         |
| 3.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм)    | 28         |
| 4.         | Старија вртићна група                              | 24         |
| 5.         | Старија вртићна група                              | 25         |
| 6.         | Средња вртићна група                               | 27         |
| 7.         | Средња вртићна група                               | 26         |
| 8.         | Млађа вртићна група                                | 29         |
| 9.         | Млађа вртићна група                                | 24         |
| 10.        | Старија јаслена група                              | 24         |
| 11.        | Средња јаслена група груп                          | 17         |
| 12.        | Млађа јаслена група (група и по)                   | 22         |
|            | <b>Укупно</b>                                      | <b>281</b> |

**Објекат „Лептирић“ 9 васпитних група**

| Редни број | Група                                           | Број деце  |
|------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1.         | ППП ( целодневни припремни предшколски програм) | 33         |
| 2.         | Старија вртићна група                           | 24         |
| 3.         | Старија вртићна група                           | 22         |
| 4.         | Средња вртићна група                            | 24         |
| 5.         | Средња вртићна група                            | 23         |
| 6.         | Млађа вртићна група                             | 21         |
| 7.         | Млађа вртићна група                             | 21         |
| 8.         | Старија јаслена група                           | 19         |
| 9.         | Мешовита јаслена група                          | 18         |
|            | <b>Укупно</b>                                   | <b>205</b> |

**ИО Прилипац**

|    |                                   |           |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита група (једна и по група) | 22        |
|    | <b>Укупно</b>                     | <b>22</b> |

**ИО Здравчићи**

|    |                        |           |
|----|------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита вртићна група | 19        |
| 2. | Мешовита јаслена група | 13        |
|    | <b>Укупно</b>          | <b>32</b> |

**ИО Средња Добриња**

|    |                        |           |
|----|------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита група         | 23        |
| 2. | Мешовита јаслена група | 9         |
|    | <b>Укупно</b>          | <b>32</b> |

**ИО Горобиље**

|    |                                               |           |
|----|-----------------------------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита вртићна група                        | 21        |
| 2. | Мешовита јаслена група                        | 13        |
| 3. | Старија вртићна и припремно предшколска група | 16        |
|    | <b>Укупно</b>                                 | <b>50</b> |

**ИО Годовик**

|    |                        |           |
|----|------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита вртићна група | 16        |
|    | <b>Укупно</b>          | <b>16</b> |

**ИО Душковици**

|    |                                     |           |
|----|-------------------------------------|-----------|
| 1. | Мешовита вртићна група (полудневна) | 18        |
|    | <b>Укупно</b>                       | <b>18</b> |

Предшколска установа свој васпитно-образовни рад организује кроз **дванаесточасовно радно време** у периоду од **5<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> часова** сваког радног дана, за сву децу од године дана до поласка у школу.

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз следеће програме:

- програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу ;
- припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5.5 до 6.5 година.

### **1.3 Опремљеност објеката Установе**

Опремљеност сва три објекта и школских простора за делатност коју Установа обавља је веома задовољавајућа. Перманентно се ради на побољшању квалитета амбијенталног простора у коме се борава са децом, кроз стално улагање и опремање, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора.

Упоредо са опремањем објеката у граду, опремају се и објекти у Издвојеним одељењима при основним школама. Министарство просвете већ неколико година уназад делује као подршка у примени програмске концепције и унапређењу квалитета рада предшколских установа. **Пројекти “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”** на основу Уговора потписаног од стране Министарства, Скупштине општине Пожега и Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ релизовани су и током 2024. године. Већ на почетку године уследила је реализација Пројекта који се односи на **адаптацију 2 радне собе у ИО Прилипац и 2 радне собе у ИО Горобиље.**

Вредност уговорених радова на адаптацији и опремању просторија износи **3.608.996,16 динара** без ПДВ-а. Радне собе су опремљене намештајем, играчкама, дидактичким и потршним материјалом, сликовницама и књигама.

Током године обезбеђене су нове донације од Министарства просвете и то: **донација намештаја:**

- ПВЦ дечји кревети,
- покретне вишенамењске комоде,
- полице за одлагање дидактичког материјала,
- сензо-перцептивни столови,
- сензо-перцептивне табле,
- дечији столови са кадицама и
- угаоно огледало са платформом.

Вредност наведене опреме износи **556.655,00 динара.**

Почетком нове школске године уследила је реализација још **две донације.** Једна се односи на испоруку **седам различитих артикала** за опремање простора у коме деца бораве у вредности од **160.645, 00 динара.** Предмет донације су:

- покретне комоде,
- полице за одлагање дидактичког материјала,
- сензо-перцептивни столови и табле,
- дечији столови са кадицама и
- угаоно огледало.

Друга донација се односи на испоруку *ИКТ опреме четири различита артикла* у вредности од **808.600,00 динара** и то:

- лап-топ 5 комада;
- веб камере 5 комада;
- видео пројектор 5 комада и
- мултифункционални уређај (штампач-скенер) 4 комада.

Закључком Владе Републике Србије и ове године опредељена су средства у износу од **247.500 динара** нашој Установи за набавку *дидактичког средства „Пчелица“* (бее бот), кроз реализацију пројекта „Подршка примени ИКТ у предшколским установама. Током године, а након спроведеног поступка, набављено је 5 сетова овог дидактичког средства.

Са циљем да се обезбеде још бољи услови за боравак деце, између осталог и у предшколским установама на нашој територији, Општина Пожега се придружила Центру за регионални развој за подручје Златиборског округа. Циљ је да се, кроз пројекте управљања отпадом и енергетске ефикасности, утиче на заштиту животне средине. Разматрајући све аспекте ове проблематике, уз подршку локалне власти, дошло се до закључка да је приоритет у Предшколској установи гасификација објеката у граду. Наша Установа се укључила у процедуру израде енергетског пасоша и активностима на припремању документације.

#### **1.4 Број радника и кадрови Установе**

На дан 31.12.2024. године Установа запошљава укупно **153** радника. Од тога **101** радник на неодређено, једно постављено лице и **51** по уговору на одређено радно време.

Установа је донела нови *Правилник о организацији и систематизацији радних* места бр: 2/22 од 24.09.2024. године, који је усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 29.08.2024. године, а затим и од стране Општинског већа на седници од 19.09.2024. године. Број систематизованих радних места је **120** и представља симбиозу потреба за кадровима, законских норматива и обезбеђених финансијских средстава.

Због повећаног обима посла, пре свега формирањем васпитних група у издвојеним одељењима, уз сагласност Оснивача и одобрење проширења масе средстава за финансирање плата новозапослених од стране Министарства финансија, ангажовани су нови извршиоци под уговором на одређено. Под истим условима запослени су и нови извршиоци у јасленим групама где је уписано 50% деце преко норматива, уз ангажовање трећег васпитача, односно медицинске сестре-васпитача. Ове групе препознате су као група и по. Структуру нових извршилаца чине пре свега васпитачи, затим медицинске сестре-васпитачи, кувар, сервирка, спремачице.

Током године, спроведен је *конкурс* за пријем у радни однос на *неодређено радно време* за 2 извршиоца: *сервирку* (нижи степен стручне спреме) и *кувара* (средња стручна спрема). Конкурс за сервирку је успешно окончан и примљена је једна сервирка у радни однос на неодређено време. На конкурс за рано место куvara није се пријавио ниједан кандидат. Након тога, расписана су још *два конкурса* крајем године и то за два радна места: *директор и стручни сарадник-логопед*. Окончање ова два конкурса предвиђено је у наредној години.

Петоро запослених искористило је своје право за одлазак у пензију ( по један: васпитач, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, секретар, службеник за јавне набавке и спремачица).

Радни однос на неодређено, на свој захтев из личних разлога, раскинуо је један извршилац који је био распоређен на радно место медицинска сестра васпитач.

*Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту на дан 31.12.2024. године)*

| Редни број | Назив радног места                                            | Број извршилаца |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Директор                                                      | 1               |
| 2.         | Секретар                                                      | 1               |
| 3.         | Руководилац финансијско-рачуноводствених послова              | 1               |
| 4.         | Стручни сарадник психолог                                     | 1               |
| 5.         | Стручни сарадник педагог                                      | 1               |
| 6.         | Стручни сарадник логопед                                      | 1               |
| 7.         | Шеф кухиње / нутрициониста                                    | 1               |
| 8.         | Васпитач-руководилац радне јединице                           | 3               |
| 9.         | Службеник за јавне набавке                                    | 1               |
| 10.        | Васпитач                                                      | 71              |
| 11.        | Медицинска сестра - васпитач                                  | 26              |
| 12.        | Медицинска сестра за превентивно - здравствену заштиту и негу | 5               |
| 13.        | Референт за финансијско - рачуноводствене послове             | 1               |
| 14.        | Благајник                                                     | 1               |
| 15.        | Технички секретар                                             | 1               |
| 16.        | Економ                                                        | 1               |
| 17.        | Кувар                                                         | 4               |
| 18.        | Домар / возач                                                 | 1               |
| 19.        | Домар /ложач / возач                                          | 1               |
| 20.        | Домар /столар / возач                                         | 1               |
| 22.        | Вешерка                                                       | 2               |
| 23.        | Сервирка                                                      | 11              |
| 24.        | Радник за одржавање хигијене - спремачица                     | 16              |

**Укупно**

**153**

У укупном броју запослених у табели исказани су и запослени који се на дан 31.12.2024. године финансирају на терет Републике Србије и то по три основа:

1. Породиљско одсуство - користи шест запослених;
2. Одржавање трудноће - користе две запослене;
3. Продужену негу детета - користи једна запослена;

У наредној табели приказана је структура запослених по стручној спреми, односно по нивоу квалификација НОКС-а.

Табела 1.2 (преглед запослених по стручној спреми)

| Степен стручне спреме | Ниво квалификација НОКС-а | Број запослених    |
|-----------------------|---------------------------|--------------------|
| VII                   | 7.1                       | 30                 |
| VII                   | 6.2                       | 17                 |
| VI                    | 6.1                       | 34                 |
| IV                    | 4                         | 37                 |
| III                   | 3                         | 5                  |
| I                     | 1                         | 30                 |
|                       |                           | <b>Укупно: 153</b> |

У наставку дајемо детаљан извештај о оствареним приходима и расходима по изворима финансирања и износима предвиђених Финансијским планом прихода и расхода за 2024. годину. Детаљна структура планираних и остварених прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

## 2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ

### 2.1 Преглед прихода у 2024. години

Укупни приходи у 2024. години износе **251,233.285,88 динара** и то из *два извора финансирања*:

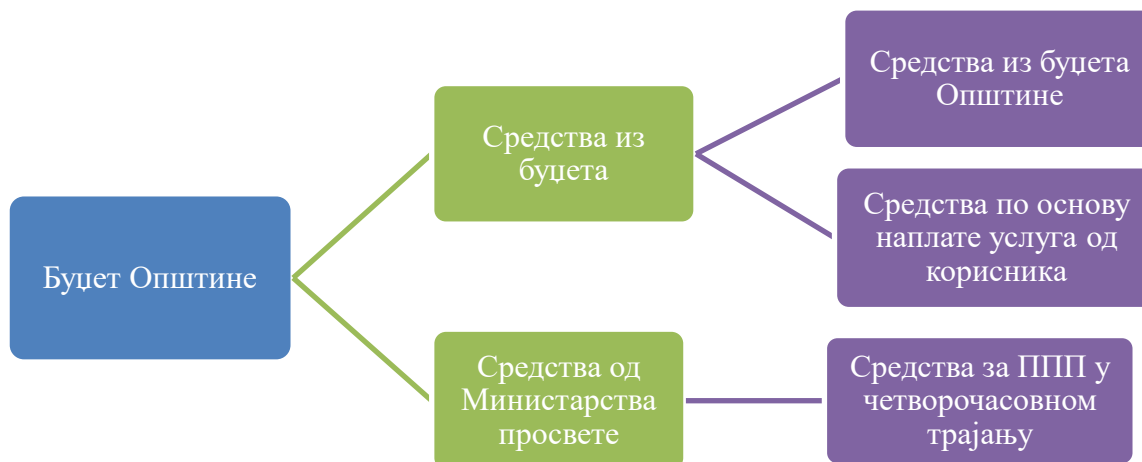
1. *Извор финансирања 01 (Приходи из буџета)* у износу од **244.625.414,88 динара**;
2. *Извор финансирања 16 (Родитељски динар)* у износу од **6.607.871,00 динара**;

#### 2.1.1 Извор финансирања 01 (Приходи из буџета)

Предшколска установа се највећим делом финансира из *буџета Општине* (извор финансирања 01) и то у износу од **244.625.414,88 динара** са уделом од **97,37 %** у укупним приходима.

Овај извор финансирања обухвата:

- средства из буџета Општине (за редовно функционисање установе);
- средства по основу наплате услуга од корисника;
- средства од Министарства просвете ( за припремно-предшколски програм).



**Табела 2.1** (Преглед прихода у 2024. год., извор финансирања 01- буџетска сред.)

| <i>Класа</i> | <i>Врста прихода</i>              | <i>План 2024.</i> | <i>Извршење 2024.</i> | <i>% учешћа у укупним приходима</i> |
|--------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 791111       | Плате, додаци и накнаде           | 170.221.000,00    | 159.307.516,36        | 63,41                               |
| 791112       | Доприн.за ПИО на терет послодав.  | 17.022.000,00     | 15.930.754,76         | 6,34                                |
| 791113       | Доприн.за здрав. на терет послод. | 8.766.000,00      | 8.204.337,15          | 3,26                                |
| 791114       | Накнаде у натури (месечне карте ) | 120.000,00        | 117.822,54            | 0,05                                |
| 791115       | Отпремнине и солидарна помоћ      | 2.605.000,00      | 2.603.800,50          | 1,04                                |
| 791116       | Помоћ запосл.(мед.леч.и рођ.дет.) | 652.000,00        | 647.506,00            | 0,26                                |
| 791117       | Накнаде за превоз запослених      | 4.590.000,00      | 4.581.586,27          | 1,82                                |
| 791118       | Награде запосленима               | 3.926.000,00      | 3.925.293,67          | 1,56                                |
| 791119       | Трошкови платног промета          | 289.880,00        | 272.349,22            | 0,11                                |
| 791120       | Енергетске услуге                 | 16.400.000,00     | 16.171.752,10         | 6,42                                |
| 791121       | Комуналне услуге                  | 1.500.000,00      | 1.360.465,85          | 0,54                                |
| 791122       | Услуге комуникација               | 600.000,00        | 574.871,42            | 0,23                                |
| 791123       | Трошкови осигурања                | 1.010.120,00      | 913.128,48            | 0,36                                |
| 791124       | Трошкови службених путовања       | 783.000,00        | 762.372,61            | 0,30                                |
| 791125       | Компјутерске услуге               | 810.000,00        | 752.188,14            | 0,30                                |
| 791126       | Усл.образов.и усаврш.запослених   | 257.000,00        | 238.832,66            | 0,10                                |
| 791127       | Услуге информисања                | 320.000,00        | 219.005,00            | 0,09                                |

|            |                                          |                       |                       |              |
|------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 791128     | Стручне услуге                           | 970.000,00            | 963.494,90            | 0,38         |
| 791129     | Репрезентација и поклони                 | 210.000,00            | 197.829,05            | 0,08         |
| 791130     | Остале опште услуге                      | 350.000,00            | 331.625,00            | 0,13         |
| 791131     | Медицинске услуге                        | 638.000,00            | 557.026,00            | 0,22         |
| 791132     | Услуге одржавања дворишта                | 100.000,00            | 96.000,00             | 0,04         |
| 791133     | Специјал.усл.(санитарна обрада)          | 700.000,00            | 670.010,00            | 0,27         |
| 791134     | Тек. попр. и одрж. зграда и објек.       | 1.625.000,00          | 1.619.612,96          | 0,64         |
| 791135     | Тек. попр. и одржавање опреме            | 750.000,00            | 641.094,65            | 0,26         |
| 791136     | Административни материјал                | 640.000,00            | 572.047,52            | 0,23         |
| 791137     | Матер.за образ.и усвршав.запосл.         | 300.000,00            | 266.964,00            | 0,11         |
| 791138     | Материјал за саобраћај (гориво)          | 870.000,00            | 820.659,52            | 0,33         |
| 791139     | Материјал за образовање деце             | 907.500,00            | 904.700,04            | 0,36         |
| 791140     | Медицински материјал                     | 50.000,00             | 43.634,26             | 0,02         |
| 791141     | Матер.за хигијену и намирнице            | 20.652.000,00         | 20.044.135,16         | 7,98         |
| 791142     | Материјали за посебне намене             | 262.000,00            | 244.948,09            | 0,10         |
| 791143     | Остали порези и таксе                    | 45.000,00             | 18.052,00             | 0,01         |
| 791151     | Услуге образовања(позор.предст.)         | 50.000,00             | 50.000,00             | 0,02         |
| <b>791</b> | <b>Укупно приходи из буџета извор 01</b> | <b>258.991.500,00</b> | <b>244.625.414,88</b> | <b>97,37</b> |

### **Образложење табеле 2.1 приходи из буџета (извор финансирања 01)**

Приходе из буџета обухватају:

- приходе које Општина Пожега издваја за функционисање Предшколске установе;
- приходе од наплате услуга од корисника за боравак деце у Установи; и
- приходе од Министарства просвете за реализацију ППП у четворочасовном трајању.

#### **2.1.1.1 Приходи из буџета Општине**

У складу са чланом 189. Закона о Основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

Из наведеног произилази да се Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега **највећим делом финансира из буџета Општине**. Финансирање се односе на следеће расходе:

- плате и додаци запослених;
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката;
- стручно усавршавање запослених;
- смештај на службеном путу;
- стручне услуге (услуге интерног ревизора);
- отпремнине за одлазак у пензију;

- солидарна помоћ запосленима (за случај смрти члана уже породице и за рођење детета);

Поред законом дефинисаних обавеза финансирања, Општина Пожега из буџета издваја додатна средства за финансирање Предшколске установе по основу надокнаде за боравак трећег и сваког наредног детета из породице које борава у Установи. То су следећи трошкови:

- део трошкова за електричну енергију;
- део трошкова за гориво;
- део трошкова за материјал за образовање;
- услуге образовања и културе (позоришна представа за децу).

#### **2.1.1.2 Приходи од наплате услуга од корисника**

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ 18/010), члана 1. Правилника о мерама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања, Скупштина општине Пожега донела је Решење којим се утврђује **економска цена** услуга у Предшколској установи.

Током 2024. године у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ примењују се две економске цене:

- **26.903,00** динара у периоду од јануара до септембра и
- **32.504,00** динара у периоду од октобра до децембра.

Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада од 12 часова утврђен је износ од **5.380,00** динара месечно по детету у периоду од јануара до септембра, односно **6.500,00** динара у периоду од октобра до децембра.

За децу у целодневном припремно предшколском програму услуга се умањује за износ који финансира Министарство просвете, тако да учешће корисника за ову категорију износи **4.100,00** динара, односно **5.000,00** динара месечно.

Приходи од наплате услуга користе се за финансирање Установе и њено несметано функционисање.

Ради ефикасније наплате потраживања од корисника, као и ажурирања података о деци и родитељима - корисницима услуга, Установа врши шестомесечну обнову Уговора о боравку у Предшколској установи. Услов за обнову односно продужетак уговора јесте измирење обавеза према Установи.

Укупно задужење корисника у 2024.години износи **47.081.950** динара, од чега је наплаћено **40.936.657** динара, тако да потраживања од родитеља на дан 31.12. 2024. године износе **6.144.992** динара. Износ од **4.126.240,00** динара односи се на задужење корисника за децембар 2024. године, који доспева на наплату у јануару наредне године. Разлика се односи на доспела, а неизмирена потраживања из претходног периода.

Као и претходних година, укидањем подрачуна сопствених средстава, корисници услуга уплате врше на рачун буџета. Предшколска установа врши задужење, на основу евиденције о присутности, издаје рачуне корисницима и обезбеђује податке о наплати средстава од корисника. По испостављеним рачунима евидентирају се потраживања од корисника, као и наплата тих потраживања преко евиденционих подрачуна. Приходе по основу наплаћене цене за боравак деце, Установа више не евидентира, будући да је то приход буџета Општине.

Табела 2.2 (категорије које се изизимају од обавезе плаћања услуга)

| <b>Основ за изузеће од обавезе плаћања услуга</b>                                                                   | <b>Број деце</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| На основу Мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету | 11               |
| По Одлуци Скупштине општине да је за треће и свако наредно дете у породици боравак у Установи бесплатан             | 202              |
| ППП у трајању од 4 сата - полудневни боравак                                                                        | 9                |
| Полудневна мешовита групе у ИО Душковци                                                                             | 18               |
| <b>Укупно</b>                                                                                                       | <b>240</b>       |

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело **Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама**. Правилник је објављен у „Сл. Гласнику РС „бр 87/2021. и у примени је од 11. септембра 2021. године.

Правилник подразумева да родитељи који не доводе децу у вртић из „неоправданих разлога“ плаћају пуну цену услуга, која се до тада умањивала за 50 одсто.

Такође су предвиђени и случајеви када се услуга умањује, односно када корисник плаћа 50 одсто и то:

- у случају болести, на основу оправдања лекара (педијатра);
- у време коришћења годишњег одмора родитеља;
- због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од 10 радних дана у току радне године.

Сви остали случајеви изостанака сматрају се неоправданим и наплаћују 100 %.

Додата је одредба да за време епидемије родитељ, на основу **писане изјаве**, може изразити забринутост због ситуације, када ће се цена услуга умањити за 50% . Да би изјава била валидна, неопходно је да буде достављена до 5. у месецу на који се односи и да подразумева период од најмање месец дана.

Правилник предвиђа и случајеве када се услуга не наплаћује:

- у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности;
- у случају реконструкције, санације, адаптације и друго, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту;
- у случају епидемије, када надлежни органи наложе мере које изискују организацију рада у ограниченом капацитету, као и
- мере повлачења детета из колектива ( самоизолација).

### **2.1.1.3 Приходи од Министарства просвете**

Приходи који су остварени по овом основу, као што смо напред образложили, представљају такође приходе буџета Општине, односно извор финансирања 01.

Чланом 187. Став 2.тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата.

Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада.

На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе.

Табела 2.3 (Извештај о остваривању ППП - припремног предшколског програма у организацији предшколске установе у децембру 2024.године)

| Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у трајању од 4 сада дневно - <b>четворочасовни програм</b> |           |                                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ                                                                                                                    |           | ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ |           |
| БРОЈ ГРУПА                                                                                                                                        | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА                       | БРОЈ ДЕЦЕ |
| 0                                                                                                                                                 | 0         | 1                                | 11        |
| Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у <b>целодневном боравку</b>                               |           |                                  |           |
| У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ                                                                                                                    |           | ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ |           |
| БРОЈ ГРУПА                                                                                                                                        | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА                       | БРОЈ ДЕЦЕ |
| 3                                                                                                                                                 | 74        | 6                                | 122       |

Из приложене табеле се види да укупан број деце обухваћене припремним предшколским програмом на крају године износи **207**, распоређених у **10 васпитних група** ( 9 целодневних и једна полудневна).

Укупно остварени приходи од Министарства просвете у 2024. години по овом основу износе **9.855.889,00** динара.

### **2.1.2 Извор финансирања 16 (родитељски динар)**

Овај извор финансирања обухвата уплате родитеља намењене за ваннаставне активности које Установа спроводи за децу – кориснике услуга. Средства за ове намене корисници су уплаћивали на наменски рачун установе - родитељски динар, који се посебно планира на посебном извору финансирања (16) у Финансијском плану Установе.

Током 2024. године реализоване су и плаћене са наменског рачуна следеће ваннаставне активности у укупном износу од **6.607.871,00** динара:

- **Зимовање - боравак деце у природи**, које је у складу са Програмом васпитно-образовног рада за 2023/24, Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2024. годину, реализовано на Златибору, за 197. деце.
- **Осигурање деце** ( осигуравајућа кућа „Бенерали осигурање“ осигурано је 655. деце корисника услуга наше Установе, са годишњом премијом осигурања од 600 динара).
- **Једнодневни излет** за 181 дете предшколског узраста реализован је у октобру у Београд, а за децу средњег узраста у Врњачку Бању (186.) и старијег узраста Јагодина – Свилајнац (129).

Табела 2.4 (Преглед прихода у 2024. години, извор финансирања 16- родитељски динар)

| <i>Класа</i> | <i>Врста прихода</i>               | <i>Планирано за 2024.</i> | <i>Извршено 2024.</i> | <i>% учешћа у укупним приходима</i> |
|--------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 742378/1     | Родитељски динар-осигурање деце    | 380.000,00                | 388.200,00            | 0,16                                |
| 742378/2     | Родитељски динар - зимовање        | 6.220.000,00              | 4.558.630,00          | 1,81                                |
| 742378/4     | Родитељски динар-једнодневни излет | 2.000.000,00              | 1.661.041,00          | 0,66                                |
| <b>742</b>   | <b>Укупно:</b>                     | <b>8.600.000,00</b>       | <b>6.607.871,00</b>   | <b>2,63</b>                         |

## **2.2. Преглед расхода у 2024. години**

У складу са планираним приходима, планирају су и расходи (трошкови) пословања. У циљу што боље искоришћености остварених прихода и остваривања што бољих резултата пословања Финансијски план Установе је током 2024. године имао две измене.

Након измена, укупни расходи и издаци у 2024. години износе **251.196.424,38 динара** и то:

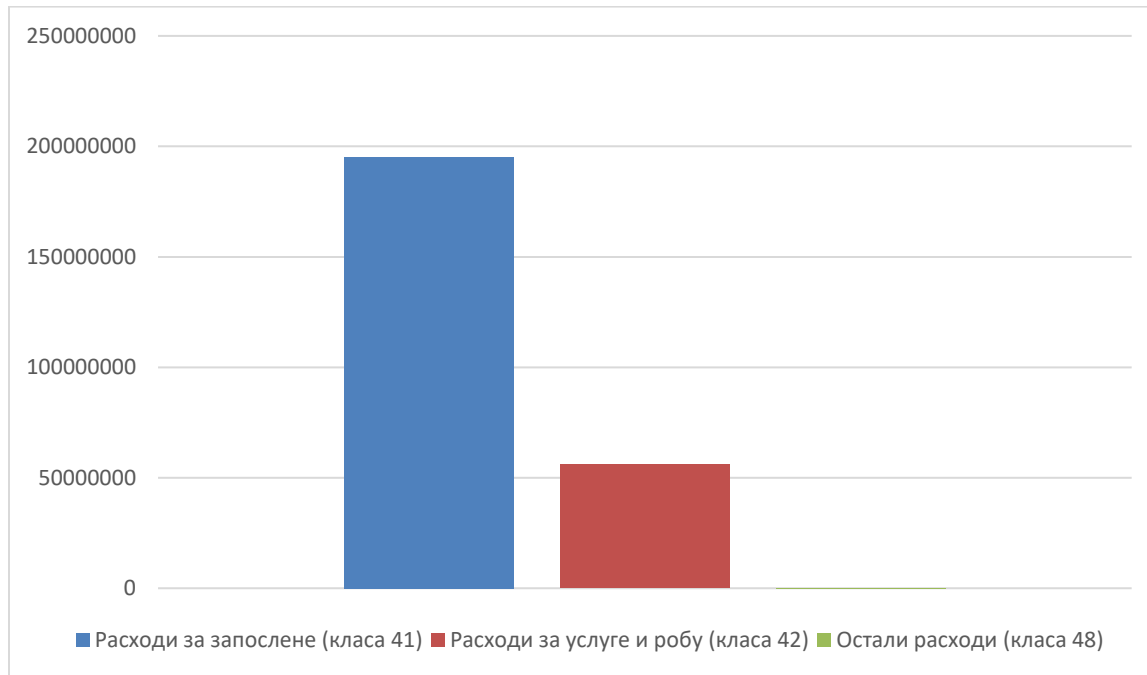
- |                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1. Расходи за запослене ( класа 41)     | 195.318.616,25 динара |
| 2. Расходи за услуге и робу ( класа 42) | 55.859.756,13 динара  |
| 3. Остали расходи (класа 48)            | 18.052,00 динара      |

Као што се види из приказаног, највећи део расхода припада расходима за запослене, који обухватају плате запослених, доприносе на терет послодавца, накнаде за превоз на посао и са посла, отпремнине, солидарне помоћи и награде запосленима.

Следе расходи за услуге и робу који се односе на: сталне трошкове, трошкове службених путовања, услуге по уговору, медицинске и специјализоване услуге, текуће поправке зграда, објеката и опреме и материјал. Детаљнији приказ ових трошкова следи у наставку Извештаја.

Остали расходи припадају посебој класи трошкова и посебно се исказују, мада је овај трошак незнатан у односу на укупне трошкове. Из дијаграма који следи може се и видно уочити минималност те врсе трошкова.

Приказ расхода кроз дијаграм:



Из дијаграма се види да највеће учешће у расходима имају **расходи за запослене (77,76%)**, следе **расходи за услуге и робу (22,23%)** и на крају **остали расходи (0,01%)**.

У наставку извештаја следи табеларни преглед расхода у 2024. години по класама (41,42 и 48).

Табела 3.3 (преглед расхода класе 41 расходи за запослене у 2024. години, са упоредним подацима из 2023. године)

| Класа     | Врста расхода                                                 | Извршење 2023.        | Извршење 2024.        |
|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4111      | Плате, додаци и накнаде за запослене                          | 147.575.791,01        | 159.307.516,36        |
| 4121      | Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање                 | 14.757.584,02         | 15.930.754,76         |
| 4122      | Доприноси за здравство осигурање                              | 7.600.153,14          | 8204.337,15           |
| 4131      | Накнаде у натури (месечне карте)                              | 127.672,23            | 117.822,54            |
| 4143      | Отпремнине и помоћи                                           | 1.851.334,25          | 2.603.800,50          |
| 4144      | Помоћ запосленима (у мед.лечењу и за рођење детета)           | 2.160.764,01          | 647.506,00            |
| 4151      | Накнаде трошкова запосленима (превоз на посао и са посла)     | 4.036.047,82          | 4.581.585,27          |
| 4161      | Награде запосленима (јубиларне награде и новогод.честит.деци) | 3.068.700,13          | 3.925.293,67          |
| <b>41</b> | <b>Укупно расходи за запослене</b>                            | <b>181.181.046,61</b> | <b>195.318.616,25</b> |

### **Образложење табеле 3.3**

#### **Класа 41 Расходи за запослене**

Ова група конта обухвата следеће расходе:

- плате и додатке запослених;
- доприносе на терет послодавца ( доприноси за ПИО и здравствено осигурање);
- накнаде у натури (месечне карте за превоз на посао и са посла);
- отпремнине за одлазак у пензију и помоћ у случају смрти члана уже породице;
- помоћ у медицинском лечењу запослених и по основу рођења детета;
- накнаде трошкова превоза на посао и са посла и
- награде запосленима - јубиларне награде и новогодишња честитка деци запослених.

Највеће учешће у укупним расходима за запослене имају расходи за **плате и додатке запослених** у износу од **159.307.516,36 динара**.

Структура плата запослених у јавним службама утврђена је **одредбама члана 2, 4. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама** и састоји се од:

1. Основице за обрачун плате (утврђује се Закључком Владе, а у складу са посебним фискалним правилима).
2. Коефицијента (који изражава сложеност посла, одговорност, услове рада, и стучну спрему, а садржи и додатке на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора). Утврђени су *Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама*.
3. Додатака на плату :
  - за време проведено у радном односу – минули рад у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
  - додатак за рад дужи од радног времена;
  - додатак за ноћи рад ( између 22.00 и 6.00 часова наредног дана);
  - накнада зараде за време привремене спречености боловања до 30 дана;
  - накнаде зараде за време одуства, државног и верског празника, годишњег одмора);
  - остали додаци и накнаде запосленима.Уредба препознаје додатке по три основа:
  - 3.1 за руковођење: од 4% до 20%;
  - 3.2 за васпитача у васпитној групи у којој има деце са сметњама у развоју 3% по детету;
  - 3.3 по основу стручног усавршавања и професионалног развоја (педагошки саветници од 5% до 12%).

Посебан колективни уговор за запослене у предшколском васпитању и образовању („Сл.Гласник РС“ бр 97/2020, 6/2023, 88/2023) у члану 77, обавезује послодавца да председнику репрезентативног синдиката исплаћује увећану месечну зараду у висини од 12%.

4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

У 2024. години је исплаћено **једанаест плата** за период јануар-новембар, по основици за обрачун и исплату плата запослених у предшколском образовању, коју доноси Влада Републике Србије у износу од 5.004,69 динара. Производ наведене основице (цене рада) и коефицијента представља основну нето плату запосленог.

Од септембра месеца и предшколске установе налазе се у новом систему за обрачун плата „ИСКРА“. Реч је о централизованом обрачуну примања запослених у јавном сектору који се врши у филијалама и експозитурама Управе за трезор. Систем „ИСКРА“ подразумева формирање и одржавање базе података о запосленом, обрачун на основу достављених података, јединствену примену законских прописа којима се уређује обрачун плата, као и исплату зараде у прописаним роковима. Из наведеног разлога није било могуће обрачунати и исплатити плату за децембар текуће године, за шта је раније постојала могућност.

Запосленима чија је плата на основу коефицијента и основице (цене рада) испод минималне зараде, приликом обрачуна вршен је **допис до минималне зараде**. На тај начин испоштована је законска одредба да плата не може бити нижа од минималне зараде.

Прописана минамална цене рада за 2024. годину, по радном часу, у нето износу је **271 динар**. У зависности од броја могућих радних часова, нето износ минималне зараде износи :

- 43.360,00 динара (за месец који је имао фонд од 160 часова);
- 45.528,00 динара (за месец који је имао фонд од 168 часова);
- 47.696,00 динара (за месец који је имао фонд од 176 часова);
- 49.864,00 динара (за месец који је имао фонд од 184 часова).

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом, **доприноси на терет послодавца** су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу у 2024. години уплаћено 15.930.754,76 динара на име доприноса за ПИО и 8.204.337,15 динара на име доприноса за здравствено осигурање.

На економској класификацији **накнаде у натуру** евидентирани су трошкови за накнаду превоза за долазак на посао и одлазак са посла, у виду месечне карте запосленима, који имају редовну аутобуску линију. Овакав вид накнаде користио је један радник, а за те намене је исплаћено **117.822,54** динара.

**Социјална давања запосленима** садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате по основу отпремнине и помоћи. Са ове класификације у 2024. години исплаћено је **2.603.800,50** динара ( 2.131.440,50 динара за отпремнину и 472.360,00 динара за помоћ у случају смрти члана уже породице).

Услов за одлазак у пензију испунило је и своје право искористило пет запослених (по један васпитач, секретар, службеник за јавне набавке, спремачица и медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу).

Солидарна помоћ члановима породице, у случају смрти члана уже породице, исплаћена је за пет запослених који су то право остварили у складу са Колективним уговором.

Услов за исплату помоћи у медицинском лечењу запослених током 2024. године испунило је троје запослених, а по основу дуже и теже болести у складу са чл. 45, ст.1.тачка 1, Колективног уговора и на основу уредне медицинске документације. Висина исплаћене солидарне помоћи је до неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Четири запослене у 2024. години испуниле су услов за помоћ по основу рођења детета, а једна по основу члана 45, став 6 Посебног колективног уговора за запослене у установана предшколског васпитања и образовања, а односи се на трошкове поступка вантелене оплодње. Солидарна помоћ у случају утврђеном по овом ставу признаје се на основу уредне документације, у висини просечне месечне зараде (нето) према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, једном у календарској години. Право се остварује уколико су исцрпљене све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање и локалне власти. Исплаћено је укупно **485.548,00** динара.

Запосленим радницима који нису у могућности да користе месечне карте за превоз исплаћени су трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла у висини цене превозне карте. Износ од **4581.585,27** динара односи се на раднике који су користили овај вид накнаде. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који, уз потребну документацију, достављају и Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу (рачуне).

На позицији награде за запослене, извршен је расход у износу од **3.625.413,67** динара по основу исплате јубиларних награда и износ од **299.880,00** динара за новогодишњу честитку деци запослених.

Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћене су запосленима који су то право остварили за **10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа**. Анексом Колективног уговора ПУ “Олга Јовичић Рита“ Пожега од 13.09.2022. године, потписаним од стране оснивача кога заступа председник Општине, Предшколске установе коју заступа директор и репрезентативног синдиката кога заступа председник, додата је тачка 5, која гласи „ за 40 година рада у радном односу - две и по просечне плате“.

Јубиларну награду у 2024. години је примило **21 запослени** и то: седам за 10 година, три за 20 година, девет за 30 година и два за 40 година укупног радног стажа.

Табела 2.4 (Преглед исплаћених јубиларних награда у 2024. години).

| Редни бр | Презиме и име запосленог | Остварени радни стаж |
|----------|--------------------------|----------------------|
| 1.       | Ерић Виолета             | 10 година            |
| 2.       | Радоичић Ина             | 10 година            |
| 3.       | Јовановић Марија         | 10 година            |
| 4.       | Зечевић Јелена           | 10 година            |
| 5.       | Марјановић Нада          | 10 година            |
| 6.       | Кречковић Биљана         | 10 година            |
| 7.       | Никитовић Слађана        | 10 година            |

|     |                   |           |
|-----|-------------------|-----------|
| 8.  | Ђорђевић Јасмина  | 20 година |
| 9.  | Марковић Весна    | 20 година |
| 10. | Маркићевић Лела   | 20 година |
| 11. | Бинцулић Драгана  | 30 година |
| 12. | Шљивић Снежана    | 30 година |
| 13. | Кршљак Гордана    | 30 година |
| 14. | Диковић Горан     | 30 година |
| 15. | Николић Косана    | 30 година |
| 16. | Петровић Митра    | 30 година |
| 17. | Стевановић Марија | 30 година |
| 18. | Лекић Горица      | 30 година |
| 19. | Јаворац Славица   | 30 година |
| 20. | Младеновић Марина | 40 година |
| 21. | Илић Слава        | 40 година |

Према одредби члана 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

1. За 10 година рада у радном односу- половина просечне плате.
2. За 20 година рада у радном односу- једна просечна плата.
3. За 30 година рада у радном односу- једна и по просечна плата.
4. За 35 година рада у радном односу- две просечне плате.
4. За 40 година рада у радном односу - две и по просечне плате.

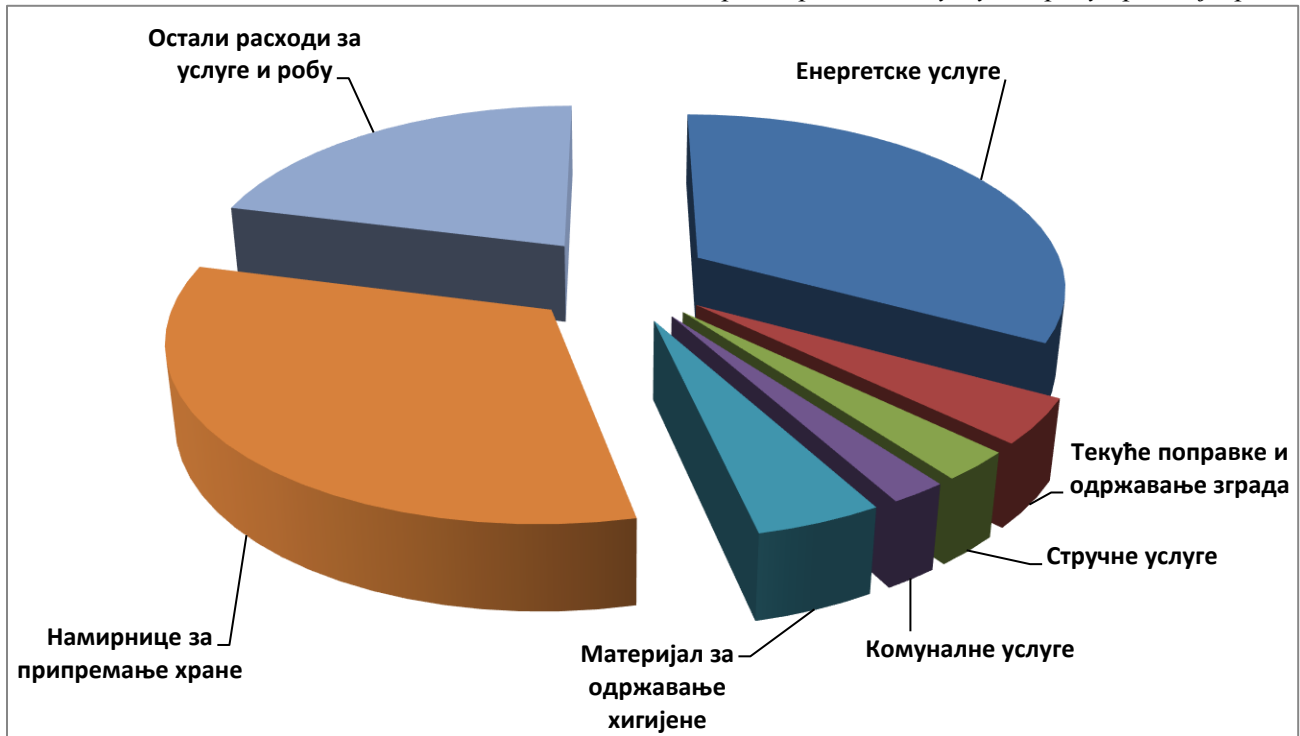
Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Новогодишња честитка деци запослених исплаћена је у укупном износу од 299.880 динара. Право по овом основу остварило је укупно 98. деце чији су родитељи запослени у Предшколској установи, а у складу са чланом 43. Посебног колективног уговора. По том основу, за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је основач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локална самоуправе је предвиђено да деца запослених старости до 15 година живота припада право на поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

#### **Економска група 42 Расходи за услуге и робу**

Ова економска класификација обухвата другу, по висини, категорију расхода издвојену за функционисање Предшколске установе. Укупни расходи износе **55.859.756,13 динара**, односно **22,24 %** укупних расхода.

Приказ расхода за услуги и робу кроз дијаграм



Као што је приказано, највећи трошкови у оквиру расхода за услуге и робу припадају намирницама за припремање хране, затим енергетским услугама, следи материјал за одржавање хигијене, комуналне услуге, трошкови текућих поправки и одржавања зграда и објеката, материјал за одржавање хигијене, трошкови осигурања, стручних услуга и део који се односи на све остале услуге из ове категорије.

Табела 3.3 (Преглед класе 42 расходи за услуге и робу у 2024. год. са упоредним подацима из 2023.год)

| Класа | Врста расхода                                                | Извршено у 2023. год | Извршено у 2024. год |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 4211  | Трошкови платног промета                                     | 300.670,93           | 293.532,73           |
| 4212  | Енергетске услуге<br>(ел.енергија и лож уље)                 | 14.804.855,79        | 16.171.752,10        |
| 4213  | Комуналне услуге                                             | 1.232.188,96         | 1.360.465,84         |
| 4214  | Услуге комуникација<br>(телефон, интернет, поштанске услуге) | 488.538,59           | 574.871,42           |
| 4215  | Трошкови осигурања<br>(имовине, запослених, сл.возила)       | 1.082.306,80         | 1.292.270,48         |
| 4221  | Трошкови службених путовања                                  | 800.990,72           | 762.372,61           |
| 4232  | Компјутерске услуге<br>(усл.одржавања софтвера и рачунара)   | 634.539,38           | 752.188,14           |
| 4233  | Услуге образовања и усавршав.                                | 235.173,00           | 238.832,66           |
| 4234  | Услуге информисања<br>(усл. штампе и информативних огласа)   | 216.306,00           | 219.005,00           |

|           |                                                                     |                      |                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 4235      | Стручне услуге<br>(уговор ППП, ФУК, интерна ревизија)               | 1.135.461,34         | 963.494,90           |
| 4237      | Репрезентација и поклони                                            | 159.759,03           | 197.829,05           |
| 4239      | Остале опште услуге<br>(безбедн.и здравље на раду, одрж.лифта)      | 192.269,00           | 331.625,00           |
| 4242      | Услуге образовања и културе<br>( позоришна представа за децу)       | 50.000,00            | 50.000,00            |
| 4243      | Медицинске услуге<br>(узорковање, брисеви, ДДД)                     | 177.387,00           | 557.026,00           |
| 4245      | Услуге одржавања дворишта                                           | 59.805,60            | 96.000,00            |
| 4249      | Специјализоване услуге<br>(санитарна обрада радника)                | 605.560,00           | 670.010,00           |
| 4251      | Текуће поправке и одржавање<br>зграда и објеката                    | 1.518.003,75         | 1.619.612,96         |
| 4252      | Текуће поправке и одржавање<br>опreme                               | 554.765,18           | 641.094,65           |
| 4261      | Административни материјал<br>(канцелари.мат, радна униформа, цвеће) | 537.479,60           | 572.047,52           |
| 4263      | Материјал за образовање и усавр.<br>запослених (стручна литература) | 203.859,00           | 266.964,00           |
| 4264      | Материјали за саобраћај (гориво)                                    | 829.605,48           | 820.659,52           |
| 4266      | Материјали за образовање деце<br>(дидактика)                        | 1.052.574,35         | 904.700,04           |
| 4267      | Медицински материјал                                                | 31.707,13            | 43.634,25            |
| 4268      | Материјали за одржав. хигијене                                      | 1.981.311,59         | 1.628.364,60         |
| 4268      | Намирнице за припремање хране                                       | 18.246.570,76        | 18.414.583,56        |
| 4269      | Материјали за посебне намене<br>(ситан инвентар, потрошни материја) | 406.796,58           | 244.948,09           |
| <b>42</b> | <b>Укупно расходи за услуге и робу</b>                              | <b>47.538.485,56</b> | <b>49.687.885,12</b> |

### **Образложење табеле 3.3 Класа 42 Расходи за услуге и робу**

Ова група конта обухвата следеће економске класификације:

- **421–стални трошкови** (трошкове платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања)
- **422–трошкови путовања** (трошкови дневница, смештаја и превоза на службеном путу)
- **423–услуге по уговору** (компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, трошкове репрезентације и остале опште услуге);
- **424–медицинске и специјализоване услуге** (узорковање, санитарна обрада, дератизација, дезинфекција и дезинсекција) и услуге за одржавање дворишта Установе;
- **425 – текуће поправке и одржавање** (поправке и одржавање зграда и текуће поправке и одржавање опреме);

- **426–материјал** (административни материјал, материјал за образовање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, медицински материјал, материјал за одржавање хигијене, намирнице за припремање хране и материјали за посебне намене).

### **Економска класификација 421- стални трошкови**

Расходи из ове категорије приказани хронолошки (по висини):

#### **1. Енергетске услуге** - обухвата услуге:

- **електричне енергије** у износу од **14.064.141,38 динара**, а односи се на грејање два објекта и редовно функционисање Установе.

- **лож уље** у 2024. години за потребе грејања објекта „Бамби“ издвојено је **2.107.607,72 динара**. Предшколска установа је остварила право на рефакцију плаћене акцизе на лож уље у износу од 574.897,54 динара. За износ остварене рефакције умањени су трошкови за лож уље.

1. На другом месту по висини трошкова у оквиру ове категорије налазе се **комуналне услуге** у износу од **1.360.465,84 динара** и уплаћене су комуналном предузећу „Наш Дом“ Пожега.

**2. Трошкови осигурања у 2024. години** износе укупно **1.292.270,48 динара**, а након спроведене набавке, имовина и запослени у Предшколској установи осигурани су код „Компаније Дунав Осигурање“. Осигурање обухвата:

- осигурање зграда (осигурање од провала, крађа и разбојништва, затим осигурање од пожара, осигурање стакла од лома);
- осигурање опреме (комбиновано осигурање електронских уређаја, осигурање преносивих уређаја и осигурање машина);
- осигурање запослених (осигурање лица од незгоде при обављању и ван обављања редовних занимања као и колективно осигурање живота за случај смрти);
- осигурање возила (донација гратис „Каско“ осигурање за возила „Кеди “Фиат „Добло“ );
- осигурање деце – корисника услуга, чије финансирање се врши са посебног, наменског рачуна ( родитељски динар).

#### **3. Услуге комуникације** плаћене су у износу од **574.871,42 динара**, а односи се на:

- трошкове фиксних телефона за четири претплатничка броја;
- трошкове интернета за седам претплатничких бројева;
- трошкове мобилних телефона;
- трошкове поштанских марки и доставе.

4. За трошкове **платног промета** у износу од **293.532,73 динара** плаћена је провизија код Управе за трезор.

### **Економска класификација 422 Трошкови службених путовања**

На овој позицији евидентиран је укупан трошак од **762.372,61 динара**. Трошкови службених путовања подразумевају:

- **Трошкове дневница (исхране)** на службеном путу.

Дневница се обрачунава од часа поласка до часа повратка са службеног путовања, тако да се за време дуже од 12 часова признаје пуна дневница, док се за време проведено на службеном путу, дужем од 8 часова и мањем од 12 часова остварује право на пола дневнице.

ПКУ уређено је да дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике.

Уколико је за време службеног пута у целости обезбеђена исхрана, запослени нема право на накнаду трошкова исхране.

- **Трошкове превоза на службеном путу** (запосленом који је упућен на службено путовање признају се трошкови превоза на службеном путу према приложеним рачунима).
- **Трошкове смештаја на службеном путу** (укључује трошкове хотелског смештаја приликом службених путовања).

### **Економска класификација 423 Услуге по уговору**

За ове услуге током 2024. године издвојено је **8.874.846,75 динара**.

Највећи део трошкова исказан на овој економској класификацији односи се на трошкове са **извора 16** (родитељски динар) за услуге зимовања и осигурања деце, као и трошкове једнодневнoг излета и то у износу од **6.171.872,00 динара**.

**Из буџета** за ову групу трошкова издвојено је **2.702.974,75 динара**.

- **Услуге за одржавање софтвера** (месечна накнада за одржавање програмског софтвера за пословање).
- **Услуге за одржавање рачунара** (месечна накнада за одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских и софтверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе).
- **Услуге стручног усавршавања и образовања запослених**

Током 2024. године настављена је континуирана едукација запослених кроз разне видове стручних усавршавања (семинари, стручне конференције, стручни сусрети, практичне радионице, обуке, вебинари и слично).

Поред стручних усавршавања у земљи, у 2024. години, наша Установа учествовала је на стручном скупу медицинских сестара предшколских установа Србије међународног карактера, која је одржана у Станишићима (БиХ). На овом скупу три

медицинске сестра-васпитача из наше Установе представиле су се својим радом под називом: „Рекреација у џунгли“.

Учешће на семинару међународног карактера на тему: „Развијање кооперативности и конкуритивности кроз игру деце“ у Сарајеву, узело је и четири васпитача, један стручни сарадник-педагог и директор из наше Установе који су се представили са два стручна рада на тему: „Уређење простора као места за заједничку игру деце и одраслих“ и „Ми у игри и игра у нама“.

Стручним усавршавањем обухваћене су све категорије запослених од васпитно - образовно особља, директора Установе, стручних служби, правно-рачуноводственог сектора, службе за јавне набавке и остале службе укључујући и техничке.

- **Услуге штампања** обухватају трошкове за штампање часописа „Школица“ који Установа издаје сваке године.

Остале услуге штампања подразумевају израду и штампу постера, диплома за предшколце, захвалница, фотокопирање у боји, корицење, пластифицирање, израда фотографија за Пројекте који се реализују у оквиру редовног васпитно-образовног рада и слично.

- **Накнаде по основу уговора о привремено-повременим пословима и накнаде за остале стручне услуге.** Трошак по овом основу износи **963.494,90** динара.

У оквиру ове позиције највећи расход припада накнадама за имплементацију финансијског управљања и контроле (ФУК-а) и интерне ревизије, која је на захтев Државне ревизије уведена за све кориснике Локалне самоуправе. Следи трошак за исплату уговора о привремено-повременим пословима.

- **Репрезентација и поклони** у износу од **197.829,05** динара односи се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке, седнице, Дан установе, 8. март. Поклони су симболични и намењени су победницима манифестације „Нај играчка“. Свим учесницима манифестације обезбеђене су утешне награде.

- **Остале опште услуге** се односе на услуге послова правног лица из области безбедности и здравља на раду, на радном месту и у радној околини, на основу Уговора који је закључен између Предшколске установе и „Ремонтног центар“ из Ужица.

На овој врсти трошкова евидентирани су и расходи за одржавање лифта у објекту „Пчелица“, такође на основу уговора са „Дака сервисом“ из Београда.

### **Економска класификација 424 Специјализоване услуге**

Ова врста услуга односи се на:

- **санитарне прегледе запослених** (У складу са Законским одредбама санитарна обрада запослених врши се шестомесечно. Ову услугу спровео је Завод за јавно здравље Ужице);

- узорковање намирница и анализу брисева радних површина, посуђа и са руку запослених који имају додир са храном. ( Узорци се узимају месечно, у све три кухиње Установе. Услуга такође вршена од стране Завода за јавно здравље Ужице);
- услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције (након спроведеног поступка за избор најповољније понуде, изабрано је Д.О.О „Санитација плус“ из Београда);
- услуге одржавања зелених површина (Односи се на сечење стабала и неопходно резивање грана према процени надлежних служби );
- лекарски прегледи запослених ( према Закону о безбедности и здрављу на раду Сл.Гласник РС , члан 35/23, члан 56 обезбеђен је лекарски преглед за 89 запослених који раде ноћу и лекарски преглед запослених који управљају моторним возилом Установе).
- услуге образовања и културе на којима је евидентирана позоришна представа за децу-кориснике наших услуга.

За медицинске и специјализоване услуге и услуге одржавања зелених површина у 2024. години утрошено је укупно **1.370.036** динара.

#### **Економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање зграда и опреме**

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови **текућих поправки и одржавања зграда и опреме**. Укупан трошак за ове намене износи **2.260.707,61** динара.

На текуће поправке и одржавање зграда утрошено је **1.619.612,96** динара, а на одржавање опреме **641.094,65** динара.

У оквиру средстава издвојених за **одржавање и поправке зграда**, одрађени су следећи радови и услуге:

- радови на електроинсталацији нове вентилације у кухињи „Бамби“;
- радови на санацији ограде око дворишта објекта „Пчелица“ (уклањање оштећених делова ограде, израда и монтажа нових делова, анкерисање нестабилних делова, заштита замењених делова);
- поправка столарије у објекту „Пчелица“ ( поправка прозора која обухвата: репарацију и монтажу репарираних рото окова, лепљење деформисаних рамова, набавка и уградња затварача на прозоре, скидање старог гита и силиконирање стакла);
- додатни радови на инсталацији за прикључак нових уређаја у кухињи - објекат „Бамби“;
- постављање керамике на улазно степениште у дворшту објекта „Пчелица“;
- одржавање видео система у сва три објекта;
- редовно текуће одржавање зграда и објеката Установе.

Трошак **текућих поправки и одржавања опреме** односи се, у најчешћем случају, на поправке и одржавање машина за прање посуђа, машина за прање и сушење веша, затим поправке троетажних пећница, казана и кипера у кухињама објеката, поправке аутомобила, редовно сервисирање и одржавање противпожарних апарата (два пута годишње ), поправке и сервис фотокопир апарата, поправке лифта, поправке усисивача, поправке косачица...

### Економска класификација 426 Материјал

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу од **22.895.900,59** динара и то за:

- административни материјал (канцеларијски материјал, расходи за радну униформу, цвеће, зеленило и декорација) 572.047,52 динара,
  - материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за потребе запослених, радне књиге) 266.964,00 динара,
  - материјал за саобраћај (гориво) 820.659,52 динара,
  - материјал за образовање ( дидактика) 904.700,04 динара,
  - медицински и лабораториски материјал 43.634,26 динара,
  - материјали за посебне намене (потрошни материјал и ситан инвентар) 244.948,09 динара
  - материјал за одржавање хигијене 1.626.363,60 динара,
  - намирнице за припремање хране 18.414.583,56 динара.
- 
- Административни материјал – у оквиру ове позиције, током 2024. године, вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће и униформе за потребе запослених и цвећа за одређене прилике као и садног материјала за дворишта објеката.
  - Материјал за образовање и усавршавање запослених – обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно-образовни рад, које су ове године прилагођене Новим основама. Као и претходних година, претплатили смо се на часопис „Просветни преглед“ а као логистику користили смо проверену стручну литературу од издавачких кућа „Образовни информатора“ који садржи „Правни саветник“, билтен „Буџетско рачуноводство“ и „Подсетник за директора“ и правно-економску базу компаније „Параграф“. Ове године претплатили смо се и на издања Издавачке куће „Институт за економију и право – ИЕП“, на њихово издање „Просветни информатор“.
  - Материјал за саобраћај – односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране у објекат „Лептирић“ и у ИО: Прилипац, Здравчићи, Горобиле, Средња Добриња и Годовик.
  - Материјал за образовање (дидактика) – обухвата дидактичка средства неопходна за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе. Извршена је набавка потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом.
  - Медицински материјал – (санитетски материјал). Установа сваке године врши набавку одређених количина санитетског материјала за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда. Иначе у сваком објекту, на истакнутим местима постоји сандучић са неопходним материјалом за пружање прве помоћи, доступан свим запосленим.

Под расходом за ситан инвентар, извршена је набавка две гуме за службено возило за доставу хране:

- **Потрошни материјал** подразумева електро материјал и прибор, водоводно-санитарни материјал, тонере за штампаче и остали материјал за ситне поправке.
- **Материјал за одржавање хигијене** набављен је у износу од **1.626.363,60** динара, након спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности, обликоване у 3 партија.

Табела 3.4 (ЈН средства за одржавање хигијене)

| Партија | Назив партије                                                                 | Добављач             | Уговорена вредност са ПДВ-ом |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1.      | Хемијска средства за машинско прање посуђа, одржавање хигијене и дезинфекцију | „Б2М“ доо Београд    | 1.100.000,00                 |
| 2.      | Инвентар за одржавање хигијене                                                | „Б2М“ доо Београд    | 300.000,00                   |
| 3.      | Папирни убриси и тоалет папир                                                 | „Х2О плус“ Брзи Брод | 757.110,00                   |

Набавка **намирница за припремање хране** врши се по прописаном поступку Јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована по партијама.

Табела 3.5 (ЈН намирнице за припремање хране)

| Партија | Назив партије                                   | Добављач                   | Уговорена вредност са ПДВ-ом |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1.      | Месо и месне прерађевине                        | ДОО „Сувобор Кооп“ - Чачак | 3.843.950,00                 |
| 2.      | Млеко и млечни производи                        | Млекара „Моравица“ - Ариље | 3.781.750,00                 |
| 3.      | Јаја                                            | СТР “ДТ” - Ужице           | 772.200,00                   |
| 4.      | Свеже воће и поврће                             | ДОО „Ила промет“ - Чачак   | 3.472.420,00                 |
| 5.      | Замрзнуто воће, поврће риба и производи од рибе | „Еурогранд“ - Ужице        | 1.617.123,00                 |
| 6.      | Хлеб, пецива и коре за питу                     | „Сретен Гудурић“ - Ужице   | 1.042.525,00                 |
| 7.      | Намирнице широке потрошње                       | ДОО „Ила промет“ - Чачак   | 3.505.610,00                 |
| 8.      | Мед (багремов)                                  | „Наш Мед“ - Рача           | 197.194,00                   |

Трошак настао по основу набавке **намирница за припремање хране** у 2024. години износи **18.414.583,56** динара. У кухињама установе обезбеђује се исхрана деце, наших корисника и то кроз четири obroка дневно (доручак, ручак и две ужине).

Исхрану припремљену у нашој централној кухињи користе деца из 39 целодневних и једне полудневне групе.

Исхрана деце у предшколској установи задовољава следеће критеријуме:

- I) Здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице (физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице).
- II) Санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције готових obroка, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе.

III) Правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања хране, у циљу постизања одговарајућег естетског и повољног ефекта на апетит детета.

Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у предшколским установама. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материја.

Према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране у предшколској установи („Сл.Гласник РС“,39/2018) за целодневни боравак деце неопходно је обезбедити 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у састојцима значајним за правилан раст и развој – протеинима, витаминима и минералним материјама.

#### **Економска класификација 482 Порези и обавезне таксе**

| <b>Класа</b> | <b>Врста расхода</b>               | <b>Извршено у 2023.години</b> | <b>Извршено у 2024.години</b> |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 4821         | Остали порези(регистрација возила) | 13.733,00                     | 10.932,00                     |
| 4822         | Обавезне таксе                     | 18.160,00                     | 7.120,00                      |
| <b>48</b>    | <b>Укупно порези и таксе</b>       | <b>31.893,00</b>              | <b>18.052,00</b>              |

На овој економској класификацији евидентирани су расходи за регистрацију два возила и републичке таксе у укупном износу од **18.052,00 динара**.

Финансијским планом и планом Јавних набавки за 2024. годину нису предвиђена средства за класу 5 односно инвестициона улагања и набавку опреме. По налогу ДРИ ове инвестиције планирају се и набављају преко Општинске управе. Из наведеног разлога **Општинска управа спровела је и финансирала набавку парноконвекцијске пећнице – конвектомата и машине за прање црног посуђа** (плехова, термоса и великих посуда) за потребе центалне кухиње Установе. Такође за исте потребе извршена **набавка нове вентилације** обзиром да је реконструкцијом кухиње проширен простор и да стара вентилација која датира од отварања објекта није имала довољан капацитет.

Остала опрема која је набављена Установа је добила преко донације од Министарства просвете о чему смо писали у овом Извештају.

На дан 31.12.2024. године Предшколска установа има **обавезе према добављачима** у укупном износу од **3.461.007,18** динара. Обавезе се односе на рачуне из 2024. године који доспевају на наплату у јануару наредне године. Напомињемо да Установа редовно измирује своје обавезе према добављачима, у законском року предвиђеном у складу са Централним регистром фактура (ЦРФ-ом).

**Обавезе према запосленима**, Установа на дан 31.12.2024. године има по два основа :

- по основу **плате за децембар** месец (због обрачуна плате у „ИСКРА“ систему онемогућена је исплата децембарске плате у текућој години, као што је била пракса пре уласка у „ИСКРА“ систем).
- по основу **боловања преко 30 дана за децембар**, које ће бити рефундирано и исплаћено у наредној години.

**Осталих обавеза према запосленима, на крају године, Установа нема.**

### 3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела 3.1 (Финансијски резултат)

| <b>Финансијски резултат</b>                                                              | <b>Износ</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Укупни приходи и примања (класа 700000)                                                  | 251.233.285,88   |
| Укупни расходи и издаци (класа 400000 + класа 500000)<br>(237.246.487,19 + 5.683.842,87) | 251.196.424,38   |
| <b>Финансијски резултат – суфицит</b>                                                    | <b>36.861,50</b> |

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2024. године, поштујући готовински принцип књижења у складу чланом 13. Правилника о контном плану, на крају обрачуноског периода, односно на дан 31.12.2024. године, приступа се утврђивању финансијског резултата.

Финансијски резултат је разлика између прихода књижених на субаналитичким контима класе 700000 - *Текући приходи* и износа расхода књижених на субаналитичким контима класе 400000 – *Текући расходи* и издатака на контима класе 500000 – *Издаци за нефинансијску имовину*.

Закључним књижењима утврђени су укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци у 2024. години.

**У 2024. као и годинама уназад у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ исказан је позитиван резултат пословања, односно суфицит у износу од 36.861,50 динара.**

Извештај саставила  
Руков. финансијско рачунов. послова  
Ружица Марковић

-----

Одобрава, директор  
мр Снежана Шљивић

-----