



Пожега 31210 Светосавска 5.

Мат.број: 07112483;

ПИБ: 101005135;

www.predskolskopozega.edu.rs,

Тел/факс 031 812-341.

Управа за трезор ТР: 840-315661-59

e/mail decjivrtic@mts.rs

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2020. годину

ПОЖЕГА
ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО	3
2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2020. ГОДИНИ	5
2.1. Преглед прихода у 2020.години	5
Табела 1.1 (преглед прихода у 2020.години – приходи из буџета)	6
Образложење табеле 1.1	7
2.2 Преглед расхода у 2020. години	10
Табела 2.1 (преглед расхода класе 41)	11
Образложење табеле 2.1	11
Табела 2.2 (преглед исплаћених јубиларних награда у 2020. год)	13
Табела 2.3 (преглед расхода класе 42)	14
Образложење табеле 2.3	15
Табела 2.4 (ЈН средства за одржавање хигијене)	21
Табела 2.4 (ЈН намирнице за припремање хране)	22
2.3 Донације у 2020. години	24
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	26

1. УВОДНИ ДЕО

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги организује рад у три објекта у граду и то:

1. Објекат „Бамби“ са седиште у улици Светосавска број 5,
2. Објекат „Пчелица“ са седиштем у улици Змајева број 1 и
3. Објекат „Лептирић“, са седиштем у улици Бана Милутина бб,

као и у издвојеним одељењима при основним школама: „Емилија Остојић“ и „Петар Лековић“.

Основна делатност Установе је нега, исхрана, превенција и васпитно – образовни рад са децом у годинама пред полазак у школу.

Број укупно уписане деце у Предшколској установи на дан **31.12.2020.** године износи **874.** распоређених у **41** васпитну групу и то:

- целодневни боравак (јаслице) узраста 1- 3 године; **11 група** (10 група у граду + 1 у Прилипцу);
- целодневни боравак (вртић) узраста 3 - 5,5 година; **20 група** (од тога једна у Прилипцу и једна у Здравчићима);
- предшколски узраста 5,5 - 7 година - **6 целодневних и 4 полудневне** (6 целодневних и једна полудневна у граду и по једна полудневна у Засељу, С. Добрињи и Жежевици) ;
- полудневна - мешовита група у Тометином Пољу.
-

Предшколска установа свој рад организује кроз дванаесточасовно радно време од 5,³⁰-17,³⁰ часова, које обухвата негу, исхрану, превентивно-здравствену заштиту, васпитно-образовни рад.

Опремљеност објеката за делатност коју обавља је задовољавајућа. Континуирано се ради на побољшању квалитета рада са децом, како кроз васпитно-образовни рад тако и кроз стално улагање и опремање радног простора, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора.

У складу са Законом о новим основама „ Године узлета“ чија је имплементација према Министарству Просвете планирана за септембар 2021. године, започета је набавка опреме и намештаја за опремање простора у коме бораве деца.

На дан 31.12.2020. године Установа **запошљава укупно 130 радника.** Од тог броја **104** радника на неодређено, **25** на одређено и **1** лице по уговору о привремено повременим пословима.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, као индиректан корисник буџета Општине Пожега има обавезу да пословне промене евидентира према контном плану за буџетски систем уз примену готовинске основе.

Током 2020. године дошло је до измене Уредбе о буџетском рачуноводству (2 Сл.гл.РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20), као и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

Једна од већих новина које су донете изменама *Правилника о финансијским извештајима* је и начин подношења годишњих финансијских извештаја за 2020. годину, које ће корисници буџетских средстава подносити Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Правилник о финансијским извештајима прописује:

1. Дефинисање финансијских извештаја и
2. Обрасце финансијских извештаја:
 - Биланс стања – Образац 1,
 - Биланс прихода и расхода – Образац 2,
 - Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3,
 - Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и
 - Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Поред наведених, финансијски извештаји садрже и извештаје који се састављају у писаној форми, а за које се не прописују обрасци.

Установа није радила у периоду од 16. марта до 11. маја 2020. године због проглашења ванредног стања услед вируса Ковид-19. Запослени у Предшколској установи, на основу Решења послодавца, свој рад обављали су ван просторија послодавца - од куће. Због престанка рада филијале Управе за трезор у Пожеги, услед ванредног стања, наметнула се потреба за прелазак на електронско пословање, односно плаћање. Након спроведених процедура са Министарством финансија - Управом за трезор, потписан је уговор о коришћењу електронског сервиса платног промета. Током ванредног стања запослени у области административно-финансијске службе свакодневно остварују комуникацију са директором установе, запосленима у случају потребе, родитељима - корисницима услуга, добављачима и надлежним службама из Локалне самоуправе.

У наставку дајемо детаљан извештај о оствареним приходима и расходима по изворима финансирања и износима предвиђених Финансијским планом прихода и расхода за 2020. годину. Детаљна структура планираних и остварених прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

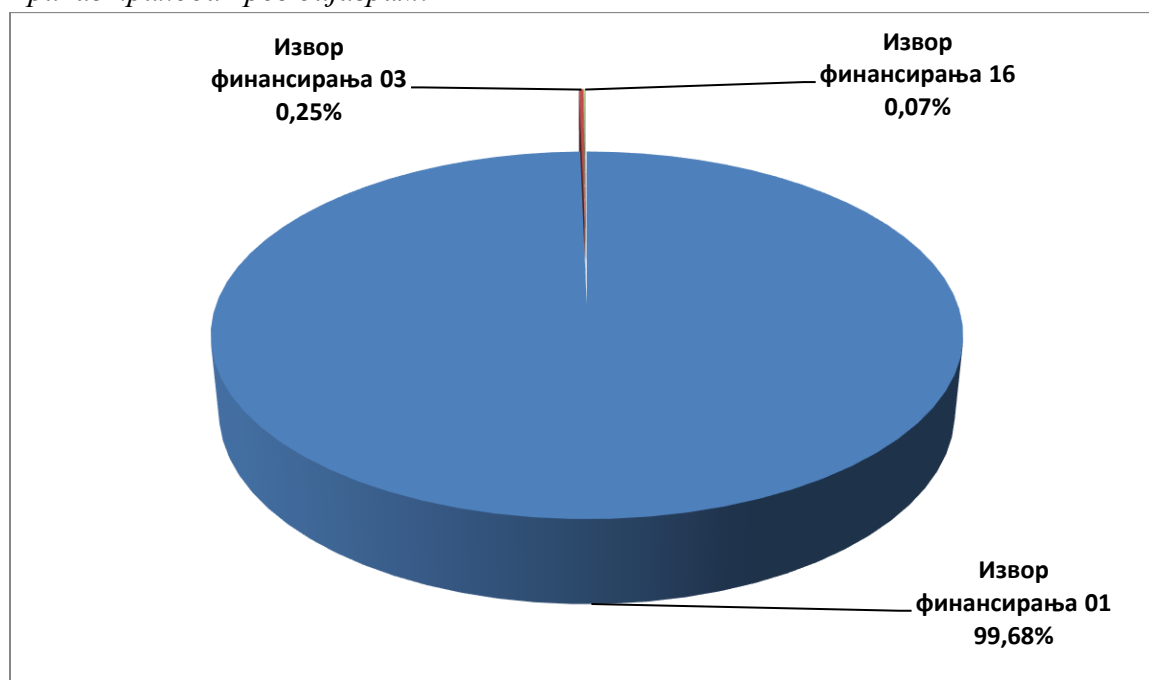
2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2020. ГОДИНИ

2.1 Преглед прихода у 2020. години

Укупни приходи у 2020. години износе **148.476.335,07 динара** и то из:

1. *Извора финансирања 01 (буџетска средства)* у износу од **148.000.835,89 динара**
2. *Извора финансирања 03 (меморандумске ставке)* у износу од **379.058,18 динара**
3. *Извора финансирања 16 (родитељски динар)* у износу од **96.441 динара**.

Приказ прихода кроз дијаграм:



Из приказаног се види, да се Предшколска установа највећим делом финансира из извора финансирања 01 (буџетска средства), са уделом од **99,68%**. Овај извор финансирања обухвата:

- Средства из буџета Општине (за редовно функционисање установе);
- Средства по основу наплате услуга од корисника;
- Средства из буџета Републике (Министарство просвете, науке и технолошког развоја).

Следи,

извор финансирања 03 (меморандумске ставке) са уделом од **0,25%**, а обухвата:

- Меморандумске ставке за рефундацију боловања преко 30 дана;
- Меморандумске ставке за рефундацију акцизе.

Најмање учешће у приходима има извор финансирања **16 (родитељски динар)** са **0,07%** укупних прихода.

Табела 1.1 (преглед прихода у 2020. години, извор финансирања 01- буџетска средства)

<i>Класа</i>	<i>Врста прихода</i>	<i>Планирано за 2020.</i>	<i>Извршено 2020.</i>	<i>% учешћа у укупним приходима</i>
791111	Приходи за плате, додатке и накнаде за запослене	101.910.000,00	101.424.931,42	68.31
791111	Приходи за доприносе на терет послодавца	17.798.000,00	15.575.454,27	10.49
791111	Приходи за накнаде у натури	320.000,00	289.048,67	0.19
791111	Приходи за отпремнине и помоћи	540.000,00	339.861,00	0.23
791111	Приходи за накнаде трошкова (превоз)	1.722.000,00	1.527.674,67	1.03
791111	Приходи за награде запосленима (јубиларне награде)	1.200.000,00	1.196.121,58	0.81
791111	Приходи за трошкове платног промета	250.000,00	184.019,53	1.02
791111	Приходи за енергетске услуге	10.000.000,00	8.232.381,27	5.55
791111	Приходи за комуналне услуге	1.100.000,00	1.028.601,77	0.69
791111	Приходи за услуге комуникација	515.000,00	464.890,16	0.31
791111	Приходи за трошкове осигурања	470.000,00	435.837,74	0.29
791111	Приходи за трошкове службених путовања	500.000,00	342.070,22	0.23
791111	Приходи за компјутерске услуге	398.000,00	373.199,20	0.25
791111	Приходи за услуге образовања и усавршавања запослених	350.000,00	281.706,00	0.18
791111	Приходи за услуге информисања	338.000,00	306.965,00	0.21
791111	Приходи за стручне услуге	720.000,00	668.710,03	0.45
791111	Приходи за трошкове репрезентације	170.000,00	84.589,46	0.06
791111	Приходи за остале опште услуге	150.000,00	121.200,00	0.08
791111	Приходи за медицинске услуге (узорковање и ДДД)	320.000,00	277.793,00	0.19
791111	Приходи за специјализоване услуге (санитарна обрада)	488.000,00	487.430,00	0.33
791111	Приходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката	570.000,00	520.914,86	0.35
791111	Приходи за текуће поправке и одржавање опреме	490.000,00	360.185,72	0.24
791111	Приходи за административни материјал	430.000,00	315.431,22	0.21

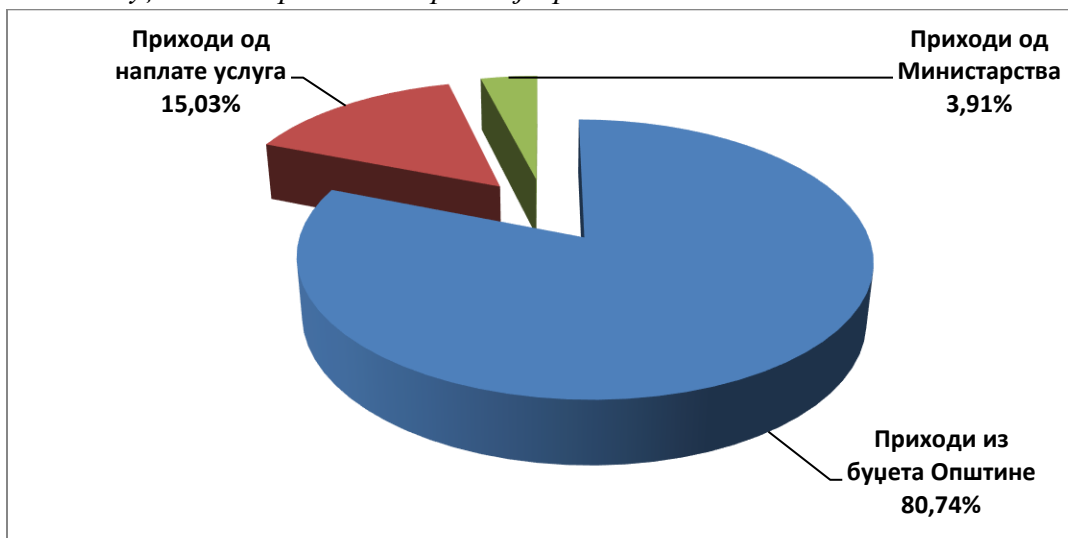
791111	Приходи за материјал за образовање запослених	195.000,00	177.460,01	0.12
791111	Приходи за материјал за саобраћај (гориво)	550.000,00	335.300,14	0.23
791111	Приходи за материјал за образовање деце (дидактику)	500.000,00	168.531,00	0.11
791111	Приходи од медицински материјал	45.000,00	25.312,73	0.02
791111	Приходи за материјале за одржавање хигијене	1.700.000,00	1.152.529,56	0.78
791111	Приходи за намирнице за припремање хране	11.970.000,00	8.096.456,25	5.45
791111	Приходи за материјале за посебне намене	580.000,00	410.959,72	0.27
791111	Приходи за остале порезе (регистрација возила)	20.000,00	19.438,00	0.02
791111	Приходи за обавезне таксе	15.000,00	12.241,21	0.01
791111	Приходи за пројектну документацију	119.000,00	77.700,00	0.05
791111	Приходи за административну опрему	1.200.000,00	1.176.004,72	0.79
791111	Приходи за опрему за образовање	200.000,00	198.088,00	0.13
791	Укупно приходи из буџета (извор 01)	157.843.000,00	148.000.835,89	99.68

Образложење табеле 1.1

У структури остварених прихода највеће учешће имају *буџетска средства (извор 01)*, у укупном износу од **148.000.835,89 динара** или **99,68 %** укупних прихода и наменски су пренети за расходе за запослене и трошкове пословања, у складу са Финансијским планом прихода и расхода Установе и то:

1. Из *буџета Општине* за функционисање Предколске установе издвојено је **119.887.754,91 динара** или **80,74 %** укупних прихода.
2. Од *наплате услуга од корисника* остварен је приход од **22.325.626 динара** или **(15,03 %)**.
3. Од *Министарства просвете, науке и технолошког развоја* остварени приход износи **5.787.454,98 динара** или **3,91%** укупних прихода.

Приказ односа буџетских средстава кроз дијаграм:



Образложење прихода из буџета Општине (извор финансирања 01):

У складу са чланом 189. Закона о Основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

I Из **буџета Општине** издвојена су средства за ове намене у износу од **119 .887.754,91 динара** или **80,74 %** укупних прихода. Средства се односе на финансирање следећих ставки:

- плате и додаци запослених,
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката,
- набаку машина и опреме,
- стручно усавршавање запослених,
- отпремнине за одлазак у пензију и
- део трошкова за електричну енергију (као надокнаду за боравак трећег и сваког наредног детета из породице, корисника услуга Предшколске установе).

II По основу **наплате услуга од корисника**, остварен је приход од **22.325.626 динара (15,09 %)** укупних прихода.

Као и претходне године, укидањем подрачуна сопствених средстава, финансирање боравка деце у вртићу у целости се требају из буџета Општине. Предшколска установа врши задужење на основу евиденције о присутности, издаје рачуне корисницима и обезбеђује податке о наплати средстава од корисника. По испостављеним рачунима евидентирају се потраживања од корисника, као и наплата тих потраживања преко евиденционих подрачуна. Приходе по основу наплаћене цене за боравак деце, Установа више не евидентира, будући да је то приход буџета Општине.

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ 18/010), члана 1. Правилника о мерама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања, Скупштина општине Пожега донела је Решење којим је утврђена економска цена у

Предшколској установи у висини од 23.848,00 динара месечно по детету. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20% , односно за целодневни облик рада од 12 часова у износу **4.760,00 динара** месечно по детету, а **3.650,00 динара** у целодневном ППП-у.

Од обавезе плаћања услуга ослобођено је седморо деце, на основу Мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, а у складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања, као и 139. деце по Одлуци Скупштине општине да је за треће и свако наредно дете у породици боравак у Установи бесплатан.

Укупно задужење корисника у 2020. години износи **26.132.236 динара**, од чега је наплаћено **22.325.626** динара, тако да потраживања од родитеља на дан 31.12. 2020. године износе **3.806.610 динара**. Наведени износ потраживања односи се на задужење корисника за децембар 2020. године, који доспева на наплату у јануару наредне године, као и доспела, а ненаплаћена потраживања из претходног периода.

За време трајања ванредног стања, а у периоду од 15. марта до 11. маја 2020. године, у складу са *Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у Предшколским установама* („Сл гласник РС“ бр 146/2014), корисницима се услуга није наплаћивала.

Такође, у складу са истим *Правилником* , за период када Установа ради, а корисник из личних разлога не користи услуге, за дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа.

Након проглашења ванредног стања услед вируса Ковид-19 и препоруке надлежних институција, укинута је могућност уплате на благајни. Корисници услуга информисани су о различитим начинима на које могу измирити своје обавезе, путем сајта Предшколске установе, преко друштвених мрежа и преко обавештења која су истакнута на огласним таблама испред објеката. Такође је родитељима - корисницима услуга био доступан број телефона лица које је овлашћено за пружање информација сваког радног дана од 7-15 часова.

III Од *Министарства просвете, науке и технолошког развоја* остварени приход износи **5.787.454,98 динара** или (3,91%) укупних прихода.

Чланом 187. Став 2. тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада. На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе.

У школској 2019/20. годину у Предшколској установи егзистирају три предшколске групе у седишту (објекат „Бамби“ 85 предшколаца) и осам предшколских група ван седишта (128 предшколаца). ППП програм у Установи похађа укупно 213 предшколаца.

Образложење прихода - Меморандумске ставке (извор финансирања 03) обухватају категорију други приходи и то:

- **рефундацију боловања преко 30 дана** (односи се на боловање за новембар 2019. године које је исплаћено, а чије је рефундација извршена у 2020. години) и
- **рефундацију плаћене акцизе** на деривате нафте, у нашем случају на лож уље, које на основу нашег захтева и приложених доказа, Министарство финансија- Пореска управа

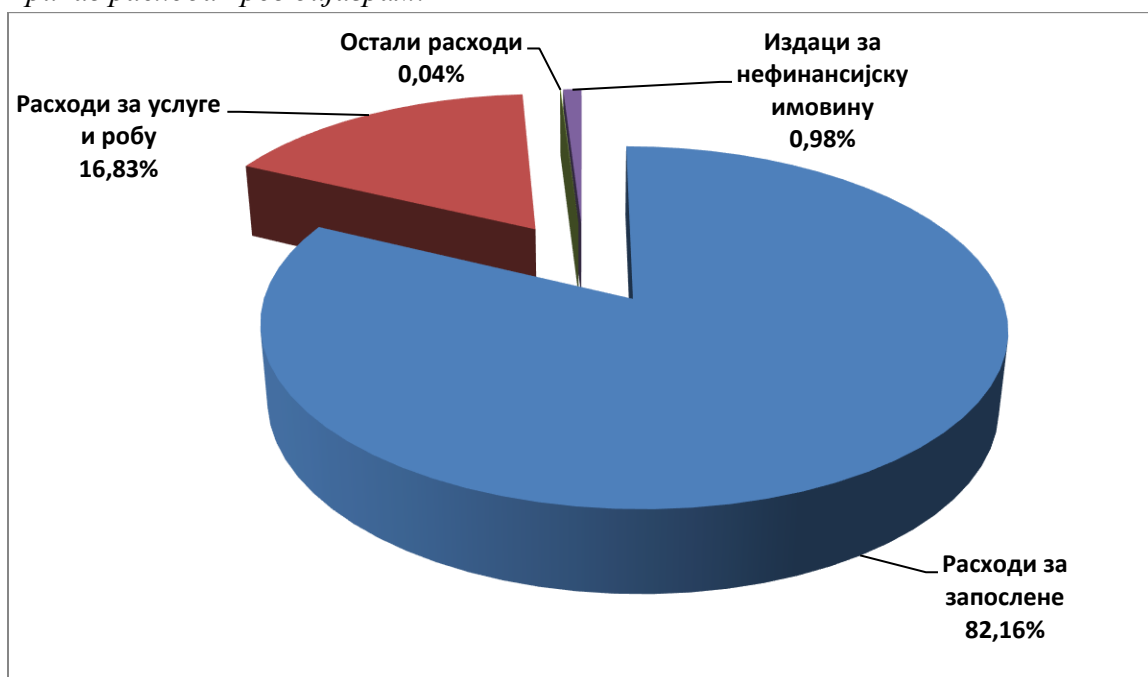
доноси Решење о остваривању права на рефакцију. Приходи остварени по овом основу у 2020. години износе 310.992 динара.

Образложење прихода од родитељског динара (извор финансирања 16) односи се на осигурање деце, а средства по овом основу су само прешла преко наменског подрачуна Установе и на основу фактуре уплаћена пружаоцу услуге . У 2020. години осигурано је 535. деце по цени од 150 динара, на годишњем нивоу. Савет родитеља, као најповољнију понуду, одабрао је Компанију Дунав осигурање.

2.2 Преглед расхода у 2020. години

Укупни расходи и издаци у 2020. години износе	148.223.138,48 динара и то:
1. Расходи за запослене (група 41)	121.769.287,93 динара
2. Расходи за услуге и робу (група 42)	24.947.338,62 динара
3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 51)	1.451.792,72 динара
4. Остали расходи (група 48)	54.719,21 динара

Приказ расхода кроз дијаграм:



Из приказаног се види да највеће учешће у расходима имају **расходи за запослене**, са уделом од **82,16%** од укупних расхода, затим **расходи за услуге и робу 16,83%**, следе **издаци за нефинансијску имовину** са уделом од **0,98%** и **остали расходи** са **0,04%**.

Табела 2.1 (преглед расхода класе 41 расходи за запослене у 2020. години, са упоредним подацима из 2019. године)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2019.</i>	<i>Извршено у 2020.</i>
4111	Плате, додаци и накнаде за запослене	90.818.968,23	101.424.931,42
4121	Доприноси за ПИО на терет послодавца	10.898.277,21	11.663.867,34
4122	Доприноси за здравство на терет послодавца	4.677.177,06	5.223.384,69
4131	Накнаде у натури	189.692,95	289.048,67
4141	Накнаде на терет фондова	68.699,33	104.398,56
4143	Отпремнине и помоћи	434.842,25	270.072,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запослених или члана уже породице	78.274,00	69.789,00
4151	Накнаде трошкова (превоз)	1.552.074,68	1.527.674,67
4161	Награде запосленима (јубиларне награде)	773.534,89	1.196.121,58
41	Укупно расходи за запослене	109491540.6	121.769.287,93

Образложење табеле 2.1

Економска група 41 расходи за запослене

Ова група конта обухвата расходе за:

1. Плате и додатке запослених,
2. Доприносе на терет послодавца (доприноси за ПИО и здравство),
3. Накнаде у натури (месечне карте за превоз и новогодишње поклоне за децу запослених)
4. Накнаде на терет фондова (боловање преко 30 дана),
5. Отпремнине и помоћи,
6. Помоћ у медицинском лечењу запослених,
7. Накнаде трошкова превоза и
8. Награде запосленима.

Највеће учешће у укупним расходима за запослене имају **расходи за плате и додатке запослених** у износу од **101.424.931,42** динара. Структура плата запослених у јавним службама утврђена је **одредбама члана 2, 4. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама** и састоји се од:

1. Основице за обрачун плате (утврђује се Закључком Владе, а у складу са посебним фискалним правилима).

2. Коefицијента (који изражава сложеност посла, одговорност, услове рада, и стучну спрему, а садржи и додатке на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора). Утврђени су *Уредбом о коefицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама*.
3. Додатака на плату :
 - за време проведено у радном односу – минули рад у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
 - додатак за рад дужи од радног времена;
 - додатак за ноћи рад (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана);
 - накнада зараде за време привремене спречености боловања до 30 дана;
 - накнаде зараде за време одуства, државног и верског празника, год ишњег одмора);
 - остали додаци и накнаде запосленима - додатак до минималне зараде);
4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Просечно исплаћена бруто зарада у 2020. години износи 67.616,00 динара, а **просечно исплаћена нето зарада** износи 48.300,00 динара. У 2020. години је исплаћено 12 плата за период јануар-децембар, по основици за обрачун и исплату плата запослених у предшколском образовању коју доноси Влада Републике Србије и минималне цене рада по радном часу у нето износу за одређени месец од 172,54 динара, за запослене којима је плата применом основице и коefицијента мања од минималне зараде.

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом доприноси су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу у 2020. години уплаћено је укупно 15.575.454,27 динара.

На економској класификацији **накнаде у натуру** евидентирани су трошкови за накнаду превоза за долазак на посао и одлазак са посла, у виду месечне карте запосленима који имају редовну аутобуску линију . Овакав вид накнаде користило је четири радника, а за те намене је исплаћено 219.049,37 динара.

Иста економска класификација обухвата и трошкове набавке новогодишњих пакетића за децу запослених у Установи. Право на овај вид накнаде остварило је 43 запослена који, у складу са Посебним колективним уговором члан 43 имају децу узраста до 15 година старости. Новогодишњи пакетић примило је 66. деце, а за ову прилику било је организовано и фотографисање са Деда Мразом.

Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате по основу отпремнине и помоћи. Са ове класификације у 2020. години је исплаћено 339.861 динара. Услов за одлазак у пензију испунио је, и своје право искористио, један запослени. По том основу, на име отпремнине исплаћен је износ од 270.072 динара, и то 249.300 динара нето и 20.772 динара на име пореза.

Солидарна помоћ члановима породице, у случају смрти члана уже породице, исплаћена је једној запосленој (за смрт супруга), који је то право остварила у складу са Колективним уговором Предшколске установе у износу од 69.789 динара.

Запосленим радницима који нису у могућности да користе месечне карте за превоз исплаћени су **трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла** у висини цене превозне карте. Износ од 1.527.674,67 динара односи се на 29 радника који су користили овај вид накнаде. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који уз потребну документацију Достављају Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу.

На позицији **награде за запослене**, извршен је расход у износу од 1.196.121,58 динара по основу исплате јубиларних награда. Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћене су запосленима који су то право остварили за 10, 20, 30 и 35 година радног стажа. Јубиларну награду је примило укупно 11 радника и то: пет за 10 година, један за 20 година, три за 30 година и два радника за 35 година укупног радног стажа.

Табела 2.2 (Преглед исплаћених јубиларних награда у 2020. години).

Редни бр.	Презиме и име запосленог	Остварени радни стаж
1.	Павловић Нада	10 година
2.	Гавриловић Сандра	10 година
3.	Милутиновић Виолета	10 година
4.	Радовановић Ивана	10 година
5.	Атанасовски Предраг	10 година
6.	Милорадовић Стајка	20 година
7.	Продановић Светлана	30 година
8.	Петровић Мирјана	30 година
9.	Илић Дука	30 година
10.	Максимовић Рада	35 година
11.	Јешић Весна	35 година

Према одредби члана 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе , послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

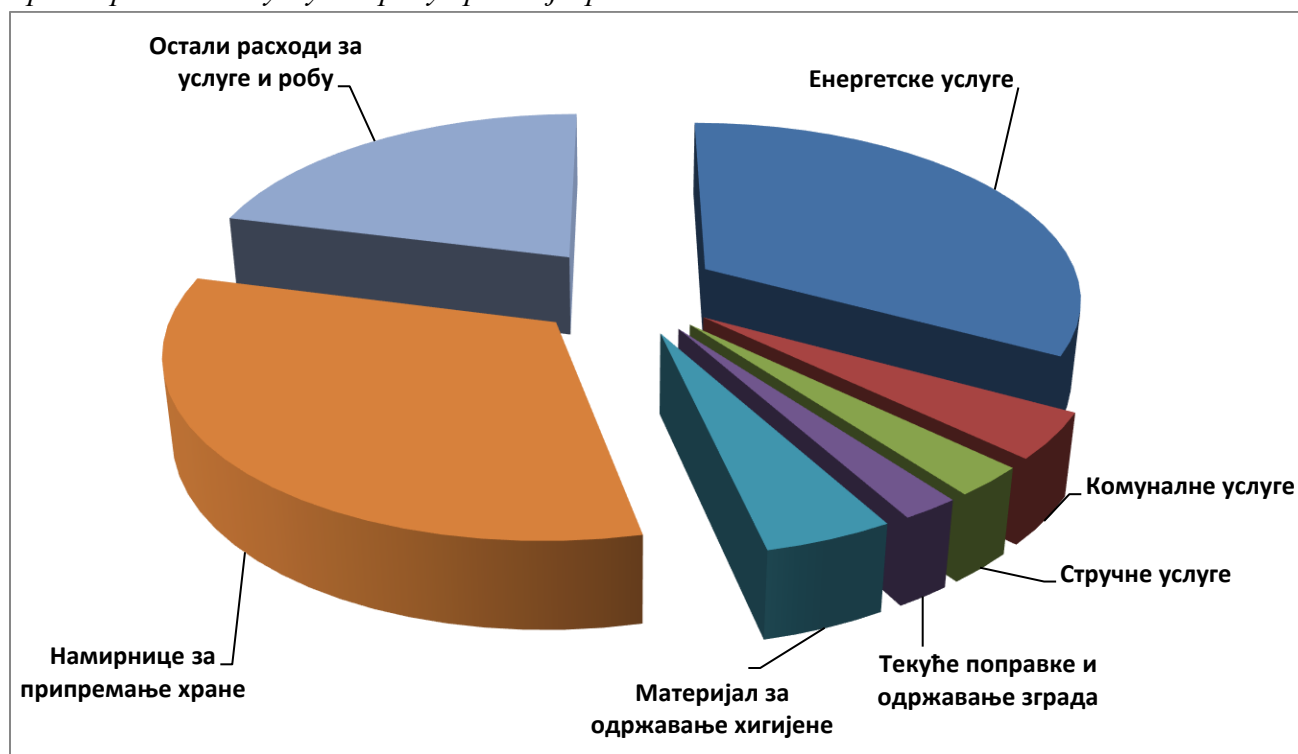
1. За 10 година рада у радном односу- 50% просечне плате
2. За 20 година рада у радном односу- једна просечна плата
3. За 30 година рада у радном односу- једна и по просечна плата
4. За 35 година рада у радном односу- две просечне плате.

Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права, према последњем објављеном податку републичког органа надфлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог

Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова економска класификација обухвата другу, по висини, категорију расхода издвојену за функционисање Предшколске установе. Укупни расходи износе **24.947.338,62 динара**, односно **16,83%** укупних расхода.

Приказ расхода за услуге и робу кроз дијаграм



Табела 2.3 (Преглед расхода класе 42 расходи за услуге и робу у 2020. години, са упоредним подацима из 2019. године)

Класа	Врста расхода	Извршено у 2020. години	Извршено у 2019. години
4211	Трошкови платног промета	248490.09	184.449,91
4212	Енергетске услуге	8897457.01	8.232.381,27
4213	Комуналне услуге	1112167.13	1.028.601,77
4214	Услуге комуникација	438074.01	463.933,16
4215	Трошкови осигурања	461869.09	516.087,74
4221	Трошкови службених путовања	353592.4	342.070,22
4232	Компјутерске услуге	355888.77	373.199,20
4233	Услуге образовања и усавршавања	229472	281.706,00
4234	Услуге информисања	110300	306.965,00

4235	Стручне услуге	634596.82	668.710,03
4237	Репрезентација	164048.68	84.589,46
4239	Остале опште услуге	135288	121.200,00
4243	Медицинске услуге (узорковање, брисеви, ДДЦ)	232994	277.793,00
4249	Специјализоване услуге (санитарна обрада радника)	441840	487.430,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	544698.83	520.914,86
4252	Текуће поправке и одржавање опreme	569104.28	360.185,72
4261	Административни материјал	374757.39	315.431,22
4263	Материјал за образовање запослених (стручна литература)	181560.4	177.460,01
4264	Материјали за саобраћај (гориво)	396762.47	335.300,14
4266	Материјали за образовање деце (дидактика)	388662.9	183.672,00
4267	Медицински материјал	14901.17	25.312,73
4268	Материјали за одржавање хигијене	1071413.85	1.152.529,56
4268	Намирнице за припремање хране	10848754.81	8.096.455,90
4269	Материјали за посебне намене	251215.63	410.959,72
42	Укупно расходи за услуге и робу	28457909.73	24.947.338,62

Образложење табеле 2.3 Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова група конта обухвата следеће економске класификације:

- 421 – стални трошкови (трошкове платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања)
- 422 – трошкови путовања (трошкови дневница, смештаја и превоза на службеном путу)
- 423 – услуге по уговору (компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, трошкове репрезентације и остале опште услуге).
- 424 - медицинске и специјализоване услуге (узорковање, санитарна обрада, дератизација, дезинфекција и дезинсекција)
- 425 – текуће поправке и одржавање поправке и (одржавање зграда и текуће поправке и одржавање опреме)
- 426 – материјал (административни материјал, материјал за образовање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, медицински материјал, материјал за одржавање хигијене, намирнице за припремање хране и материјале за посебне намене).

Економска класификација 421 стални трошкови

Највећи расход из ове категорије припада:

1. **Енергетским услугама** и то услугама за **електричну енергију** у износу од **6.942.457,27 динара**, а односи се на грејање два објекта и редовно функционисање установе. За потребе Установе, а у складу са Законом о јавним набавкама за ове врсте услуга спроведен је поступак Јавне набавке и то, за набавку електричне енергије јавна набавка велике вредности, а за набавку лож уља, јавна набавка мале вредности. За набавку електричне енергије изабран је понуђач „ЕПС“ Београд, а за лож „Кнез Петрол“ Београд. За **лож уље** у 2020. години, а за потребе грејања објекта „Бамби“ издвојене је **1.289.924 динара**.
2. На другом месту по висини трошкова у оквиру ове категорије налазе **комуналне услуге** у износу од **1.028.601,77 динара** и уплаћене су комуналном предузећу „Наш Дом“ Пожега.
3. **Трошкови осигурања** износе укупно **516.087,74 динара**, а након спроведене набавке, имовина и запослени у Предшколској установи осигурани су код „Дунав Осигурања“. Осигурање обухвата:
 - Осигурање зграда (осигурање од провала, крађа и разбојништва, затим осигурање одс пожара, осигурање стакла од лома);
 - Осигурање опреме (комбиновано осигурање електронских уређаја, осигурање преносивих уређаја и осигурање машина);
 - Осигурање запослених (осигурање лица од незгоде при обављању и ван обављања редовних занимања као и колективно осигурање живота за случај смрти);
 - Осигурање возила (осигурање приликом регистарције возила и „Каско“ осигурање за возило „Кеди“);
 - Осигурање деце – корисника услуга, чије финансирање се врши се посебног, наменског рачуна (родитељски динар).
4. Услуге **комуникације** плаћене су у износу од **438.074,01 динар**, а односи се на:
 - Трошкове фиксних телефона за четири претплатничка броја и интернет за шест претплатничких бројева
 - Трошкове мобилних телефона (основна претплата за 100 запослених по 24 динара, у оквиру тога неограничена комуникација између запослених) и
 - Трошкове поштанских марки и доставе.
5. За трошкове **платног промета** у износу од **184.449,91 динара** плаћена је провизија код Управе за трезор.

Економска класификација 422 трошкови путовања

На овој позицији евидентиран је укупан трошак од **353.592,75 динара**.

Трошкови путовања подразумевају:

1. **Трошкове дневница (исхране)** на службеном путу. Дневница се обрачунава од часа поласка до часа повратка са службеног путовања, тако да се за време дуже од 12 часова признаје пуна

дневница, док се за време проведено на службеном путу дужем од 8 часова и мањем од 12 часова признаје пола дневнице. ПКУ уређено је да дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике. Уколико је за време службеног пута у целости обезбеђена исхрана, запослени нема право на накнаду трошкова исхране.

2. **Трошкове превоза на службеном путу** (запосленом који је упућен на службено путовање признају се трошкови према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају).
3. **Трошкове смештаја на службеном путу** (укључује трошкове хотелског смештаја приликом службених путовања, према приложеним рачунима).

Економска класификација 423 услуге по уговору

За ове услуге током 2020. године издвојено је **1.836.69,69** динара, а обухватају:

1. **Услуге за израду софтвера** (набавка новог програма за фактурисање корисницима. Нови програм, поред других повољности, омогућава уплату рачуна на један нови, савременији начин, скенирањем QR кода).
2. **Услуге за одржавање софтвера** (месечна накнада за одржавање програмског софтвера за пословање).
3. **Услуге за одржавање рачунара** (месечна накнада за одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских и софтверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе).
4. **Услуге стручног усавршавања и образовања запослених.**

Током 2020. године и поред отежаних околности због епидемије, настављена је континуирана едукација запослених кроз разне видове стручних усавршавања. Установа, по први пут, користи вебинаре као један од начина стручног усавршавања. **Васпитно-образовно особље** узело је учешће на семинарима у организацији Удржења васпитача :

- „Играјмо и певајмо у ритму детињства“ ,
- „Наш вртић гради добра односе“ и
- „Помози ми да урадим сам“.

Представници васпитача заједно са директором и стручним сарадником - педагогом били су у фебруару 2020. године у стручној посети и хоризонталној размени вртићу „Чаролија“ у Земуну, у циљу информисаности и увида у практичну примену „Нових основа предшколског васпитања и образовања“ у оквиру „Година узлета“.

Представници наше Установе (две медицинске сестре- васпитачи и стручни сарадник- педагог) учествовали су на Стручним сусретима медицинских сестара - васпитача у Кладову у октобру 2020. године.

Директор Установе је поред посете вртићу „Чаролија“ из Земуна присуствовала :

- Семинару за израду интерних аката и процедура за примену заштите података о личности (заједно са лицем за заштиту података о личности);
 - Презентацији на Сајму опреме за професионалне кухиње у Београду;
 - Састанку директора Златиборског округа (заједно са руководиоцима радних јединица и председником удружења васпитача Златиборског округа, која је из наше Установе);
 - Састанку у Народној банци Републике Србије (са представницима Локалне самоуправе)
 - Једнодневной обуци за полагање испита за лиценцу за директора у Тршићу и дводневной обуци за лиценцу у Крагујевцу:

 - Интерактивном семинару „Припреме за почетак рада у Предшколским установама“;
 - Конференцији „Платформа за наставу на даљину-рад у виртуелном простору у Ковилову;
 - 28. Традиционална манифестација „Пертинијеви дани 2020.“ Међународни стручни скуп из области предшколства;
 - Едукацији за израду Пројекта за реконструкцију мокрих чворова у објекту „Пчелица“ код Чешке амбасаде;
 - Дводневной конференцији „Менаџерски тим 21. Века“ на Златибору.
- Правно-рачуноводствена служба* је највећи део стручног усавршавања током 2020.године остварила путем вебинара који је организовао Образовни информатор.
- Како учествовати у пројекту „Моја прва плата“;
 - Најчешћа питања у вези са обрачуном примања запослених у јавном сектору;
 - Правни четвртак-Актуелна питања и новине у законодавству;
 - Новине код обрачуна плата запослених у Јавном сектору и у примени пореских прописа у 2021.години;
 - 14. Годишња конференција буџетских корисника.

У организацији Образовног информатора, крајем јануара, руководилац финансијско-рачуноводствених послова присутвовала је бесплатном семинару „Израда финансијских извештаја буџетских корисника за 2019. годину“. Заједно са секретаром установе у октобру присуствују дводневним „Традиционалним 22. Сусретима установа“ на Златибору.

Службеник за јавне набавке, поводом примене новог Закона о јавним набавкама, присуствовао је семинару „ Дан јавних набавки“ на Тари и тродневном семинару „Практична примена новог Закона о јавним набавкама“ на Златибору.

У циљу едукације како наставног, тако и ваннаставног особља, *главни кувари* Установе посетили су фирму „Фимас“ из Београда и присуствовали презентацији кухињских уређаја и практичној примени мултифункционалног кипера.

5. *Услуге штампања* обухватају расходе по основу услуга штампања публикација и по основу осталих услуга штампања. Обзиром да се 2020. године навршило 55 година предшколства у нашем граду, Предшколска установа је издала Монографију „Наших 55 година“. Публикација је одштампана у 500 примерака, а тим поводом је у згради Општине одржана промоција са пригодним послужењем.

Остале услуге штампања подразумевају израду и штампу постера, фотокопирање у боји, корицење, пластифицирање, израда фотографија...

6. ***Накнаде по основу уговора о привремено-повременим пословима и уговора о делу.***

Трошак по овом основу износи 668.710,03 динара. У оквиру ове позиције највећи расход припада накнадама за исплату уговора о привремено-повременим пословима. Током 2020. године ангажовано је, према потреби, пет радника и то један стручни сарадник-логопед и четири радникатехничким пословима. Стручни сарадник - логопед била је ангажована на 50% радног времена у периоду од 29. септембра до 31. децембра.

На техничким пословима (одржавање хигијене и сервирања хране), а због честог одсуства по основу боловања запослених на поменутих пословима, током године било је неопходно ангажовање четири лица по овом основу.

7. ***Репрезентација*** у износу од 84.589,46 динара односи се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке, седнице, Дан установе, 8. Март, промоцију Монографије, као и за симболично послужење за крај 2020. године.

8. ***Остале опште услуге*** се односе на услуге послова лица из области безбедности и здравља на раду, на радном месту и у радној околини, на основу Уговора који је закључен између Предшколске установе и „Ремонтног центар“ из Ужица.

На овој врсти трошкова евидентирани су и расходи за одржавање лифта у објекту „Пчелица“, такође на основу уговора са „Дака сервисом“ из Београда.

Економска класификација 424 Медицинске и специјализоване услуге

Ова врста услуга односи се на ***санитарне прегледе запослених, узорковање намирница и анализу брисева*** радних површина, посуђа и руку, као и ***на услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције***. У складу са Законским одредбама ***санитарна обрада запослених*** врши се шестомесечно. Санитарном обрадом обухваћено је 110 радника. Ову услугу спровео је Завод за јавно здравље Ужице, као и ***услуге узорковања намирница и анализу брисева***, која се врши свакога месеца.

За ***услуге дератизације, дезинфекције и дератизације***, након спроведеног поступка за избор најповољније понуде, изабрано је Д.О.О „Санитација плус“ из Београда. Ова врста услуге, због вируса Ковид -19, спровођена је више пута у току године. Прва, комплетна услуга извршена је пред почетак рада у мају 2020. године, затим почетком јула дезинсекција крпеља на површини од 3.200 квадратних метара и заштита од змија у ИО Прилипац, а у октобру дератизација кухиња у сва три објекта.

Због појаве инфекције вирусом Совид-19 међу запосленима у нашој Установи, по препоруци санитарне инспекције и Завода за јавно здравље извршили смо, крајем новембра, дезинфекцију сва три објекта „Хлорним гранулама“.

За медицинске и специјализоване услуге у 2020. години утрошено је укупно **765.223 динара**.

Економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање зграда и опреме

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови ***текућих поправки и одржавања зграда и опреме***. Укупан трошак за ове намене износи **881.100,58** динара.

На текуће поправке и одржавање зграда одлази 520.914,86 динара, а на одржавање опреме 360.185,72 динара.

У оквиру средстава издвојених за **одржавање и поправке зграда**, одрађени су следећи радови и услуге:

- Уграђено је 60 метара квадратних венечијанера у објектима „Пчелица“ (три собе у јаслицама и две собе на спрату) и „Лептирић“ (васпитачка канцеларија, вешерај, санитарни чвор кухиње и кухиња);
- На врата кухиње, у сва три објекта, уграђени су комарници;
- Извршен је ремонт котларнице у објекту „Бамби“(уградња погонске склопке, поправка електричних инсталација, замена прикључног кабла, уградња електро магнетне шпулне, замена дизни, отклањање кварова на горионику, регулација сагоревања и подешавање).
- Извршена је набавка материјала за осликавање и естетско уређење дворишног простора у сва три објекта као и дворишта Прилипцу. Осликавање су реализовали наши васпитачи.
- Извршена је замена неонки и обичних сијалица лед сијалицама, затим замена спољних, зидних лампи са заштитном мрежицом у објекту „Пчелица“;
- Замењене су старе, огласне табле , новим огласним таблама од стиродура испред радних соба у сва три објекта.
- Извршена је набавка 48 метара квадратних подних облога - ламината, са пратећим материјалом, за замену подова у четири канцеларије објекта „Бамби“;
- Извршена је набавка нових спољних врата у три јаслене собе објекта „Пчелица“;
- Одрађена је нова електро инсталација (материјал и рад) за машину за сушење веша, која је измештена из вешераја објекта „Лептирић“ и која је захтевала додатно појачање већ постојећих инсталација, због веће снаге.

Трошак **текућих поправки и одржавања опреме** односи се, у најчешћем случају, на поправке и одржавање машина за прање посуђа, машина за прање и сушење веша, затим поправке троетажних пећница и казана у кухињама објеката, поправке аутомобила, редовно сервисирање и одржавање противпожарних апарата (два пута годишње), поправке и сервис фотокопир апарата, поправке лифта, поправке усисивача...

Економска класификација 426 Материјал

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу од **10.697.121,28** динара и то за:

- административни материјал (канцеларијски материјал, расходи за радну униформу, цвеће, зеленило и декорација) 315.431,22 динара,
- материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за потребе запослених, радне књиге) 177.60,01 динара,
- материјал за саобраћај (гориво) 335.300,14 динара,
- материјал за образовање (књиге и дидактика) 183.672,00 динара,
- медицински материјал 25.312,73 динара,
- материјали за посебне намене (потрошни материјал и ситан инвентар) 410.959,72динара,
- материјал за одржавање хигијене 1.152.529,56 динара,
- намирнице за припремање хране 8.096.455,90 динара.

Административни материјал – у оквиру ове позиције, током 2020. Године, вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће за потребе запослених и цвећа у виду букета за одређене прилике и садног материјала за дворишта објеката.

Материјал за образовање и усавршавање запослених – обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно-образовни рад. Као и претходних година као логистику користили смо проверену стручну литературу од издавачких кућа „Образовни информатора“ који садржи „Правни саветник“, билтен „Буџетско рачуноводство“ и „Подсетник за директора“, правно-економску базу компаније „Параграф“ и издање „Правна пракса“ издавачке делатности „Либер“.

Материјал за саобраћај – односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране у објекат „Лептири“ и у ИО Прилипац и Здравчићи.

Материјал за образовање (дидактика) – обухвата дидактичка средства неопходна за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе.

Медицински материјал – (санитетски материјал). Установа сваке године врши набавку одређених количина санитетског материјала за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда. Иначе у сваком објекту, на истакнутим местима постоји сандучић са неопходним материјалом за пружање прве помоћи, доступан свим запосленим.

Под расходом за **ситан инвентар**, препозната је као приоритет, набавка постељине за објекат „Пчелица“ (100 чаршафа и 200 штеп дека), затим кухињског прибора : 100 комада јеловних кашика, 5 великих кашика, 70 шоља за чај и белу кафу и 150 дубоких тембала . За аутомобил „Рено“ који врши доставу хране , набављене су четири зимске гуме.

Потрошни материјал подразумева електро материјал и прибор, водоводно - санитарни материјал, тонере за штампаче и остали материјал за ситне поправке.

Материјал за одржавање хигијене набављен је у износу од **1.152.529,56** динара, након спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, где су изабрани најповољнији понуђачи, уговори закључени на годину дана почев од 12.05.2020. године.

Табела 2.4 (ЈН средства за одржавање хигијене)

Партија	Назив партије	Добављач	Угов. вредност са ПДВ-ом
1.	Средства за одржавање хигијене	Б2М Београд	400.754,40
2.	Средства за дезинфекцију	Мидра еко Београд	150.000,00
3.	Прибор за одравање опште хигијене	Б2М Београд	197.671,20
4.	Папирна галантерија	Б2М Београд	538.212,00
5.	Средства за машинско прање посуђа	Б2М Београд	328.092,00

У циљу спречавања ширења вируса Ковид -19, током године, предузете су додатне мере заштите, пре свега у смислу појачане дезинфекције и заштитне опреме. У том смислу, Установа је набавила већу количину заштитних маски и рукавица за потребе запослених. Посебан акценат је стављен на дезинфекцију руку, затим радних површина, играчака и подова. Након наставка рада Установе у мају су набављене дезобаријере за сва три објекта, на сваки улаз, укључујући и улаз у кухињске блокове. Редовно су праћене смернице надлежних институција и понашали смо се у складу са препорукама.

Набавка *намирница за припремање хране* врши се по прописаном поступку Јавне набавке велике вредности. У конкретном случају набавка је вршена у Отвореном поступку по партијама (11 партија), који обезбеђује поштовање основних начела ЗЈН-а. На бази прикупљених понуда, у оквиру партија, извршен је избор најповољнијих понуђача, уговори закључени на годину, дана почев од 28.05.2020. године .

Табела 2.5 (*ЈН намирнице за припремање хране*)

<i>Партија</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Добављач</i>	<i>Уговорена вредност са ПДВ-ом</i>
1.	Месо и месне прерађевине	Сувобор коп Чачак	2.126.640,00
2.	Пилеће месо	Сувобор коп Чачак	656.480,00
3.	Млеко и млечни производи	Моравица Ариље	1.969.640,00
4.	Јаја	Ила промет Чачак	781.440,00
5.	Свеже воће	Ила промет Чачак	1.279.200,00
6.	Свеже поврће	Ила промет Чачак	1.635.480,00
7.	Поврће замрзнуто	Бора доо Чачак	491.909,00
8.	Риба и производи од рибе	Еурогранд Ужице	393.050,00
9.	Хлеб, пецива и коре	Сретен Гудурић	521.180,00
10.	Мед	Ила промет Чачак	76.560,00
11.	Намирнице широке потрошње	Ила промет Чачак	2.305.468,00

Трошак настао по основу набавке *намирница за припремање хране* у 2020. години износи **8.096.455,90** динара. Мањи је у односу на претходне године, обзиром да Установа није радила два месеца због ванредног стања, као и чињенице да је присуство деце било евидентно мање. У кухињама установе обезбеђује се исхрана за око 830. деце, наших корисника и то кроз четири оброка дневно (доручак, ручак и две ужине). Исхрану припремљену у нашим кухињама користе деца из 38 целодневних и једне полудневне групе.

Исхрана деце у предшколској установи задовољава следеће критеријуме:

- 1) здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице (физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице)
- 2) санитарно – хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције готових оброка, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе
- 3) правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања хране, у циљу постизања одговарајућег естетског и повољног ефекта на апетит детета.

У нашем случају испоштован је основни задатак организоване исхране деце у предшколским установама. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материја. Према Правилнику о

ближим условима и начину остваривања исхране у предшколској установи („Сл.Гласник РС“,39/2018) за целодневни боравак деце неопходно је обезбедити 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у састојцима значајним за правилан раст и развој – протеинима, витаминима и минералним материјама.

Економска класификација 482 Порези и обавезне таксе

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2019.</i>	<i>Извршено у 2020.</i>
4821	Остали порези(регистрација возила)	5.840,00	19.438,00
4822	Обавезне таксе	16.580,00	35.281,21
48	Укупно порези и таксе	22.420,00	54.719,21

На овој економској класификацији евидентирани су расходи за регистрацију два возила и републичке таксе у укупном износу од **54.719,21 динар**.

Економска класификација 511 и 512 нефинансиска имовина(основна средства)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2019.</i>	<i>Извршено у 2020.</i>
5114	Пројектна документација	0,00	77.700,00
5122	Административна опрема	858.814,00	1.176.004,72
5126	Опрема за образовање	71.978,00	198.088,00
51	Укупно основна средства	930.792,00	1.451.792,72

Као што је приказано у табели, за набавку нефинансијске имовине – основних средстава у 2020. години утрошено је укупно **1.451.792,72** динара и то за :

1. **Израду пројектне документације** за реконструкцију кухиње у објекту „Бамби“. Пројекат реконструкције кухиње обухвата архитектонске радове (рушење и демонтажа зидова, замена водоводне и електро мреже, израду коморе, израду нових преградних зидова, молерски и керамички радови).
2. **Административни материјал** (намештај, рачунарска опрема, опрема за домаћинство и опрема за угоститељство).
 - **Намештај** је набављен у вредности од **490.974** динара и то:
 - Метални архивски ормар - 2 комада (Бамби, за одлагање документације);
 - Канцеларијски сто - 1 комад (Бамби);
 - Гардеробни ормар - 4 комада (Бамби 3, Пчелица 1);
 - Васпитачки сто - 1 комад (Бамби);
 - Канцеларијска столица - 6 комада (Бамби);
 - Дечја столица - 30 комада (Пчелица);
 - Ормар за васпитачку канцеларију - 1 (Пчелица) ;
 - Дечји креветићи – 30 комада (Лептирић).

- **Рачунарска опрема** у вредности од **97.606** динара
 - Лап топ – 1 комад (стручни сарадник);
 - Комплет рачунар – 1 комад (економ);
 - Штампач – 1 комад (канцеларија директора).
- **Опрема за домаћинство** у вредности од **90.730,80** динара
 - Професионални усисивач - 2 комада (Бамби, Пчелица);
 - Алуминијумске троделне мердевине – 3 комада (Бамби, Пчелица, Лептирић).
- **Опрема за угоститељство** у вредности од **496.693,92** динара извршена је набавка:
 - Машина за мљење меса – 1 комад (кухиња Бамби);
 - Фритеза – 2 комада (кухиње Бамби и Пчелица);
 - Радни сто – 2 комада (кухиње Бамби и Пчелица);
 - Термос од 5 литара за доставу топлих напитака (кухиња Пчелица);
 - Штапни миксер – 1 комад (кухиња Пчелица);
 - Бојлер 80 литара – 1 комад (кухиња Пчелица);
 - Бојлер 120 литара – 1 комад (кухиња Пчелица);
 - Висећи ормар од прохрома – 1 комад (кухиња Лептирић).

3. **Опрема за образовање** у вредности од **198.088** динара
- Ограда за бебе – 3 комада (Бамби);
 - Комода за ликовно – 1 комад (Бамби);
 - Комода са покретним полицама – 2 комада (Бамби);
 - Комода за физичко – 1 комад (Бамби);
 - Комода са фиокама – 1 комад (Бамби);
 - Комода са преградама – 2 комада (Бамби);
 - Сто за васпитача – 1 комад (Бамби);
 - Музичке мини линије 4 комада (2 за Бамби, 1 Лептирић и 1 Пчелица);
 - Скенер – 1 комад (Бамби).

На дан 31.12.2020.године Предшколска установа има обавезе према добављачима у укупном износу од **1.744.846,19** динара. Обавезе се односе на децембарске рачуне из 2020. године који доспевају на наплату у јануару наредне године. Напомињемо да Установа редовно измирује своје обавезе према добављачима, у законском року предвиђеном у складу са Централним регистром фактура (ЦРФ-ом).

Обавезе према запосленима, Установа на дан 31.12.2020. године има само по основу боловања преко 30 дана, које ће бити исплаћено у јануару 2021. године и то у износу од **49.429,34** динара.

2.3 Донације у 2020. години

Велику захвалност Установа дугује донаторима од којих је примила донације у роби и опреми. Са задовољством захваљујемо:

1. Предузећу „Инмолд“ д.о.о. Пожега које је донирало четири „Напреткова“ трпезаријска ормара за библиотеку, дрвени радни сто, сет од два мала, правоугаона стола и дрвени стилски округли сточић, све у боји храста, за објекат „Лептирић“.

2. Предузећу „Терморад“ из Пожеге које је донирало бојлер од 50 литара за радну собу у „Пчелици“.
3. Сирогојно Компани д.о.о. из Сирогојна, за донацију књига, играчки и школског прибора у вредности од 28.000 динара за потребе предшколских група у сва три објекта у граду.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела 3.1 (финансијски резултат)

Финансијски резултат	Износ
Укупни приходи и примања (класа 700000)	148.476.335,07
Укупни расходи и издаци (класа 400000 + класа 500000)	148.223.138,48
Финансијски резултат – суфицит	253.196,59

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2020. године, поштујући готовински принцип књижења у складу са контим оквиром за буџетске кориснике, приступа се утврђивању финансијског резултата.

У 2020. години у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ исказан је позитиван резултат пословања, односно суфицит у износу од 253.196,59 динара. Буџетски суфицит, односно буџетски дефицит утврђују се на основу исказаних података у приходима (класа 700000), као и података о исказаним расходима (класа 400000) и издацима за набавку нефинансијске имовине (класа 500000).

Током 2020. године у Предшколској установи тражило се место више. Из тог разлога, а уз свестрану помоћ и подршку Локалне самоуправе, своје капацитете поред Прилипча и Здравчића, проширили смо на Засеље, Средњу Добрињу и Жевицу где су формиране предшколске и Тометино Поље, где је формирана мешовита група у четворочасовном трајању. На тај начин око 40 малишана постало је део нашег тима, тако што се вртић приближио њима.

Ако се узме у обзир да је 2020. година била пуна искушења и потешкоћа које су озбиљно претиле да угрозе рад Установе, морамо бити поносни, што смо пре свега сачували животе и здравље наших запослених и корисника, а затим и нашом сналажљивошћу и способношћу да се новонастала ситуација превазиђе. Из тих разлога захвални смо свим учесницима, почев од Локалне самоуправе, преко запослених, до корисника наших услуга.

Извештај саставила
Шеф рачуноводства
Ружица Марковић

Директор
мр Снежана Шљивић
